

Spedycja i transport morski - konosament, kontenery, koszty transportu morskiego

Miejsce	Termin
ONLINE (hybrydowo)	2024-05-21 - 2024-05-21
Warszawa (hybrydowo)	2024-05-21 - 2024-05-21
ONLINE (hybrydowo)	2024-12-09 - 2024-12-09
Warszawa (hybrydowo)	2024-12-09 - 2024-12-09

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj: <https://www.jgt.pl/szkolenia,transport-morski-mst.html>

OPIS SZKOLENIA

Cele szkolenia:

Udział w szkoleniu pozwoli na zdobycie, uzupełnienie i uporządkowanie wiedzy uczestników na temat:

- prawa regulującego przewozy morskie oraz umowę spedycji
- specyficznych dokumentów stosowanych w transporcie morskim
- zabezpieczenia swoich interesów w stosunku do spedytora i przewoźnika morskiego
- procedur reklamacyjnych

Korzyści z udziału w szkoleniu:

Szkolenie będzie pomocne w zdobyciu praktycznych umiejętności i kompetencji w zakresie:

- prawidłowego wyboru spedytora i przewoźnika morskiego
- posługiwania się dokumentami stosowanymi w transporcie morskim
- zachowania się w przypadku ubytku, uszkodzenia czy utraty towaru w czasie transportu morskiego

Adresaci szkolenia:

- osoby odpowiadające w przedsiębiorstwie za współpracę z przewoźnikami i spedytorami, w szczególności z działów transportu, logistyki, handlu, zakupów, sprzedaży
- pracownicy firm przewozowych w transporcie morskim i multimodalnym
- pracownicy firm spedycyjnych zajmujących się transportem morskim i multimodalnym

Metody szkoleniowe:

Wykład z prezentacją multimedialną, odpowiedzi na pytania, wyjaśnianie wątpliwości i analizowanie przykładów

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

PROGRAM

1. Rola spedytora w organizacji transportu morskiego

- istota umowy spedycji, prawa i obowiązki spedytora
- różnica między umową spedycji a umową przewozu
- „instrukcja wysyłkowa”, doradztwo, ważne obowiązki spedytora
- kiedy spedytor odpowiada jak przewoźnik i dlaczego nie jest to dobre rozwiązanie
- wynagrodzenie spedytora to „prowizja spedytorska”, nie „za przewóz” czy „za transport”
- obowiązek spedytora rozliczenia się ze zlecenia i ujawnienie wynagrodzenia przewoźnika

2. Podstawowe pojęcia w transporcie morskim

- jakie przepisy regulują przewóz ładunku drogą morską
- przewoźnik morski (armator), przewóz ładunku, statek morski
- wyjaśnienie pojęć takich jak: armator, przewoźnik, NVOCC, frachtujący, shipper
- agent, makler, FCL/LCL i wiele innych
- żegluga liniowa - umowa bukingowa, linie żeglugowe
- przewozy kontenerowe „drzwi-drzwi” (przewozy drobnicowe - LCL)
- problem „rolowania” kontenerów

3. Konosament i inne dokumenty

- wystawianie konosamentu i jak czytać konosament (omówienie poszczególnych rubryk)
- rodzaje konosamentu: załadowania i przyjęcia do załadowania (shipped, on board, received for shipment), konosament multimodalny
- Express bill, Sea waybill - czy zastępuje konosament
- rola konosamentu w umowie handlowej (akredytywa, inkaso dokumentowe)
- prezentacja konosamentu - zwalnianie ładunku w porcie przeznaczenia, telex release, czy rzeczywiście do zwolnienia ładunku w porcie potrzeba wszystkich oryginałów

4. Koszty transportu morskiego

- koszty transportu w żegludze liniowej
- stawka frachtowa: LILO, LIFO, FILO, FIFO, dodatki frachtowe: BAF, CAF, congestion, inne koszty portowe, THC, demurrage, detention, storage, inne

5. Szkody w transporcie morskim i ubezpieczenia morskie

- przesłanki zwalniające przewoźnika od konieczności wypłaty odszkodowania
- ograniczenia co do wysokości odszkodowania za ładunek w transporcie morskim
- awaria wspólna (general average) i szczególna (particular average)
- ubezpieczenie ładunku, czyli CARGO
- reklamacje do przewoźnika morskiego: forma, terminy, osoba uprawniona

6. Podsumowanie, pytania i odpowiedzi

MIEJSCE

Miejsce realizacji szkolenia wskazane jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane **ONLINE**, **stacjonarnie** (w sali szkoleniowej) **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy. Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Niezależny ekspert w zakresie spedycji międzynarodowej i transportu, konsultant i trener. Doświadczenie zdobył pracując dla wielu polskich i zagranicznych spedytorów, m.in. w Zarządzie Portu Gdynia, C.Hartwig Warszawa, a także jako przedstawiciel na Polskę koncernu logistycznego Geologistics Corp.

Jest absolwentem Wydziału Ekonomiki Transportu Uniwersytetu Gdańskiego, ukończył wiele szkoleń i kursów min. we Francuskim Instytucie Zarządzania.

Szkolenia, które prowadzi, są bardzo wysoko oceniane przez słuchaczy. Uczestnicy cenią sobie żywy sposób prowadzenia zajęć, szeroką wiedzę i doświadczenie trenera, a także gotowość do udzielania odpowiedzi na pytania. Podczas zajęć wykładowca przekazuje liczne wskazówki praktyczne w oparciu o własne doświadczenia zawodowe, a także podaje przykłady rozwiązań do zastosowania.

CENA

Cena szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności od formy udziału w szkoleniu.**

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat

ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
 - Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
 - Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
 - SPOSÓB PŁATNOŚCI: Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
 - Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w [Regulaminie](#)
-