

Cyberbezpieczeństwo w urzędzie. Ochrona danych i informacji - jak identyfikować zagrożenia i wdrożyć odpowiednie zabezpieczenia

Miejsce	Termin
ONLINE (hybrydowo)	2024-06-12 - 2024-06-12
Warszawa (hybrydowo)	2024-06-12 - 2024-06-12
ONLINE (hybrydowo)	2024-11-04 - 2024-11-04
Warszawa (hybrydowo)	2024-11-04 - 2024-11-04

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia/cyberbezpieczenstwo-w-urzedzie-cbu.html>

OPIS SZKOLENIA

Cyberbezpieczeństwo polega na ochronie systemów informatycznych, danych oraz infrastruktury przed atakami, wyciekiem informacji i innymi zagrożeniami związanymi z technologią. Zapraszamy na szkolenie, które opiera się na **dobrych praktykach w ramach zapewnienia cyberbezpieczeństwa w urzędzie**.

Na szkoleniu omówimy:

- zagadnienia związane z ochroną danych i bezpieczeństwa informacji w zakresie formalnym, technicznym i organizacyjnym,
- szereg rozwiązań, które można bezkosztowo wdrożyć w ramach funkcjonowania danego organu,
- pułapki, które czyhają na użytkowników takich narzędzi, jak poczta elektroniczna, rejestry publiczne, narzędzia oparte na sztucznej inteligencji.

Całość wzbogacona zostanie analizą wymagań prawnych - dla zapewnienia pełnej zgodności funkcjonowania organu oraz dochowania pełnej poufności gromadzonych i przetwarzanych danych osobowych.

Zagadnienia te są istotne również w świetle ustawy o cyberbezpieczeństwie, a także zaplanowanych kontroli prowadzonych przez stosowne organy (np. NIK, UODO).

Cel szkolenia:

- identyfikacja zagrożeń w zakresie cyberbezpieczeństwa, obejmujących organy administracji publicznej oraz sposoby zapobiegania tym zagrożeniom,
- zaprezentowanie gotowego schematu postępowania przy pełnym wdrożeniu odpowiednich przepisów prawnych, celem zapewnienia zgodności i bezpieczeństwa danych,
- zapoznanie uczestników z planowanymi zmianami w polskim ustawodawstwie w zakresie prawa sztucznej inteligencji, a także prawa usług cyfrowych świadczonych przez organy administracji publicznej (wchodzącymi w życie z dniem 18.10.2024 r.).

Korzyści z udziału w szkoleniu:

- poznanie licznych form zapewnienia bezpieczeństwa danych i informacji w sieci poprzez analizę najlepszych rozwiązań proceduralnych i technicznych,
- poznanie metod zapobiegania materializacji cyberzagrożeń,
- uzyskanie gotowego schematu postępowania przy pełnym wdrożeniu odpowiednich przepisów prawnych,
- nabycie umiejętności zidentyfikowania zagrożenia oraz właściwej reakcji,

- nabycie umiejętności wdrożenia i zrealizowania planów naprawczych,
- nabycie umiejętności poprawnego postępowania z danymi osobowymi przetwarzanymi w wersji elektronicznej.

Adresaci szkolenia:

- pracownicy urzędów administracji publicznej i ich kierownicy,
- specjaliści ds. cyberbezpieczeństwa,
- inspektorzy ochrony danych urzędu,
- osoby zajmujące się ochroną danych w urzędzie.

Metody szkoleniowe:

wykład w oparciu o prezentację, case study, burza mózgów, dyskusja, odpowiedzi na pytania, wyjaśnianie wątpliwości

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

PROGRAM

1. Cyberbezpieczeństwo w prawie powszechnie obowiązującym.
2. Rodzaje i rozmiary cyberprzestrzeni w urzędzie.
3. Procedury wewnętrzne regulujące obszar cyberbezpieczeństwa.
4. Praca zdalna a zagrożenia bezpieczeństwa informacji.
5. Poufność danych, dostępów i haseł – dobre praktyki.
6. Obowiązek szkoleń i komunikacji w ramach cyberbezpieczeństwa.
7. Bezpieczny ruch danych w sieci i komunikacji w urzędzie.
8. Rodzaje i ryzyka cyberzgrożeń oraz ich mitygowanie.
9. Reakcja na incydent i plany naprawcze.
10. Stanowiska osobowe zajmujące się cyberochroną w urzędzie – nie tylko od IT.
11. Rodzaje incydentów bezpieczeństwa danych.
12. Szkodliwe oprogramowanie a funkcjonowanie urzędu

13. Ataki socjotechniczne i ich rozpoznawanie.
 14. Zasady regulujące pracę urzędników w sieci.
 15. RODO a zapewnienie cyberbezpieczeństwa.
 16. Dobre praktyki w ramach wzmocnienia świadomości prawnej urzędników w zakresie cyberzgroźń.
 17. Zasadność audytu bezpieczeństwa prawnego i bezpieczeństwa IT.
 18. Odpowiedzi na pytania uczestników, dyskusje, podsumowanie szkolenia.
-

MIEJSCE

Miejsce realizacji szkolenia wskazane jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane **ONLINE**, **stacjonarnie** (w sali szkoleniowej) **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy. Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji UŁ. Aktualnie wykładowca akademicki, trener, dyrektor ds. ochrony danych w kancelarii prawnej, **inspektor ochrony danych** w spółkach grupy kapitałowej w branży ochrony zdrowia. Specjalizuje się w postępowaniu administracyjnym, postępowaniu egzekucyjnym **prawie ochrony danych osobowych (w tym w aspekcie cyberbezpieczeństwa)**, a także w prawie pracy.

Autor licznych publikacji naukowych i opinii prawnych. Wieloletni konsultant i trener firm doradczych. Ceniony dydaktyk i praktyk. Zajmuje się szkoleniami pracowników organów administracji publicznej na szczeblu centralnym i terenowym oraz prawników praktyków, a także pracowników przedsiębiorstw i spółek. Specjalista w zakresie obsługi prawnej organów administracji publicznej oraz przedsiębiorstw i spółek.

Za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne wielokrotnie nagradzany licznymi stypendiami doktorskimi i motywacyjnymi, w tym Nagrodą Rektora UŁ.

CENA

Cena szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności od formy udziału w szkoleniu.**

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
 - Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
 - Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
 - SPOSÓB PŁATNOŚCI: Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
 - Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w **Regulaminie**
-