

Zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami - szkolenie praktyczne

Miejsce	Termin
ONLINE (hybrydowo)	2024-06-13 - 2024-06-13
Warszawa (hybrydowo)	2024-06-13 - 2024-06-13
ONLINE (hybrydowo)	2024-10-18 - 2024-10-18
Warszawa (hybrydowo)	2024-10-18 - 2024-10-18
ONLINE (hybrydowo)	2024-12-03 - 2024-12-03
Warszawa (hybrydowo)	2024-12-03 - 2024-12-03

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia,zatrudnianie-osob-z-niepelnosprawnosciami-zzp.html>

OPIS SZKOLENIA

Zapraszamy na szkolenie omawiające zatrudnianie osób z niepełnosprawnością, ich przywileje, obowiązki pracodawcy na tle aspektów ekonomicznej opłacalności zatrudniania ON. Dodatkowo omówimy możliwości otrzymania dofinansowania na utworzenie nowego stanowiska pracy dla ON, comiesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń ON.

Cele szkolenia:

- zapoznanie się z przepisami o zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością,
- nabycie wiedzy z zakresu prawidłowego udzielania przywilejów dla ON i egzekwowania wymagań pracodawcy,
- nabycie umiejętności prawidłowego rozliczania udzielanych świadczeń,
- nabycie umiejętności wdrożenia zmian w działalności organizacji.

Korzyści ze szkolenia:

- efektywne i zgodne z prawem prowadzenie działań opartych o najnowsze przepisy prawa pracy.

Adresaci szkolenia:

- specjaliści działu kadr i płac,
- specjaliści działów HR, w tym HR Business Partner,
- menedżerowie zespołów,
- kadra kierownicza.

Metody szkolenia:

- Wykład w oparciu o przykłady praktyczne, sesja pytań i odpowiedzi, dyskusja na forum, wyjaśnianie wątpliwości związanych z tematem szkolenia.
- Ostatnia godzina szkolenia odbędzie się w formie konsultacji z prowadzącą - uczestnicy będą mieli możliwość zadania dodatkowych pytań i omówienia indywidualnych przypadków.

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach

PROGRAM

1. Uporządkowanie podstawowych definicji dotyczących ON

- Instytucja orzecznicza w Polsce i wpływ dla pracodawcy na orzeczenie wydane przez ZUS, KRUS, MSWiA, MON, Powiatowy/Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności
- Rodzaje orzeczeń; schorzenia szczególna a schorzenia specjalne – wpływ na dofinansowanie PFRON
- Zagadnienia dotyczące przedłużania, daty składania orzeczeń do pracodawcy

2. Uprawnienia osób niepełnosprawnych

- Czas pracy ON
- Zatrudnianie w porze nocnej godzinach nadliczbowych
- Dodatkowe przerwy w pracy, dodatkowy urlop, turnus rehabilitacyjny, zwolnienie na specjalistyczne badania
- Osoby na urlopach bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych

3. Obowiązki i uprawnienia pracodawców w związku z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych

- Obowiązkowe min. zatrudnianie 6% pracowników z niepełnosprawnością – konsekwencje niespełnienia wymogu, przywileje zatrudnianie > 6% pracowników niepełnosprawnych
- Miesięczne obowiązkowe wpłaty na PFRON
- Obowiązkowe deklaracje składane do PFRON
- Możliwości obniżenia wpłacanej składki do PFRON i korekty do 5 lat wstecz
- Obniżenie wpłat dzięki FV od form outsourcingowych zatrudniających osoby z niepełnosprawnością

4. Ekonomiczne aspekty zatrudniania osób niepełnosprawnych

- Omówienie na przykładzie zysków i strat w przypadku zatrudniania osób z różnym rodzajem orzeczeń
- Firma odpowiedzialna społecznie

5. Dofinansowania z PFRON i Funduszu Pracy

- Omówienie procesu dofinansowań
- Wskazanie zakresu, możliwości i opłacalności dofinansowań
- Dotacje do wynagrodzeń

6. Przedstawienie opinii Państwowej Inspekcji Pracy, PFRON w sprawie zatrudnianie osób na stanowiska z orzeczeniem o niepełnosprawności

7. Pytania uczestników, dyskusje, podsumowanie szkolenia

MIEJSCE

Miejsce realizacji szkolenia wskazane jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane **ONLINE**, **stacjonarnie** (w sali szkoleniowej) **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy. Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Audytorka z zakresu prawa pracy i jakości. Doktor nauk o zdrowiu, absolwentka Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, ukończyła studia podyplomowe na kierunku BHP i ergonomia na Politechnice Warszawskiej, a także studia podyplomowe z Kontroli wewnętrznej oraz Zarządzania Zasobami Ludzkimi na Uniwersytecie Warszawskim.

Wieloletnie doświadczenie zawodowe zdobyła w firmach o profilu produkcyjnym, służbie zdrowia w działach kadrowo-płacowych i organizacyjnych na stanowiskach menedżerskich. Pracowała m.in. na stanowiskach kierowniczych w Polskim Centrum Badań i Certyfikacji, MSWiA, Instytucie Matki i Dziecka, firmie Drosed S.A., Arkadia Sp. z o.o. Obecnie od ponad 6 lat prowadzi własną działalność gospodarczą. W swojej codziennej pracy zajmuje się w szczególności szkoleniami oraz przeprowadzaniem audytów. Na przestrzeni ostatnich 25 lat przeprowadziła ponad 1000 szkoleń, w większości związanych z prawem pracy i BHP. Prowadzi również wykłady na uczelniach wyższych.

CENA

Cena szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności od formy udziału w szkoleniu.**

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
 - Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
 - Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
 - SPOSÓB PŁATNOŚCI: Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
 - Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w [Regulaminie](#)
-