

## Zarządzanie projektami unijnymi - jak poprawnie zrealizować cały projekt i uniknąć zwrotu dofinansowania.

Miejsce	Termin
Warszawa / lub ONLINE	2023-04-03 - 2023-04-04
Warszawa / lub ONLINE	2023-06-05 - 2023-06-06

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, [szkolenia@jgt.pl](mailto:szkolenia@jgt.pl)

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:  
<https://www.jgt.pl/szkolenia.zarzadzanie-projektami-ue-zrf.html>

---

### OPIS SZKOLENIA

Czy w Twojej organizacji zdarza się, że:

- realizowane projekty należy przedłużać, ze względu na niezrealizowane w całości zadania projektu?
- podpisując umowę z wykonawcą wybranym do realizacji zleceń w projekcie masz obawy, czy został on prawidłowo wybrany i czy nikt nie zakwestionuje kwalifikowalności tych wydatków?
- pracownicy zaangażowani w realizację projektu narzekają na brak czasu, siedzenie w pracy po godzinach, konieczność "gaszenia pożarów" w projekcie?
- organizacja musiała dokonać zwrotu wydatków uznanych jako niekwalifikowalne podczas kontroli projektu?

Czy przeszło Ci kiedyś przez myśl: "nigdy więcej projektu finansowanego ze środków UE"?

**Jeśli na któreś z powyższych pytań odpowiedzieli Państwo TAK - to znaczy, że to szkolenie jest dla Państwa.**

Proponujemy Państwu szkolenie, na którym krok po kroku pokażemy, jak poprawnie realizować projekty dofinansowane ze środków Unii Europejskiej.

**Celem szkolenia jest** podniesienie kompetencji w zakresie przygotowania się do kontroli trwałości jak również przygotowania sprawozdania z zakresu monitorowania projektu w okresie trwałości.

#### **Korzyści z udziału w szkoleniu:**

- nabycie umiejętności sprawnego realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE,
- podniesienie świadomości na temat konsekwencji popełniania błędów w projekcie skutkujących zwrotem dotacji,
- poznanie metod i narzędzi stosowanych w metodykach zarządzania projektami oraz omówienie sposobów wykorzystania ich do efektywniejszej realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE,
- podniesienie efektywności zarządzania zespołem / personelem projektu,
- nabycie umiejętności realizacji projektów w zaplanowanym czasie i budżecie.

Uczestnicy dowiedzą się:

- jak prawidłowo zaplanować realizację projektu, by uniknąć nieprawidłowości oraz przeciążenia zespołu projektowego,
- jak zrealizować zadania, rozliczyć wydatki i osiągnąć wskaźniki w zaplanowanym harmonogramie i budżecie projektu,
- jak uniknąć błędów i nie doprowadzić do konieczności zwrotu środków,

- jak nie popełnić błędów w zamówieniach publicznych,
- jakie są najlepsze praktyki przy realizacji projektów (na podstawie 15 letniego oświadczenia prowadzącej przy zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków unijnych)

### **Metodyka:**

40% wykład teoretyczny, 60 % ćwiczenia warsztatowe, w tym: tworzenie WBS (struktura podziału pracy), tworzenie sieci projektu (metody szacowania realnego czasu wykonywania zadań oraz kosztów wykonania zadań), case study - praca na prawdziwych dokumentach, samodzielne wykrywanie błędów i nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień publicznych, kwalifikowalności wydatków.

### **Adresaci szkolenia:**

- koordynatorzy i kierownicy projektów, specjaliści ds. rozliczeń,
- audytorzy i kontrolerzy projektów UE,
- kadra zarządzająca i administracyjna Beneficjenta (służby księgowo, kierownicy jednostek, służby kadrowe),
- osoby odpowiedzialne za dokonywanie zamówień w projekcie.

**Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej.** Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

---

## **PROGRAM**

1. Wstęp do zagadnienia zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków UE:
  - a. trójkąt zakresu projektu,
  - b. cele projektu,
  - c. wskaźniki produktu,
  - d. wskaźniki rezultatu,
  - e. różnica pomiędzy projektem a wnioskiem aplikacyjnym.
2. Harmonogram realizacji projektu:
  - a. tworzenie struktury podziału pracy - ustalenie sposobu realizacji zadań w projekcie,
  - b. szacowanie faktycznego czasu potrzebnego na realizację zaplanowanych zadań,
  - c. podział pracy pomiędzy członków zespołu projektowego wg zajmowanych stanowisk i ról w projekcie,
  - d. prognozowanie ilości potrzebnych zasobów do realizacji projektu,
  - e. tworzenie diagramu sieci projektu,
  - f. monitorowanie i kontrola postępów prac nad projektem,
  - g. wprowadzanie zmian do harmonogramu realizacji projektu i harmonogramu płatności.
3. Realizacja projektu zgodnie z ustalonym budżetem projektu:
  - a. kwalifikowalność wydatków w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 i 2021-2027,

- b. kwalifikowalność podatku VAT,
  - c. środki trwałe i wartości niematerialne i prawne- zakup i amortyzacja,
  - d. koszty związane z angażowaniem personelu merytorycznego i zarządzającego projektem (umowy o pracę, dodatki do wynagrodzeń, umowy zlecenia, umowy o dzieło, itp.),
  - e. informacja i promocja,
  - f. zakup nieruchomości, gruntów, budowa i remont budynków i pomieszczeń,
  - g. koszty niekwalifikowalne,
  - h. dokumentowanie poniesionych wydatków (opisywanie dokumentów księgowych, prowadzenie wyodrębnionej księgowości, archiwizacja dokumentacji),
  - i. wprowadzanie zmian do zaplanowanego budżetu projektu.
4. Ryzyka w projekcie:
- a. zwrot środków uznanych za niekwalifikowalne,
  - b. udzielanie zamówień publicznych zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków,
  - c. nieosiągnięcie wskaźników projektu - konsekwencje dla Beneficjenta,
  - d. niezachowanie trwałości projektu.

---

## MIEJSCE

### SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

### SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy, czas dojazdu tramwajem z Dworca Centralnego - około 5 minut.

Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

---

## WYKŁADOWCA

Od 2004 r. zaangażowana w pozyskiwanie środków z funduszy UE na inwestycje dla przedsiębiorstw, jednostek samorządu terytorialnego, spółek komunalnych i innych Beneficjentów.

Jest autorką i/lub współautorką ponad stu projektów w ramach różnych programów operacyjnych m.in. w latach 2004-2006 (ZPORR, SPO- WKP, SPO- RZL); 2007-2013 (POIS, POIG, RPO WD, POKL) oraz 2014-2020 (POIS, POIR, POPC, RPO WD, POWER).

Na zlecenie kilkunastu podmiotów zarządzała projektami i rozliczała dotacje zarówno przedsiębiorstw jak i jednostek sektora finansów publicznych. W latach 2013-2016 członek zarządu dużej firmy konsultingowej specjalizującej się w pozyskiwaniu dotacji z UE.

Od ponad 10 lat szkoli wnioskodawców i beneficjentów w zakresie prawidłowego zarządzania projektami, rozliczenia

środków, tworzenia aplikacji projektowych, kwalifikowalności kosztów, przygotowania do kontroli. Jest też doradcą w zakresie wdrażania innowacji w przedsiębiorstwach.

Z wykształcenia socjolog, ukończone studia MBA w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu.

---

## **CENA**

**1290,00 zł + 23% VAT = 1586,70 zł brutto**

**1290,00 zł + VAT zw = 1290,00 zł brutto** - w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

### **SZKOLENIE ONLINE:**

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

### **SZKOLENIE STACJONARNE:**

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia.

Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.