

Zatrudnianie cudzoziemców - szkolenie z warsztatami

Miejsce	Termin
ONLINE (hybrydowo)	2024-05-28 - 2024-05-28
Warszawa (hybrydowo)	2024-05-28 - 2024-05-28

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:
<https://www.jgt.pl/szkolenia,zatrudnianie-cudzoziemcow-zcp.html>

OPIS SZKOLENIA

Zapraszamy na praktyczne szkolenie, składające się z **części teoretycznej i części warsztatowej**.

Podczas warsztatu uczestnicy będą ćwiczyć:

- przygotowanie formularzy, oświadczeń i dokumentów do zalegalizowania pobytu i pracy, wymaganych w Urzędach Wojewódzkich, Powiatowych Urzędach Pracy, ambasadach,
- przygotowanie dokumentów do wyrobienia numeru PESEL, meldunku, wymiany prawa jazdy, etc.

Powiemy również o **obligatoryjnych terminach i opłatach**, a także właściwości miejscowej załatwiania poszczególnych spraw.

Cele szkolenia:

Podwyższenie kwalifikacji zawodowych uczestników poprzez zdobycie wiedzy teoretycznej na temat procesu legalizacji pobytu i pracy oraz umiejętności praktycznych niezbędnych do prawidłowego przygotowania dokumentacji do zatrudnienia cudzoziemca.

Korzyści ze szkolenia:

- Przygotowanie uczestników do samodzielnego procedowania legalizacji zatrudniania cudzoziemców
- Wymiana doświadczeń i "best practice" między uczestnikami
- Obniżenie kosztów poprzez ograniczenie konieczności korzystania z usług firm zewnętrznych
- Możliwość indywidualnych konsultacji z trenerem po zakończonym szkoleniu
- Praktyczne materiały szkoleniowe.

Adresaci szkolenia:

- Pracownicy działów personalnych i HR odpowiedzialni za legalizację pobytu i pracy cudzoziemców
- Pracodawcy planujący zatrudnienie cudzoziemców
- Osoby zainteresowane tematyką pobytu i pracy cudzoziemców w Polsce.

Metody szkoleniowe:

Szkolenie składa się z 2 części - teoretycznej i praktycznej. W trakcie warsztatów realizowane są ćwiczenia w przygotowaniu odpowiedniej dokumentacji, która jest wymagana przy zatrudnianiu cudzoziemców.

Materiały szkoleniowe obejmują:

- prezentację do części teoretycznej

- schematy procesów legalizacji
- zestaw niezbędnych urzędowych formularzy
- przykładowe dokumenty i oświadczenia do każdego etapu procesu legalizacji.

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

PROGRAM

MODUŁ I - część teoretyczna

1. Kim jest cudzoziemiec – definicje ustawowe
2. Podstawy prawne zatrudniania cudzoziemców przez polskich pracodawców
3. Dokumenty uprawniające cudzoziemców do pobytu w Polsce
4. Dokumenty uprawniające cudzoziemców do pracy w Polsce
5. Obowiązki pracodawcy zatrudniającego cudzoziemca
6. Zatrudnienie cudzoziemca niezgodne z prawem
7. Kontrola legalności zatrudnienia

MODUŁ II - warsztaty - jak dopełnić formalności związanych z zatrudnieniem cudzoziemca

1. Proces legalizacji pobytu i pracy obywateli UE
2. Proces legalizacji pobytu i pracy obywateli państw trzecich, EOG, Szwajcarii
3. Oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi
4. Powiadomienie o podjęciu pracy przez obywatela Ukrainy

Podczas części warsztatowej uczestnicy będą ćwiczyć:

- przygotowanie formularzy, oświadczeń i dokumentów do zalegalizowania pobytu i pracy, wymaganych w Urzędach Wojewódzkich, Powiatowych Urzędach Pracy, ambasadach;
- przygotowanie dokumentów do wyrobienia numeru PESEL, meldunku, wymiany prawa jazdy, etc.

Powiemy również o obligatoryjnych terminach i opłatach, a także właściwości miejscowej załatwiania poszczególnych spraw.

MIEJSCE

Miejsce realizacji szkolenia wskazane jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane **ONLINE, stacjonarnie** (w sali szkoleniowej) **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do

Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy. Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Ekspertka z zakresu HR, posiada ponad 18 lat doświadczenia w obszarze Human Resources w międzynarodowym koncernie, gdzie odpowiadała m.in. za opracowanie, wdrożenie, realizację i zarządzanie procesami zatrudniania cudzoziemców. Od 2012 zajmuje się również szkoleniami z tematyki zarządzania różnorodnością, zatrudniania cudzoziemców, pracy zespołowej, zatrudniania osadzonych, efektywnej komunikacji. Ponadto od 2022 roku prowadzi sesje coachingu indywidualnego, grupowego oraz zespołowego, szczególnie z zespołami dysfunkcyjnymi i w kryzysie.

CENA

Cena szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności od formy udziału w szkoleniu.**

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
- Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
- Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
- SPOSÓB PŁATNOŚCI: Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy**

płatności na formularzu zgłoszeniowym.

- Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w **[Regulaminie](#)**
-