

Udostępnianie informacji o środowisku - praktyka i orzecznictwo

Miejsce	Termin
ONLINE (hybrydowo)	2026-10-20 - 2026-10-20
Warszawa (hybrydowo)	2026-10-20 - 2026-10-20

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia,udostepnianie-informacji-o-srodowisku-uis.html>

OPIS SZKOLENIA

Zmiany przepisów dotyczących udostępniania informacji o środowisku (w tym nowelizacje ustawy o ocenach oddziaływania na środowisko OOS), a także **rosnące znaczenie cyfrowych kanałów publikacji** (BIP, dane.gov.pl, BDO) stwarzają liczne wyzwania dla administracji publicznej i podmiotów zobowiązanych do udostępniania tych danych.

Na szkoleniu omówimy projektowane zmiany ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku, określające nowe terminy udostępniania informacji o środowisku oraz zasady dostępu do dokumentów, które organy będą gromadziły w repozytorium ocen oddziaływania na środowisko.

Szkolenie bazuje na **doświadczeniach praktycznych i orzecznictwie sądowo-administracyjnym** po 25 latach obowiązywania przepisów o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie.

Program został opracowany z uwzględnieniem aktualnych zmian w sposobie udostępniania informacji o środowisku, w szczególności **w kontekście komunikatu Ministerstwa dotyczącego zakończenia wsparcia dla platformy ekoportal.gov.pl**. W związku z tym instytucje zobowiązane są do opracowania własnych rozwiązań publikacji danych w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).

Zakres tematyczny obejmuje również analizę **obowiązków związanych z zamieszczaniem informacji o środowisku na portalu dane.gov.pl**, z uwzględnieniem wymagań prawnych i praktycznych aspektów realizacji tego obowiązku.

Cel szkolenia:

Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z prawem i praktyką gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji o środowisku.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

- Poznanie nowych form udostępniania informacji o środowisku w BIP, na portalu dane.gov.pl itp.
- Zdobycie wiedzy na temat przesłanek ograniczających jawność danych (np. dane osobowe, tajemnica przedsiębiorstwa, bezpieczeństwo publiczne, obronność państwa).
- Omówienie zasad udostępniania danych z portali, do których dostęp mają organy administracji (np. BDO, Ekoportal, baza danych OOS).
- Zapoznanie się z zasadami pobierania opłat za udostępnianie danych.
- Pozyskanie aktualnej wiedzy na temat zmian w ustawie OOS (o ocenach oddziaływania na środowisko).
- Analiza najnowszego orzecznictwa dotyczącego udostępniania informacji publicznej i środowiskowej.

Adresaci szkolenia:

Urzednicy administracji ogólnej i wyspecjalizowanej, mający w pracy zawodowej styczność z informacją o środowisku

jako ich wytwórcy lub dysponenci, zobowiązani do udostępniania informacji.

Metody szkoleniowe:

Szkolenie obejmuje część teoretyczną (wykład – prezentacja multimedialna) oraz część praktyczną: rozwiązywanie przypadków z zakresu dostępu do informacji o środowisku (kwalifikowanie wniosku, wskazywanie przesłanek i zakresu odmowy, naliczanie kosztów – analiza wniosków o udostępnienie przygotowanych przez uczestników), dyskusja.

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

Zobacz, co uczestnicy docenili w tym szkoleniu

Kompetencje wykładowców na najwyższym poziomie, organizacja szkolenia, miejsce w świetnej lokalizacji.

PROGRAM

1. Informacja o środowisku i jego ochronie

- Podstawy prawne dostępu do informacji o środowisku
- Informacja o środowisku a informacja publiczna
- Inne tryby udostępniania informacji o środowisku
- Jakiego rodzaju informacji podlegają udostępnieniu

2. Podmioty posiadające prawo do informacji o środowisku. Organy zobowiązane do udostępnienia informacji

- Kto ma prawo do informacji o środowisku i jego ochronie; czy radny, poseł i dziennikarz uzyskują informacje o środowisku w tym samym trybie, co społeczeństwo; co z udostępnianiem informacji o środowisku przez osobę małoletnią
- Kto jest zobowiązany do udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie; kim są „władze publiczne”

3. Informacje podlegające udostępnieniu

- Informacje znajdujące się w posiadaniu władz publicznych
- informacje przeznaczone dla władz publicznych
- Zakres udostępnianych informacji

4. Opłaty za udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie

- Stawki opłat określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku ze zm.
- Sposób liczenia opłat (czy można w opłatę wliczyć wynagrodzenie pracownika; jak liczyć stawki za przekształcenie informacji w żadaną formę i koszty wysyłki)
- Zaliczkowanie udostępnienia informacji o środowisku a dyscyplina finansów publicznych
- Forma prawna określenia wysokości opłaty (postanowienie czy czynność materialno-techniczna)

i możliwości jej zaskarżenia do sądu administracyjnego

- Opłata skarbowa, opłata „za zgodność z oryginałem”
- Czy nalicza się opłaty za wyciągnięcie danych z systemów elektronicznych (BDO, EKOINFONET, SIGW)

5. Udostępnianie informacji na wniosek pisemny

- Kwalifikowanie wniosku o udostępnienie informacji o środowisku lub informacji publicznej
- Forma wniosku (mailowy, pisemny, elektroniczny skrzynka podawcza)
- Treść wniosku - minimalny zakres
- Uzupełnienie wniosku (czy wniosek musi być podpisany; czy potrzebna jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych)
- Wnioski uporczywe (nadużycie prawa do informacji publicznej, „nękanie” organu) - analiza orzecznictwa sądów administracyjnych i możliwość jej zastosowania do udostępniania informacji o środowisku
- Udostępnienie informacji w sposób i formie określonej we wniosku
- Termin udostępnienia informacji
- Informacja niebędąca w posiadaniu organu
- Informacja niebędąca informacją o środowisku

6. Terminy udostępnienia informacji, sposób ich liczenia, skutki upływu

- Czy można wydłużyć termin do udostępnienia informacji i zawiadomić w trybie art. Art. 36. § 1 k.p.a.

7. Bezczyność władz publicznych w zakresie udostępnienia informacji o środowisku

- Pojęcie bezczynności - kiedy organ nie jest bezczynny
- Środki prawne wzruszenia bezczynności

8. Udostępnianie informacji drogą elektroniczną

- Publicznie Dostępny Wykaz (PDW) (zakres przedmiotowy, władze publiczne zobowiązane do prowadzenia wykazu, termin publikacji informacji o dokumentach, termin udostępnienia informacji z PDWD, udostępnianie elektronicznych baz danych, skutki bezczynności w zakresie prowadzenia PDW)
- Rejestry dostępne on line, elektroniczne bazy danych (BDO, EKOINFONET, GEOPORTAL, EPTRR, SIGW)
- Zakres informacji udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP)
- Portal dane.gov.pl - kto jest zobowiązany ładować dane do portalu; jak określić zakres danych podlegających udostępnieniu w portalu otwarte dane
- Czy można odesłać wnioskodawcę do portalu, gdy informacja jest w posiadaniu organu
- Czy wprowadzenie SOPOOŚ coś zmieni w udostępnianiu informacji o środowisku

9. Odmowa udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie

- Test szkody, koncepcja wagi interesów
- Przesłanki odmowy udostępnienia informacji uwzględniające test szkody i wagi interesów (art. 16 u.i.ś) z uwzględnieniem zmian wynikających z: wprowadzenia RODO i uodo oraz zmiany przepisów ustawy o zakazie nieuczciwej konkurencji w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa
- Przesłanki odmowy udostępnienia informacji o środowisku z uwagi na: fakt, że wniosek sformułowany w sposób zbyt ogólny lub niemożliwy do zrealizowania, informacje są w trakcie opracowywania lub przeznaczone do wewnętrznego komunikowania się

- Środki prawne przysługujące adresatowi decyzji odmownej

10. Odpowiedzialność za nieudostępnienie informacji o środowisku

11. Udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników, podsumowanie szkolenia

MIEJSCE

Forma realizacji szkolenia wskazana jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane:

- **ONLINE**
- **stacjonarnie** (w sali szkoleniowej)
- **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

W Warszawie nasze szkolenia odbywają się w **Centrum Szkoleniowym Golden Floor**, w dwóch lokalizacjach, obie w samym centrum Warszawy, z dogodnym dojazdem komunikacją publiczną, w bliskiej odległości od dworca PKP Warszawa Centralna i Warszawa Zachodnia:

- w budynku Atlas Tower, Aleje Jerozolimskie 123a (przy Placu Zawiszy)
- w budynku, w którym mieści się Hotel Presidential (naprzeciwko Dworca Centralnego), Al. Jerozolimskie 65/79, wejście przez Centrum LIM

Informację o miejscu szkolenia wysyłamy wraz z potwierdzeniem realizacji szkolenia.

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Radca prawny praktykujący w obszarze prawa ochrony środowiska. Doktor habilitowany nauk prawnych, pracownik naukowy wydziału prawa, profesor uczelni. Od 2010 roku prowadzi szkolenia z prawa ochrony środowiska. Ceniona trenerka ciesząca się uznaniem zleceniodawców i klientów, szkoliła m.in. przedsiębiorców, kadry inspekcji ochrony środowiska, lasów państwowych i RDOŚ oraz GUNB, oraz urzędników administracji ogólnej z całej Polski. Autorka/współautorka podręczników, poradników i wytycznych przygotowanych na zlecenie Ministra Klimatu i Środowiska, Ministra Rozwoju i Technologii, oraz na potrzeby wydatkowania środków z programu FENG. Specjalizuje się w prawie procesu inwestycyjnego i gospodarki odpadami.

CENA

Cena szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności od formy udziału w szkoleniu.**

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
- Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
- Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
- SPOSÓB PŁATNOŚCI: Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
- Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w **Regulaminie**