

Audyt nieruchomości i obrót nieruchomościami - warsztaty praktyczne

Miejsce

Warszawa

Termin

19-20 lutego 2020 r., środa (10.00-16.00) - czwartek (09.00-15.00)

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia,audyt-nieruchomosci-anb.html>

OPIS SZKOLENIA

Głównym celem szkolenia jest zapoznanie uczestników aspektami prawnymi analizy stanu prawnego nieruchomości, a tym samym wskazanie, jakie problemy mogą dotyczyć nieruchomości, jak je prawidłowo identyfikować i przewidywać oraz jakie są prawnie dopuszczalne sposoby ich niwelacji.

Szkolenie ma zadanie przygotować uczestników do pracy z dokumentami dotyczącymi nieruchomości oraz sprawnego poruszania się w ramach systemu prawa dotyczącego obrotu nieruchomościami.

W trakcie szkolenia zostaną omówione i przeanalizowane m.in zagadnienia związane z:

- regulacją stanu prawnego nieruchomości,
- interpretacją zapisów w księgach wieczystych i ryzyka z tym związane,
- administracyjne ograniczenia związane w inwestycjami na nieruchomości,
- problematyczne kwestie przy przenoszeniu własności.

Metody szkoleniowe:

- warsztaty na konkretnym przykładzie,
 - mini wykład,
 - dyskusja - wymiana doświadczeń.
-

PROGRAM

1. Prawne badanie - due diligence - nieruchomości - systematyzacja norm prawnych. Skąd czerpać informacje o nieruchomości?
2. Regulacja stanu prawnego nieruchomości:
 - A. Księga wieczysta - podstawowy rejestr danych o stanie prawnym nieruchomości
 - B. Formy władania nieruchomościami - zakres uprawnień
 - C. Służebności - ustanawianie i znoszenie
 - D. Hipoteki - podstawy wpisu i ich wykreślanie
 - E. Jakże inne dokumenty mogą opisywać stan prawny nieruchomości?
3. Kataster nieruchomości:

- A. Zakres danych ujawnianych w ewidencji gruntów i budynków.
 - B. Charakter prawny danych z ewidencji.
 - C. Postępowania aktualizacyjne odnośnie danych ujawnianych w katastrze oraz ich konsekwencje.
4. Jak podzielić nieruchomość?
- A. Geodezyjny podział i scalenie nieruchomości na działki ewidencyjne.
 - B. Zasady dotyczące podziału nieruchomości.
5. Kwalifikacja gruntów na potrzeby podatków rolnych i lokalnych. Czym się różni odrolnienie od wyłączenia gruntu z produkcji rolnej?
6. Planowanie przestrzenne - możliwości zagospodarowania działki:
- A. Akty prawne reglamentujące możliwości inwestycyjne.
 - B. Miejscowe plany zagospodarowanie przestrzennego - struktura oraz zakres.
 - C. Decyzji indywidualne - ulcp i wz.
7. Dokumentacja budowlana. Obowiązki w zakresie posiadania i aktualizowania dokumentacji obiektów.
8. Analiza nieruchomości pod kątem inwestycyjnym:
- A. Jakie są kluczowe parametry przyszłej inwestycji które można zidentyfikować na wstępie?
 - B. Jak wygląda audyt prawny nieruchomości?
9. Umowy obciążające i związane z nieruchomością:
- A. Umowy dotyczące korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie.
 - B. Umowa z datą pewną.
 - C. Kiedy można wypowiedzieć umowę najmu?
 - D. Umowy z gestorami mediów.
 - E. Umowy usług na rzecz nieruchomości.
10. Kupno - sprzedaż nieruchomości:
- A. Reprezentacja w trakcie negocjacji i sprzedaży.
 - B. Umowa przedwstępna a ostateczna.
 - C. Dokumentacja niezbędna do transakcji przed notariuszem.
 - D. Specyfika sprzedaży nieruchomości rolnych.
 - E. Nabywanie nieruchomości przez obcokrajowców.
 - F. Ustawowe prawo pierwokupu.
11. Podsumowanie szkolenia, pytania, dyskusja, wyjaśnianie wątpliwości.

MIEJSCE

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy, czas dojazdu tramwajem z Dworca Centralnego - około 5 minut.

Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WYKŁADOWCA

Ekspert w zakresie prawa budowlanego, zagospodarowania przestrzennego oraz nieruchomości. Prawnik, członek Warszawskiej Izby Adwokackiej.

Zajmuje się kompleksową obsługą kontraktów budowlanych, reprezentuje firmy z branży budowlanej w sporach dotyczących wykonawstwa robót, doradza, sporządza opinie i ekspertyzy, prowadzi liczne szkolenia.

CENA

1190,00 zł + 23% VAT = 1463,70 zł brutto

1190,00 zł + VAT zw = 1190,00 zł brutto - w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: wykłady, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia.

Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.

Jeśli są Państwo zainteresowani zarezerwowaniem miejsca w hotelu korzystając z naszego pośrednictwa - prosimy o kontakt.

Cena noclegu zależy od terminu i od wolnych miejsc w hotelu. Im wcześniej dokonamy rezerwacji, tym łatwiej o miejsce w hotelu i uzyskanie dobrej ceny.

Współpracujemy z hotelami znajdującymi się w pobliżu miejsca szkolenia:

Hotel Premiere Classe, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 189 zł (jedyńka ze śniadaniem) i od 214 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. +48 22 582 72 06, www.premiere-classe-warszawa.pl/pl

Hotel Campanile, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 290 zł (jedyńka ze śniadaniem) i od 327 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. +48 22 582 72 04, www.campanile-warszawa.pl/pl

Hotel Golden Tulip, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 300 zł (jedyńka ze śniadaniem) i od 365 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. 22 582 72 09, www.goldentulipwarsawcentre.com