

Zgłaszam uczestnictwo w szkoleniu:

Termin i miejsce: **20-22.11.2024 r. SOPOT, Hotel Haffner\*\*\*\*\***

**Trening kompetencji osobistych dla pracowników administracji publicznej – szkolenie wyjazdowe**

OŚWIADCZAM, że udział pracowników w tym szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych i jednocześnie ma charakter kształcenia zawodowego (zaznacz poniżej):

**TAK** (jeśli tak - szkolenie podlega zwolnieniu z VAT)       **NIE** (jeśli nie - vat 23%)

Cena: **3280,00 PLN netto + VAT** Cena obejmuje: udział w 3-dniowym szkoleniu oraz pobyt w Haffner\*\*\*\*\* tj. nocleg w I i II dniu szkolenia w pokoju 2-osobowym, serwis kawowy podczas całego szkolenia, wyżywienie od obiadu w I dniu do obiadu w III dniu, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia, spotkanie integracyjne, możliwość korzystania z basenu w Hotelu.

UWAGA – w przypadku zgłoszenia **więcej niż 1 osoby** -> rabat w wysokości **5%** dla każdego uczestnika.

- Zgłaszam udział 1 osoby w cenie **3280,00 zł + ..... VAT** (23% lub zw)
- Zgłaszam udział ..... osób w cenie **3116 zł za osobę + ..... VAT** (23% lub zw)
- Zamawiam pokój 1-osobowy, co wiąże się z doliczeniem **200 zł netto** do ceny szkolenia dla 1 osoby.

**Kwota brutto do zapłaty** .....

Kod szkolenia: 2402tka

<b>DANE UCZESTNIKÓW:</b> Imiona i nazwiska uczestników oraz ich adresy e-mail	
<b>DANE OSOBY KONTAKTOWEJ:</b> Imię i nazwisko adres e-mail, telefon	
<b>Wszelkie informacje organizacyjne dotyczące szkolenia będą wysyłane na podane wyżej adresy e-mail.</b>	
<b>DANE DO FAKTURY:</b> <b>Pełna nazwa nabywcy, NIP</b> <b>Adres nabywcy:</b> ulica, numer, kod i miejscowość	
<b>DANE ODBIORCY:</b> (jeśli inne, niż dane nabywcy): nazwa odbiorcy, ulica, numer, kod i miejscowość	

**Warunki dokonania zgłoszenia:**

1. Przesłanie wypełnionego formularza jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie. Płatność powinna być przekazana w formie przedpłaty (lub po szkoleniu – do ustalenia) na konto J.G.Training: BRE BANK S.A. - mBank **38 1140 2004 0000 3002 3360 7883**. Na życzenie wystawiamy dokument pro-forma.
2. Brak dokonania płatności przed terminem szkolenia nie oznacza rezygnacji z udziału w szkoleniu. **Rezygnacja z udziału w szkoleniu może być dokonana najpóźniej na 20 dni roboczych przed datą szkolenia**, wyłącznie w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie lub nieobecność wiąże się z obowiązkiem zapłaty 100% ceny wskazanej na zgłoszeniu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od siebie niezależnych i odstąpienia od umowy. W takim przypadku przedpłaty zostaną niezwłocznie zwrócone zgłaszającemu, a Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu odwołania szkolenia.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami umowy zawartymi w pkt. 1-3 i akceptuję je. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem organizacji szkoleń i akceptuję treści w nim zawarte. Regulamin dostępny jest na stronie [www.jgt.pl](http://www.jgt.pl). Oświadczam, że jestem umocowany do zawarcia niniejszej umowy w imieniu wskazanego wyżej podmiotu (nabywcy).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez J.G.Training w celu otrzymywania informacji o szkoleniach.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w szkoleniu. Administratorem danych jest J.G.Training Jadwiga Gwóźdź (ul. Olesińska 21, 02-548 Warszawa, 22 / 880 06 25, jagoda.gwozdz@jgt.pl). Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy szkolenia, wypełnienia obowiązków prawnych, realizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz w przypadku wyrażenia zgody - w celu realizacji działań marketingowych. Dane są przetwarzane do momentu: zakończenia współpracy, ustania obowiązku prawnego, ustania prawnie uzasadnionych interesów Administratora, wniesienia sprzeciwu lub do wycofania zgody. Dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym Administrator powierzył dane w celu prawidłowego wykonania usług w zakresie niezbędnym do tych czynności. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ograniczenia ich przetwarzania lub usunięcia, żądania przeniesienia danych do innego administratora, wniesienia sprzeciwu i wycofania zgody w każdej chwili na przetwarzanie danych na potrzeby marketingu bezpośredniego a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego UE.

**data i podpis:**

**pieczęć firmy:**