

eNotices 2 - szkolenie dla Zamawiających z przygotowania i publikacji ogłoszeń

Miejsce	Termin
ONLINE (hybrydowo)	2024-06-03 - 2024-06-03
Warszawa (hybrydowo)	2024-06-03 - 2024-06-03
ONLINE (hybrydowo)	2024-09-24 - 2024-09-24
Warszawa (hybrydowo)	2024-09-24 - 2024-09-24
ONLINE (hybrydowo)	2024-11-25 - 2024-11-25
Warszawa (hybrydowo)	2024-11-25 - 2024-11-25

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj: <https://www.jgt.pl/szkolenia,enotices-2-noz.html>

OPIS SZKOLENIA

Od 25 października 2023 r. do publikacji ogłoszeń w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej należy stosować wyłącznie formularze ustanowione rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2019/1780 z dnia 23 września 2019 r., ustanawiającym standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylające rozporządzenie wykonawcze (UE) 2015/1986 (e-formularze).

Cele szkolenia:

Zapoznanie uczestników z zasadami przygotowania i publikacji poszczególnych ogłoszeń w eNotices 2.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

- Uzyskanie wiedzy na temat rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2019/1780 z dnia 23 września 2019 r., ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych
- Nabycie umiejętności przygotowania i publikacji ogłoszeń w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dla zamówień o wartości powyżej progów unijnych.
- Pewność poprawności realizowanych w codziennej pracy procedur.

Adresaci szkolenia:

Zamawiający publiczni, zobowiązani do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych udzielające zamówień o wartości równej lub przekraczającej równowartość progów unijnych.

Metody szkoleniowe:

elementy wykładu, analiza wymogów formalnych, dominujący aspekt praktyczny – praca na konkretnych formularzach ogłoszeń, przygotowanie i publikacja ogłoszeń w TED.

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

PROGRAM

1. Obowiązujące od 1 stycznia 2024 r. progi unijne w zamówieniach publicznych

2. Aspekty formalne dotyczące ogłoszeń publikowanych w eNotices 2
 3. Omówienie Instrukcji wypełniania ogłoszenia o zamówieniu
 4. Konfiguracja formularzy i dane predefiniowane
 5. Przygotowanie ogłoszenia
 6. Statusy ogłoszeń i funkcjonalności eNotices 2
 7. Ogłoszenie o zamówieniu – dyrektywa ogólna, tryb standardowy – zamówienia publiczne ogólne oraz jego zmiana
 8. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia – dyrektywa ogólna, tryb standardowy – zamówienia publiczne ogólne
 9. Wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane wyłącznie do celów informacyjnych – dyrektywa ogólna – zamówienia publiczne ogólne
 10. Ogłoszenie o modyfikacji umowy – dyrektywa ogólna – zamówienia publiczne ogólne
 11. Podsumowanie, pytania, dyskusja
-

MIEJSCE

Miejsce realizacji szkolenia wskazane jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane **ONLINE, stacjonarnie** (w sali szkoleniowej) **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy. Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Ekspert związany z rynkiem zamówień publicznych od ponad 21 lat.

Posiada bogate doświadczenie zdobyte w trakcie obsługi podmiotów zarówno ze strony zamawiających jak

i wykonawców, w tym w zakresie reprezentowania wykonawców przed KIO. Prowadzi autorskie szkolenia i warsztaty z zamówień publicznych skierowane do przedstawicieli zamawiających jak i wykonawców. Wykładowca na studiach podyplomowych kilku uczelni wyższych. Prelegent ogólnopolskich konferencji poświęconych tematyce zamówień publicznych. Autor i współautor licznych publikacji z zakresu zamówień publicznych. Członek Polskiego Związku Rzeczoznawców Zamówień Publicznych.

CENA

Cena szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności od formy udziału w szkoleniu.**

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
 - Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
 - Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
 - SPOSÓB PŁATNOŚCI: Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
 - Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w [Regulaminie](#)
-