

KURS online: Sporządzanie operatów wodnoprawnych - teoria i praktyka w 5 dni (weekendy)

Miejsce

ONLINE

Termin

25-26.05, 08-09.06, 22.06.2024 (weekendowy kurs)

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia,operaty-wodnoprawne-kss.html>

OPIS SZKOLENIA

Kurs jest dedykowany wszystkim osobom na poziomie początkującym oraz średniozaawansowanym, które zamierzają nabyć umiejętność samodzielnego wykonywania operatów wodnoprawnych.

W trakcie 5 dniowego kursu omówimy niezbędne podstawy teoretyczne (2 dni) oraz odbędą się warsztaty (3 dni), w ramach których uczestnicy będą samodzielnie wykonywać poszczególne elementy operatów wodnoprawnych przy aktywnym nadzorze trenera, który będzie udzielał niezbędnego wsparcia.

Kurs jest rozszerzoną wersją 2-dniowego szkolenia na temat Sporządzania operatów wodnoprawnych, które również znajduje się w ofercie Firmy. Czas trwania kursu (5 dni) umożliwia rozszerzenie części zarówno teoretycznej jak i praktycznej.

Cele szkolenia:

- Przekazanie wiedzy na temat wszystkich aspektów prawnych obejmujących ustawę z 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne oraz rozporządzeń wykonawczych, które są niezbędne do wykonywania operatów wodnoprawnych
- Analiza przykładowego operatu
- Przeprowadzenie warsztatów samodzielnego sporządzania elementów operatu.

Korzyści dla uczestników szkolenia:

- uzyskanie wiedzy na temat **aspektów prawnych gospodarki wodno-ściekowej** wynikających z ustawy Prawo wodne,
- zdobycie **praktycznych umiejętności** samodzielnego sporządzania **elementów** operatów wodnoprawnych m.in. na usługi wodne i wykonanie urządzeń wodnych,
- uzyskanie wiedzy w zakresie **określania praw i obowiązków** użytkownika wody i urządzenia wodnego, wynikających z ustawy Prawo wodne oraz w zakresie **rozwiązywania sytuacji konfliktowych** w obszarze gospodarki wodno-ściekowej.

Adresaci szkolenia:

- konsultanci/ pracownicy biur projektowych i konsultingowych/ eksperci do spraw ochrony środowiska,
- pracownicy działów ochrony środowiska,
- pracownicy organów administracji publicznej, w tym wydający pozwolenia wodnoprawne,
- przedstawiciele przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych.

Zajęcia są realizowane na poziomie początkującym oraz średniozaawansowanym,

Metody szkoleniowe:

Prezentacja PowerPoint, wykład w oparciu o przykłady praktyczne, analiza przykładów, praca samodzielna uczestników przy nadzorze trenera, dyskusja nt. popełnionych błędów oraz porady przy rozwiązywaniu konkretnych problemów, wyjaśnianie wątpliwości, odpowiedzi na pytania.

Szkolenie realizowane w formie online. Nie nagrywamy zajęć. Pomagamy w kwestiach technicznych.

PROGRAM

CZĘŚĆ I

PODSTAWY TEORETYCZNE niezbędne do wykonywania operatów wodnoprawnych

Czas trwania: 2 dni, sobota - niedziela (godz. 8.30-11.00 i 11.30-13.30)

Pierwsza część kursu (2 dni) to **szczegółowe omówienie i wyjaśnienie, na przykładach, wszystkich aspektów prawnych** obejmujących ustawę z 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne oraz rozporządzeń wykonawczych, które są niezbędne do wykonywania operatów wodnoprawnych.

ZAGADNIENIA:

1. Organizacja gospodarki wodnej - zadania i kompetencje.
2. Najnowsze zmiany w ustawie Prawo wodne.
3. Nowe Plany gospodarowania wodami dla obszarów dorzeczy oraz zaktualizowane cele środowiskowe dla jednolitych części wód; derogacje od osiągnięcia celów środowiskowych w ramach IIaPGW – zmiany obowiązujące od 23 marca 2023 r.
4. Prawo wodne a podział wód. Obowiązki właścicieli rzek.
5. Rodzaje urządzeń wodnych oraz ich legalizacja.
6. Zasady korzystania z wód. Zmienione podejście w kontekście wód opadowych i roztopowych.
7. Instrument zarządzania zasobami wodnymi - zgody wodnoprawne: pozwolenia wodnoprawne, zgłoszenia wodnoprawne, oceny wodnoprawne, decyzje zwalniające.
8. Rodzaje pozwoleń wodnoprawnych.
9. Zwolnienia z obowiązku uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.
10. Operaty wodnoprawne – zakres i wymagania. Streszczenie nietechniczne.
11. Strony postępowania wodnoprawnego.
12. Zgłoszenie wodnoprawne jako instrument w korzystaniu z wód.
13. Tryb wydawania pozwolenia wodnoprawnego. Przegląd warunków pozwolenia wodnoprawnego.

14. Proces inwestycyjny w kontekście Prawa wodnego. Warunki realizacji inwestycji.
15. Pozwolenia zintegrowane a warunki poboru wody oraz wprowadzania ścieków do środowiska zgodnie z ustawą Prawo wodne oraz Prawo ochrony środowiska.
16. Analiza przypadku.

CZĘŚĆ II

WARSZTATY - omówienie przykładowego operatu, ćwiczenia w samodzielnym sporządzaniu elementów operatu.

Czas trwania: 3 dni, sobota-niedziela oraz sobota (godz. 8.30-11.00 i 11.30-13.30)

Druga część kursu to zajęcia warsztatowe - będziemy **analizować przykładowy operat** wodnoprawny na wykonanie urządzeń wodnych oraz usługi wodne a także **powiemy o źródłach pozyskiwania danych** niezbędnych do wykorzystania przy opracowywaniu operatów wodnoprawnych.

Głównym punktem tej części kursu jest podjęcie próby samodzielnego sporządzania przez uczestników poszczególnych elementów operatu wodnoprawnego przy nadzorze wykładowcy, który aktywnie będzie monitorował efekty pracy poszczególnych osób i udzielał im konkretnych odpowiedzi i porad, niezbędnych do należytego wykonania zadania.

ZAGADNIENIA, jakie będą poruszane i wyjaśniane podczas realizowania warsztatów:

- określenie celu i zakresu zamierzonego korzystania z wód lub planowanych do wykonania urządzeń wodnych,
- analiza zgodności zamierzonego korzystania z wód w kontekście celów środowiskowych ustalonych dla jednolitych części wód (JCW) w Planie gospodarowania wodą dla obszaru dorzecza,
- poznanie zasad wyznaczania stron postępowania w operatach wodnoprawnych,
- określanie zasięgu oddziaływania na odbiornik wprowadzanych do niego ścieków lub wód,
- określanie wpływu zrzucanych ścieków na wody odbiornika,
- ustalanie warunków zrzutu ścieków oraz wód opadowych i roztopowych do środowiska oraz zewnętrznych systemów kanalizacyjnych,
- określanie częstotliwości i zakresu monitoringu ścieków wprowadzanych do środowiska oraz kanalizacji innego podmiotu,
- obliczanie ilości wód opadowych i roztopowych z odwodnienia powierzchni,
- obliczanie równoważnej liczby mieszkańców (RLM), ładunków zanieczyszczeń oraz minimalnego procenta redukcji,
- wyszukiwanie jednolitych części wód (JCW) oraz charakterystycznych dla nich informacji,
- wyszukiwanie danych w zakresie stanu/potencjału ekologicznego oraz stanu chemicznego jednolitych części wód (JCW),

- pozyskiwanie informacji o formach ochrony przyrody znajdujących się w zasięgu oddziaływania zamierzonego korzystania z wód,
- określanie obowiązków wobec osób trzecich w związku z zamierzonym korzystaniem z wód lub planowanym wykonaniem urządzeń wodnych,
- wyszukiwanie danych o aglomeracjach wyznaczanych w ramach Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) niezbędnych przy sporządzaniu operatu wodnoprawnego,
- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach jako załącznik do wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego,
- kiedy dla przedsięwzięcia należy uzyskać pozwolenie wodnoprawne a kiedy zgłoszenie wodnoprawne,
- kiedy warunki emisyjne w zakresie poboru wód i zrzutu ścieków ustala się w pozwoleniu wodnoprawnym a kiedy w pozwoleniu zintegrowanym,
- sporządzanie opisu prowadzenia zamierzonej działalności niezawierającego określeń specjalistycznych,
- omówienie załączników tekstowych i graficznych operatu wodnoprawnego,
- omówienie najczęściej popełnianych błędów przy sporządzaniu operatów wodnoprawnych,
- przedstawienie etapu składania dowodów w postępowaniu administracyjnym o udzielenie pozwolenia wodnoprawnego,
- omówienie procesu wydawania pozwolenia wodnoprawnego (wezwanie, wszczęcie postępowania, terminy).

MIEJSCE

Miejsce realizacji szkolenia wskazane jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane **ONLINE**, **stacjonarnie** (w sali szkoleniowej) **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy. Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Pracownik organów administracji rządowej i samorządowej posiadający kilkunastoletnie doświadczenie w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej, w tym w prowadzeniu postępowań i wydawaniu pozwoleń wodnoprawnych.

Członek Rady Gospodarki Wodnej Regionu Wodnego Małej Wisły i Górnej Odry. Członek Grupy Roboczej ds. Gospodarki Wodno-Ściekowej oraz członek Grupy Roboczej ds. ocen oddziaływania na środowisko, działających przy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

Wykładowca i trener z kilkuletnim doświadczeniem specjalizujący się w tematyce związanej z gospodarką wodno-ściekową, autor artykułów z zakresu ochrony środowiska.

CENA

Cena szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności od formy udziału w szkoleniu.**

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
 - Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
 - Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
 - **SPOSÓB PŁATNOŚCI:** Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
 - Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w [Regulaminie](#)
-