

Deklaracja dostawcy - zasady sporządzania i praktyczne zastosowanie

Miejsce	Termin
ONLINE (hybrydowo)	2026-05-25 - 2026-05-25
Warszawa (hybrydowo)	2026-05-25 - 2026-05-25

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia,deklaracja-dostawcy-ddc.html>

OPIS SZKOLENIA

Deklaracja dostawcy to dokument sporządzany przez dostawcę towarów dla nabywcy towarów, w którym dostawca potwierdza preferencyjne pochodzenie towarów i umożliwia korzystanie z preferencyjnych stawek celnych przez importera.

Oznacza to, że deklaracja dostawcy może być wykorzystana przez odbiorcę przy składaniu wniosków o wystawianie przez organ celny dowodu pochodzenia, przy samodzielnym sporządzaniu dowodów pochodzenia w formie deklaracji oraz oświadczeń, a także do sporządzenia kolejnej deklaracji dostawcy w obrocie krajowym i wewnątrzunijnym.

Błędnie sporządzona lub niewłaściwie zweryfikowana deklaracja może prowadzić do poważnych konsekwencji, takich jak problemy podczas odpraw celnych, odmowa wystawienia preferencyjnego dowodu pochodzenia czy utrata zaufania kontrahentów.

Proponujemy Państwu szkolenie, na którym **kompleksowo omówimy zagadnienia związane z wystawieniem deklaracji dostawcy oraz możliwości jej wykorzystania przez odbiorcę.**

Podczas szkolenia powiemy:

- czym jest deklaracja dostawcy
- kto może sporządzić deklarację dostawcy
- czy istnieją sytuacje, w których można zobowiązać kontrahenta do sporządzenia deklaracji dostawcy
- jak prawidłowo sporządzić deklarację dostawcy
- dla jakich towarów można sporządzić deklarację dostawcy
- czy istnieje sposób na sprawdzenie prawdziwości otrzymanej deklaracji

Cel szkolenia:

- wskazanie i omówienie przepisów regulujących deklarację dostawcy
- przekazanie praktycznej wiedzy na temat deklaracji dostawcy, sposobu jej sporządzania oraz możliwości zastosowania w obrocie międzynarodowym
- przedstawienie i analiza najczęściej popełnianych błędów oraz konsekwencji wynikających z niewłaściwego sporządzenia lub posługiwania się nieprawidłową deklaracją dostawcy.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

- uczestnicy zdobędą wiedzę potrzebną do prawidłowego przygotowania deklaracji dostawcy
- uczestnicy dowiedzą się, jak egzekwować deklaracje dostawcy od partnerów biznesowych i jak je weryfikować
- powiemy o najczęściej popełnianych błędach, w jaki sposób ich unikać, jakie są potencjalne konsekwencje niezajomości przepisów i błędów

- znajomość przepisów i procedur weryfikacyjnych zminimalizuje ryzyko wystąpienia problemów z organami celnymi i kontrolnymi.

Adresaci szkolenia:

- pracownicy działów eksportu i importu w firmach handlowych i produkcyjnych
- pracownicy działów handlu zajmujących się dostawą i nabyciem towarów
- specjaliści ds. logistyki i transportu międzynarodowego
- przedstawiciele firm zajmujących się odprawami celnymi
- agenci celni.

Metody szkoleniowe:

- wykład
- studium przypadków - analiza rzeczywistych przykładów poprawnie i błędnie sporządzonych deklaracji
- warsztaty praktyczne - ćwiczenia w sporządzaniu i weryfikacji deklaracji dostawcy
- dyskusja

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

Zobacz, co uczestnicy docenili w tym szkoleniu

Bardzo fachowa wiedza Pani Prowadzącej i jej świetne podejście do tematu. Skomplikowany temat była w stanie wyjaśnić przejrzyście. Aby przybliżyć niektóre zagadnienia wyszła również poza program szkolenia, co pozwoliło na lepszy jego odbiór.

PROGRAM

1. Preferencyjne pochodzenie towaru

- Źródła preferencyjnego pochodzenia towaru
- Dowód preferencyjnego pochodzenia
- Potwierdzanie preferencyjnego pochodzenia w eksporcie towarów
- Ustalenie preferencyjnego pochodzenia towaru przez jego producenta

2. Deklaracja dostawcy

- Podstawy prawne sporządzania deklaracji
- Wymogi formalne
- Rodzaje deklaracji dostawcy
- Sposoby sporządzenia deklaracji dostawcy

- Drobne odstępstwa i niezgodności
- Podmioty, które mogą sporządzić deklarację dostawcy
- Termin ważności deklaracji
- Kraje i grupy krajów, które mogą zostać wymienione w deklaracji dostawcy
- Podpisywanie deklaracji
- Obowiązek przechowywania deklaracji i dokumentów uzupełniających
- Najczęściej występujące w praktyce błędy w zakresie sporządzanie deklaracji dostawcy

3. Długoterminowa deklaracja dostawcy

- Niezbędne elementy deklaracji
- Termin ważności
- Deklaracja sporządzana retrospektywnie
- Odwołanie deklaracji
- Dostawa towarów preferencyjnych i niepreferencyjnych w jednej przesyłce

4. Zastosowanie deklaracji dostawcy

- Zakres terytorialny obowiązywania deklaracji
- Pan-Euro-Śródziemnomorska kumulacja pochodzenia
- Deklaracja dostawcy dotycząca produktów posiadających status preferencyjnego pochodzenia w handlu z Turcją

5. Deklaracje dostawcy dotyczące produktów nieposiadających preferencyjnego statusu pochodzenia stosowane w Unii Europejskiej

- Pojęcie pełnej kumulacji pochodzenia
- Komu w handlu można wystawić deklarację dla towarów nieposiadających statusu preferencyjnego pochodzenia?

6. Weryfikacja deklaracji dostawcy

- Sporządzanie świadectw informacyjnych INF4
- Weryfikacje wymagające dodatkowych informacji

7. Odpowiedzialność dostawcy za sporządzenie deklaracji na towar nieposiadający preferencyjnego pochodzenia towaru

8. Ryzyko związane z posłużeniem się nieprawidłowo sporządzoną lub nieprawdziwą deklaracją dostawcy

9. Pytania, dyskusja, wyjaśnianie wątpliwości

MIEJSCE

Forma realizacji szkolenia wskazana jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane:

- **ONLINE**
- **stacjonarnie** (w sali szkoleniowej)
- **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

W Warszawie nasze szkolenia odbywają się w **Centrum Szkoleniowym Golden Floor**, w dwóch lokalizacjach, obie w samym centrum Warszawy, z dogodnym dojazdem komunikacją publiczną, w bliskiej odległości od dworca PKP Warszawa Centralna i Warszawa Zachodnia:

- w budynku Atlas Tower, Aleje Jerozolimskie 123a (przy Placu Zawiszy)
- w budynku, w którym mieści się Hotel Presidential (naprzeciwko Dworca Centralnego), Al. Jerozolimskie 65/79, wejście przez Centrum LIM

Informację o miejscu szkolenia wysyłamy wraz z potwierdzeniem realizacji szkolenia.

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Ekspert w zakresie omawianych zagadnień, od wielu lat zawodowo związany z tematyką przepisów celnych, doświadczony szkoleniowiec.

CENA

Cena szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności od formy udziału w szkoleniu.**

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
 - Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
 - Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
 - **SPOSÓB PŁATNOŚCI:** Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
 - Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w **Regulaminie**
-