

## Zarządzanie projektem unijnym w perspektywie finansowej 2021-2027: jak prawidłowo krok po kroku realizować projekty dofinansowane ze środków UE, szkolenie praktyczne

### Miejsce

ONLINE

### Termin

2026-05-11 - 2026-05-12

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, [szkolenia@jgt.pl](mailto:szkolenia@jgt.pl)

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia,zarzadzanie-projektami-ue-zrf.html>

---

## OPIS SZKOLENIA

Realizacja projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej wiąże się z wieloma wymogami formalnymi i merytorycznymi. Nieprawidłowości w ich prowadzeniu mogą prowadzić do trudności w rozliczeniach, a w skrajnych przypadkach - do konieczności zwrotu środków.

**Podczas szkolenia pokazujemy, jak skutecznie zarządzać projektem na każdym etapie - od podpisania umowy po jego zakończenie - oraz jak minimalizować ryzyko błędów.**

Dzięki praktycznym przykładom uczestnicy zdobywają wiedzę i umiejętności, które pozwalają na efektywną realizację projektów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Podczas szkolenia uczestnicy przechodzą przez cały proces realizacji projektów, poczynając od:

- omówienia obowiązków wynikających z podpisanej umowy lub porozumienia o dofinansowaniu,
- analizy założeń projektu i identyfikacji zagrożeń,
- realizacji i dokumentowania zadań zgodnie z harmonogramem i celami projektu,
- zarządzania zmianami w projekcie,
- aż po rozliczenia finansowe i prawidłowe zamknięcie projektu.

**Szkolenie opiera się na praktycznych przykładach - uczestnicy analizują własne projekty i dotychczasowe doświadczenia, a podczas dyskusji omawiane są indywidualne przypadki.**

### Cel szkolenia

Przygotowanie do zarządzania projektami unijnymi w ramach FE 2021-2027. Szkolenie pozwoli na nabycie wiedzy z zakresu zarządzania i koordynacji projektem, rozliczania nowych projektów finansowanych ze środków unijnych. Udział w szkoleniu pozwoli wyposażyć się w skuteczne narzędzia zarządzania projektami.

### Korzyści z udziału w szkoleniu:

- Zdobycie kompetencji z zakresu zarządzania projektami unijnymi
- Zauważenie różnic i podobieństw wobec perspektywy 2014-2020

### Adresaci szkolenia:

- Aktualni i potencjalni Beneficjenci i Partnerzy projektów FE 2021-2027 oraz KPO
- Instytucje Zarządzające, Pośredniczące, Wdrażające w ramach FE 2021-2027
- Instytucje Odpowiedzialne za Inwestycje i Reformy w ramach KPO

## Metody szkoleniowe:

- Prezentacja multimedialna
- Case-study i ćwiczenia
- Dyskusja moderowana przez trenerkę

**Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej.** Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

### Zobacz, co uczestnicy docenili w tym szkoleniu

Wszystkie aspekty szkolenia były bardzo interesujące. Pani wykładowczyni fenomenalna. Panie z obsługi przesympatyczne i bardzo pomocne.

Trenerka, która nie tylko posiadała ogromną wiedzę, ale potrafiła stworzyć przyjemną atmosferę na szkoleniu.

Sposób przekazywania wiedzy przez prowadzącą, nie monotony i ciekawy.

## PROGRAM

### Dzień 1

#### I. Zarządzanie projektem unijnym - niezbędny Kierowniczką/Kierownikiem/ Koordynatorką/Koordynatorem projektu, czyli o czym powinni wiedzieć przystępując do realizacji projektu

1. Rola Kierowniczką/Kierownikiem/Koordynatorką/Koordynatorem projektu
2. Obowiązki wynikające z Umowy o dofinansowanie - jak je spełnić w praktyce
  - Obowiązki związane z realizacją pełnego zakresu rzeczowego wraz z potencjalnymi sankcjami
    - Dokumentowanie i raportowanie realizacji zakresu rzeczowego oraz wskaźników
    - Reguła proporcjonalności - oszacowanie ryzyka związanego z niepełnym zrealizowaniem założonych wskaźników
  - Obowiązki informacyjno-promocyjne
  - Obowiązki dot. przestrzegania zasad horyzontalnych
3. Wybór wykonawców (Prawo zamówień publicznych, Zasada konkurencyjności, wewnętrzne procedury)
4. Identyfikacja i minimalizacja obszarów ryzyka w projekcie

#### II. Planowanie finansowe, budżetowanie i monitorowanie realizacji projektu

1. Sposoby finansowania projektów - dotacje a instrumenty finansowe
2. Montaż finansowy - poziom dofinansowania i wkład własny
3. Planowanie finansowe w projekcie i płynność finansowa projektu

4. Kosztorys projektu – projekty tradycyjne i rozliczane metodami ryczałtowymi – planowanie finansowe i budżetowanie
5. Różnice w realizacji i rozliczaniu projektów i przedsięwzięć w zależności od ich konstrukcji budżetowej

### III. Zarządzanie zmianą w projektach

1. Proces zmiany w projekcie, w tym identyfikacja wpływu zmiany na pozostałe obszary w projekcie
2. Podejmowanie działań krygujących
3. Możliwości wprowadzania zmian
4. Aktualizacja wniosku, kosztorysu, harmonogramu
5. Zgłaszanie zmian do Instytucji

### IV. Obowiązki związane z finansowym rozliczeniem projektu

1. Wyodrębniona ewidencja księgowa
2. Wewnętrzne instrukcje i procedury do aktualizacji lub opracowania w związku z realizacją projektu unijnego
3. Prowadzenie i opisywanie dokumentacji
4. Obowiązki sprawozdawcze

### V. Dyskusja i konsultacje z trenerką

#### Dzień 2

#### I. Najważniejsze zasady kwalifikowalności wydatków w FE 2021-2027, z uwzględnieniem zmian Wytocznych kwalifikowalności 2025 - zakres dostosowany do zgłoszonych potrzeb uczestniczek i uczestników na początku szkolenia

1. Matryca kwalifikowalności
2. Zakup nieruchomości
3. Wkład niepieniężny
4. VAT - nadchodzi rewolucja
5. Cross-financing w EFRR/FS
6. Zakupy środków trwałych i amortyzacja
7. Trwałość projektów i przedsięwzięć
8. Wynagrodzenia personelu
9. Koszty zarządzania projektem w ramach kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem
10. Inne uproszczone formy rozliczania wydatków

#### II. Wprowadzenie do rozliczania projektów w ramach FE 2021-2027

1. System SL2021 – główne narzędzie do sprawozdawczości, raportowania i komunikowania się z Instytucją od podpisania umowy o dofinansowanie

#### III. Kontrola projektu

1. Kto ma prawo nas kontrolować
2. Rodzaje kontroli
3. Obowiązek poddania się kontroli
4. Jak przygotować się do kontroli

#### IV. Zamknięcie projektu

1. Raportowanie i rozliczanie projektu.
2. Zamknięcie kontraktów z wykonawcami, uwalnianie zasobów projektowych
3. Potwierdzenie osiągniętych wskaźników produktu i rezultatu
4. Rozliczenie finansowe projektu rozliczanego tradycyjnie i metodami uproszczonymi
5. Dokumentowanie doświadczeń projektowych
6. Opracowywanie raportu końcowego
7. Przygotowanie dokumentacji projektowej do archiwizacji
8. Potwierdzenie zamknięcia projektu

#### V. Dyskusja i konsultacje z trenerką

---

## MIEJSCE

**Forma realizacji** szkolenia wskazana jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane:

- **ONLINE**
- **stacjonarnie** (w sali szkoleniowej)
- **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

**W Warszawie** nasze szkolenia odbywają się w **Centrum Szkoleniowym Golden Floor**, w dwóch lokalizacjach, obie w samym centrum Warszawy, z dogodnym dojazdem komunikacją publiczną, w bliskiej odległości od dworca PKP Warszawa Centralna i Warszawa Zachodnia:

- w budynku Atlas Tower, Aleje Jerozolimskie 123a (przy Placu Zawiszy)
- w budynku, w którym mieści się Hotel Presidential (naprzeciwko Dworca Centralnego), Al. Jerozolimskie 65/79, wejście przez Centrum LIM

Informację o miejscu szkolenia wysyłamy wraz z potwierdzeniem realizacji szkolenia.

#### **SKOLENIE ONLINE:**

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

**WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO**, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od

formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

---

## WYKŁADOWCA

Ekspertka Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie funduszy unijnych, certyfikowana trenerka biznesu, z dyplomami (w tym MBA) czołowych szkół zarządzania w Polsce i we Francji.

Jako ekspertka zewnętrzna ocenia wnioski o dofinansowanie w Instytucjach Pośredniczących i Zarządzających.

Jest praktykiem. Prowadząc szkolenia, wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności zdobywane od 2000 roku w realizacji projektów, podczas wsparcia doradczego dla Beneficjentów, Instytucji Zarządzających i Pośredniczących w ramach EFRR, FS i EFS, a także podczas audytów i kontroli projektów.

Specjalizuje się w zarządzaniu projektami, koncentrując się na osiąganiu ich celów, realizacji zasad horyzontalnych i kwalifikowalności wydatków. Od 2000 roku prowadzi szkolenia i doradztwo dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych w fundusze unijne.

---

## CENA

**Cena** szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności od formy udziału w szkoleniu.**

### UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

### UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

---

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
- Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
- Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
- SPOSÓB PŁATNOŚCI: Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
- Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w **Regulaminie**

