

Specjalista HR: kompendium wiedzy, nowe trendy i najlepsze praktyki

Miejsce	Termin
ONLINE (hybrydowo)	2024-06-11 - 2024-06-12
Warszawa (hybrydowo)	2024-06-11 - 2024-06-12
ONLINE (hybrydowo)	2024-09-17 - 2024-09-18
Warszawa (hybrydowo)	2024-09-17 - 2024-09-18
ONLINE (hybrydowo)	2024-12-16 - 2024-12-17
Warszawa (hybrydowo)	2024-12-16 - 2024-12-17

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj: <https://www.jgt.pl/szkolenia,specjalista-hr-shk.html>

OPIS SZKOLENIA

Cel szkolenia

Szkolenie jest propozycją dla pracowników, którzy chcą poznać **nowe trendy i najlepsze praktyki w obszarze HR**, usystematyzować swoją wiedzę, a także poszerzyć lub zmienić specjalizację, obejmując rolę specjalisty ds. HR.

Na szkoleniu przekazujemy usystematyzowaną wiedzę oraz konkretne narzędzia, formularze, procedury, które pozwalają krok po kroku wprowadzić lub ulepszyć poszczególne procesy, a jednocześnie stworzyć spójny, nowoczesny system zarządzania (HRM).

Korzyści ze szkolenia

- kompleksowe przedstawienie zadań, funkcji i procesów HR na przykładach dobrych praktyk
- prezentacja nowych trendów i rozwiązań podnoszących efektywność realizacji celów w obszarze HR, np. rekrutacja, onboarding, zarządzanie szkoleniami, zarządzanie karierą i talentami, ocena okresowa, zaangażowanie pracowników
- wypracowanie najlepszych rozwiązań w różnych obszarach HR, adekwatnie do potrzeb organizacji
- skuteczna realizacja zadań powierzonych działowi HR w oparciu o mierzalne wskaźniki
- uczestnicy nabędą wiedzę o:
 - najlepszych praktykach i nowych trendach w HR
 - standardach podnoszących efektywność biznesową różnych obszarów HR
 - narzędziach, formularzach, procedurach stosowanych m.in. w rekrutacji i selekcji, onboardingu, ocenie pracowniczej, zarządzaniu rozwojem i szkoleniami
 - procesach HR w usystematyzowany sposób i na konkretnych przykładach
- uczestnicy nabędą umiejętności:
 - doboru i stosowania optymalnych narzędzi w różnych obszarach HR
 - wdrażania rozwiązań dopasowanych do potrzeb i możliwości swojej organizacji
 - usprawniania już funkcjonujących procesów HR pod kątem wskaźników biznesowych
 - łączenia różnych obszarów HR w spójny system zarządzania zasobami ludzkimi

Adresaci szkolenia

- pracownicy działu HR
- menedżerowie, kierownicy
- osoby, które planują objęcie roli specjalisty ds. HR
- pracownicy z obszaru kadr i płac

Metody szkoleniowe

Prezentacja dobrych praktyk i trendów, case studies, miniwykłady systematyzujące i uzupełniające wiedzę, praca warsztatowa kształtująca wśród Uczestników przede wszystkim praktyczne umiejętności wdrażania wiedzy na stanowisku pracy

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

PROGRAM

1. Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji

- Usystematyzowanie wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi
- Funkcje personalne realizowane przez dział HR a model wielozadaniowy D. Urlicha
- Oczekiwania biznesu wobec HR - przegląd raportów i trendów

2. Zarządzanie kompetencjami jako baza procesów HR

- Zasady tworzenia użytecznych modeli kompetencyjnych - kryteria sukcesu
- Wskaźniki behawioralne i skale ocen dopasowane do potrzeb i możliwości
- Wdrażanie i zastosowania modeli kompetencyjnych - najlepsze praktyki

3. Rekrutacja wartościowych kandydatów z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi

- Targetowanie w rekrutacji i pokolenia na rynku pracy - kim jest nasz kandydat
- Ogłoszenia odchodzą do lamusa - czas na viral rekrutacyjny, nowoczesną formę opartą o EVP (Employee Value Proposition) i selling points
- Kandydaci aktywni i pasywni - jak wykorzystać content i inbound marketing, rekrutację open house i inne rozwiązania
- Nowoczesne narzędzia sourcingu w praktyce (boolean, X-ray search i wiele innych)
- Najtrafniejsze narzędzia selekcji kandydatów - skracamy procedurę przy zachowaniu wysokiej jakości procesu

4. Zarządzanie rozwojem i szkoleniami - efektywność biznesowa

- Onboarding i szkolenia wdrożeniowe nowych pracowników - podejście systemowe
- Właściwe działania HR na różnych etapach rozwoju zawodowego pracownika
- Procedura szkoleniowa - szczegółowy opis ról osób zaangażowanych w proces oraz niezbędna

dokumentacja

- Badanie potrzeb szkoleniowych – metodologia z narzędziami
- Badanie efektywności szkoleń w oparciu o model Kirkpatricka – gotowe rozwiązania
- Profesjonalne zapytania ofertowe w celu wyłonienia najlepszego dostawcy
- Planowanie i budżetowanie szkoleń – praktyczne narzędzia excel

5. Ocena okresowa pracowników w nowoczesnym wydaniu

- Konstrukcje systemów ocen w zależności od potrzeb i struktury organizacji
- Ocena efektywności i ocena kompetencji – różne rozwiązania i przykłady
- Wykorzystanie wyników oceny w działaniach rozwojowych

6. Zarządzanie talentami i ścieżki karier

- Definiowanie pojęć talentu i kariery na potrzeby organizacji
- Indywidualne plany rozwoju zawodowego – konstrukcja i zastosowanie narzędzi
- Plany sukcesji i ścieżki karier – przykłady rozwiązań

7. Podsumowanie szkolenia, pytania i dyskusje uczestników

MIEJSCE

Miejsce realizacji szkolenia wskazane jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane **ONLINE**, **stacjonarnie** (w sali szkoleniowej) **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy. Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Psycholog z kilkunastoletnim doświadczeniem w biznesie, trener trenerów, coach, specjalista HR, trener umiejętności osobistych i menedżerskich.

Gromadziła doświadczenia pracując w międzynarodowej korporacji w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi

w sektorze bankowym oraz usług konsultingowych jako członek zarządu firmy doradczej i specjalista w zakresie nowoczesnych rozwiązań podnoszących efektywność, komfort pracy i zaangażowanie pracowników.

Prowadzi szkolenia w oparciu o aktywne **metody uczenia się dorosłych**, w tym cykl Kolba, oraz proces grupowy. W ramach projektów szkoleniowych przeprowadza diagnozę potrzeb szkoleniowych z wykorzystaniem metodologii IPA (Importance-Performance Analysis), kompleksową ewaluację w oparciu o Nowy Model Kirkpatricka (także z rozszerzeniem Phillipsa z badaniem zwrotu z inwestycji) oraz stosuje narzędzia podnoszące efektywność biznesową szkoleń.

Ekspert w obszarze budowania skuteczności osobistej, m.in.:

- radzenia sobie ze stresem i budowania odporności psychicznej,
- rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie z trudnymi sytuacjami interpersonalnymi,
- motywowania i wzmacniania zaangażowania,
- standardów profesjonalnej obsługi klienta,
- zarządzania zespołami, także rozproszonymi,
- przywództwa i budowania autorytetu lidera,
- identyfikowania i rozwoju talentów własnych oraz podwładnych.

Prowadzi wykłady oraz wystąpienia w ramach ogólnopolskich konferencji z zakresu nowoczesnych rozwiązań w zarządzaniu zasobami ludzkimi, motywowania, sprzedaży i przywództwa. Współpracuje z jedną z ogólnopolskich telewizji w charakterze eksperta z zakresu psychologii i zjawisk społecznych. Publikuje m.in. dla Personel i Zarządzanie, Gazety Wyborczej, HR News, HRna5.pl, Beck Info Biznes.

Bada potrzeby szkoleniowe i efektywność projektów szkoleniowych w oparciu o najlepsze praktyki metodologiczne. Zajęcia przeprowadza w sposób dynamiczny, atrakcyjny i efektywny, łącząc w zróżnicowanych formach pracy potrzeby indywidualne i grupowe.

Zawsze czerpie z szerokiego doświadczenia biznesowego, kładąc największy **nacisk na praktykę i rozwiązania dopasowane do realiów organizacji**.

CENA

Cena szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności od formy udziału w szkoleniu**.

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
 - Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
 - Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
 - **SPOSÓB PŁATNOŚCI:** Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
 - Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w [**Regulaminie**](#)
-