

## Zarządzanie projektami unijnymi - jak poprawnie zrealizować cały projekt i uniknąć zwrotu dofinansowania.

### Miejsce

Warszawa

Warszawa

### Termin

03-04 lutego 2020 r., poniedziałek (10.00-16.00) - wtorek (9.00-15.00)

11-12 maja 2020 r., poniedziałek (10.00-16.00) - wtorek (9.00-15.00)

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, [szkolenia@jgt.pl](mailto:szkolenia@jgt.pl)

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia.zarzadzanie-projektami-ue-zrf.html>

---

## OPIS SZKOLENIA

Czy często zdarza się, że realizowane w Twojej organizacji projekty należy przedłużać, ze względu na niezrealizowane w całości zadania projektu?

Czy zdarza się, że podpisując umowę z wykonawcą wybranym do realizacji zleceń w projekcie masz obawy, czy został on prawidłowo wybrany i czy nikt nie zakwestionuje kwalifikowalności tych wydatków?

Czy pracownicy zaangażowani w realizację projektu narzekają na brak czasu, siedzenie w pracy po godzinach, konieczność "gaszenia pożarów" w projekcie?

Czy zdarzyło się, że organizacja musiała dokonać zwrotu wydatków uznanych jako niekwalifikowalne podczas kontroli projektu?

Czy przeszło Ci kiedyś przez myśl: "nigdy więcej projektu finansowanego ze środków UE"?

**Jeśli na któreś z powyższych pytań odpowiedzieli Państwo TAK - to znaczy, że to szkolenie jest dla Państwa.**

Proponujemy Państwu szkolenie, na którym krok po kroku pokażemy jak poprawnie realizować projekty dofinansowane ze środków Unii Europejskiej.

Uczestnicy dowiedzą się:

- jak prawidłowo zaplanować realizację projektu, by uniknąć nieprawidłowości oraz przeciążenia zespołu projektowego,
- jak zrealizować zadania, rozliczyć wydatki i osiągnąć wskaźniki w zaplanowanym harmonogramie i budżecie projektu,
- jak uniknąć błędów i nie doprowadzić do konieczności zwrotu środków,
- jak nie popełnić błędów w zamówieniach publicznych,
- jakie są najlepsze praktyki przy realizacji projektów (na podstawie 15 letniego oświadczenia prowadzącej przy zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków unijnych)

Metodyka:

40% wykład teoretyczny, 60 % ćwiczenia warsztatowe, w tym: tworzenie WBS (struktura podziału pracy), tworzenie sieci projektu (metody szacowania realnego czasu wykonywania zadań oraz kosztów wykonania zadań), case study - praca na prawdziwych dokumentach, samodzielne wykrywanie błędów i nieprawidłowości przy udzielaniu zamówień publicznych, kwalifikowalności wydatków.

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji w zakresie przygotowania się do kontroli trwałości jak również przygotowania sprawozdania z zakresu monitorowania projektu w okresie trwałości.

### Cele szczegółowe:

- nabycie umiejętności sprawnego realizacji projektu współfinansowanego ze środków UE,
- podniesienie świadomości na temat konsekwencji popełniania błędów w projekcie skutkujących zwrotem dotacji,
- poznanie metod i narzędzi stosowanych w metodykach zarządzania projektami oraz omówienie sposobów wykorzystania ich do efektywniejszej realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE,
- podniesienie efektywności zarządzania zespołem / personelem projektu,
- nabycie umiejętności realizacji projektów w zaplanowanym czasie i budżecie.

### Adresaci szkolenia:

- koordynatorzy i kierownicy projektów, specjaliści ds. rozliczeń,
- audytorzy i kontrolerzy projektów UE,
- kadra zarządzająca i administracyjna Beneficjenta (służby księgowo, kierownicy jednostek, służby kadrowe),
- osoby odpowiedzialne za dokonywanie zamówień w projekcie.

---

## **PROGRAM**

### 1. Wstęp do zagadnienia zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków UE:

- a. trójkąt zakresu projektu,
- b. cele projektu,
- c. wskaźniki produktu,
- d. wskaźniki rezultatu,
- e. różnica pomiędzy projektem a wnioskiem aplikacyjnym.

### 2. Harmonogram realizacji projektu:

- a. tworzenie struktury podziału pracy - ustalenie sposobu realizacji zadań w projekcie,
- b. szacowanie faktycznego czasu potrzebnego na realizację zaplanowanych zadań,
- c. podział pracy pomiędzy członków zespołu projektowego wg zajmowanych stanowisk i ról w projekcie,
- d. prognozowanie ilości potrzebnych zasobów do realizacji projektu,
- e. tworzenie diagramu sieci projektu,
- f. monitorowanie i kontrola postępów prac nad projektem,
- g. wprowadzanie zmian do harmonogramu realizacji projektu i harmonogramu płatności.

### 3. Realizacja projektu zgodnie z ustalonym budżetem projektu:

- a. kwalifikowalność wydatków w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- b. kwalifikowalność podatku VAT,
- c. środki trwałe i wartości niematerialne i prawne- zakup i amortyzacja,
- d. koszty związane z angażowaniem personelu merytorycznego i zarządzającego projektem (umowy o pracę, dodatki do wynagrodzeń, umowy zlecenia, umowy o dzieło, itp.),

- e. informacja i promocja,
- f. zakup nieruchomości, gruntów, budowa i remont budynków i pomieszczeń,
- g. koszty niekwalifikowalne,
- h. dokumentowanie poniesionych wydatków (opisywanie dokumentów księgowych, prowadzenie wyodrębnionej księgowości, archiwizacja dokumentacji),
- i. wprowadzanie zmian do zaplanowanego budżetu projektu.

#### 4. Ryzyka w projekcie:

- a. zwrot środków uznanych za niekwalifikowalne,
- b. udzielanie zamówień publicznych zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków:
  - szacowanie wartości zamówienia,
  - zamówienia poniżej 20 tys. zł netto,
  - zamówienia od 20 tys do 50 tys. zł netto,
  - zamówienia powyżej 50 tys. zł netto,
- c. nieosiągnięcie wskaźników projektu - konsekwencje dla Beneficjenta,
- d. niezachowanie trwałości projektu.

---

## MIEJSCE

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy, czas dojazdu tramwajem z Dworca Centralnego - około 5 minut.

Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

---

## WYKŁADOWCA

Z wykształcenia socjolog, ukończone studia MBA w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu. Od 2004 r. zaangażowana w pozyskiwanie środków z funduszy UE na inwestycje dla przedsiębiorstw, jednostek samorządu terytorialnego, spółek komunalnych i innych Beneficjentów. Jest autorką i/lub współautorką ponad stu projektów w ramach różnych programów operacyjnych m.in. w latach 2004-2006 (ZPORR, SPO- WKP, SPO- RZL); 2007-2013 (POIS, POIG, RPO WD, POKL) oraz 2014-2020 (POIS, POIR, POPC, RPO WD, POWER). Na zlecenie kilkunastu podmiotów zarządzała projektami i rozliczała dotacje zarówno przedsiębiorstw jak i jednostek sektora finansów publicznych. W latach 2013-2016 członek zarządu dużej firmy konsultingowej specjalizującej się w pozyskiwaniu dotacji z UE. Od 10 lat szkoli wnioskodawców i beneficjentów w zakresie prawidłowego zarządzania projektami, rozliczenia środków, tworzenia aplikacji projektowych, kwalifikowalności kosztów, przygotowania do kontroli. Jest też doradcą w zakresie wdrażania innowacji w przedsiębiorstwach.

---

## CENA

**1190,00 zł + 23% VAT = 1463,70 zł brutto**

**1190,00 zł + VAT zw = 1190,00 zł brutto** - w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej

w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: wykłady, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia.  
Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.

Jeśli są Państwo zainteresowani zarezerwowaniem miejsca w hotelu korzystając z naszego pośrednictwa - prosimy o kontakt.

Cena noclegu zależy od terminu i od wolnych miejsc w hotelu. Przy rezerwacjach z większym wyprzedzeniem, łatwiej jest uzyskać podane niżej ceny.

Współpracujemy z hotelami znajdującymi się w pobliżu miejsca szkolenia:

Hotel Premiere Classe, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 189 zł (jedyńka ze śniadaniem) i od 214 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. +48 22 582 72 06, [www.premiere-classe-warszawa.pl/pl](http://www.premiere-classe-warszawa.pl/pl)

Hotel Campanile, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 290 zł (jedyńka ze śniadaniem) i od 327 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. +48 22 582 72 04, [www.campanile-warszawa.pl/pl](http://www.campanile-warszawa.pl/pl)

Hotel Golden Tulip, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 300 zł (jedyńka ze śniadaniem) i od 365 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. 22 582 72 09, [www.goldentulipwarsawcentre.com](http://www.goldentulipwarsawcentre.com)