

Rozliczanie i realizacja projektów unijnych w systemie SL2014 - warsztaty

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia,rozliczanie-projektow-w-systemie-sl2014-slf.html>

OPIS SZKOLENIA

Na szkoleniu omówimy m.in.: rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków UE w latach 2014-2020, zasady kwalifikowalności wydatków w perspektywie finansowej 2014-2020, podstawowe kategorie kosztów kwalifikowanych w latach 2014-2020, podstawowe funkcjonalności systemu SL2014 na etapie zarządzania projektem, sposób obsługi i składania Wniosku o płatność w systemie SL2014.

Proponujemy Państwu szkolenie, które będzie pomocne w poprawie efektywności realizowanych projektów współfinansowanych ze środków UE. Do udziału w szkoleniu zapraszamy zarówno pracowników instytucji wdrażających i zarządzających jak też przedstawicieli beneficjentów.

Cele szkolenia:

- usprawnienie procesu rozliczeń projektów dofinansowanych z grantów unijnych,
- skrócenie czasu oczekiwania na wypłatę kolejnej transzy przyznanego dofinansowanie;
- zmniejszone ryzyko negatywnych wyników kontroli projektu przez Instytucje programowe i aparat skarbowy;
- uniknięcie konieczności zwrotu niepoprawnie wykorzystanych lub nienależnie wypłaconych środków z dotacji;
- podniesienie efektywności zarządzania zespołem / personelem projektu;
- podniesienie potencjału w realizacji kolejnych projektów i zwiększenie możliwości absorpcji dodatkowych środków pomocowych.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

- nabycie umiejętności rozliczeń środków publicznych,
- sprawność w prowadzeniu wyodrębnionej ewidencji księgowej na potrzeby projektów dofinansowanych z grantów unijnych,
- poznanie zasad skutecznego rozliczania realizacji Umowy o dofinansowanie,
- opanowanie zasad rozliczania kosztów osobowych i rzeczowych,
- weryfikacja zasadności rozliczanych wydatków oraz badanie efektywności kosztowej projektu,
- zapoznanie się z przykładami naruszeń zasad rzetelnej i przejrzystej gospodarki finansowej projektu,
- nauka skutecznego zarządzania zespołem zadaniowym.

Adresaci szkolenia:

- członkowie kadry administracyjnej projektów unijnych (koordynatorzy / kierownicy projektów, specjaliści ds. rozliczeń, specjaliści ds. administracji i promocji),
- członkowie kadry merytorycznej projektów unijnych (członkowie zespołów badawczych, inżynierowie kontraktu, konsultanci merytoryczni, doradcy),
- kadra zarządzająca i administracyjna Beneficjenta (służby księgowe, kierownicy jednostek, służby kadrowe),
- audytorzy i kontrolerzy projektów unijnych,
- konsultanci i doradcy w zakresie rozliczania i zarządzania projektami UE.

Metody szkoleniowe:

wykład w oparciu o przykłady praktyczne, analiza przypadków, warsztaty i ćwiczenia, odpowiedzi na pytania, wyjaśnianie wątpliwości.

W zależności od rozwoju sytuacji, szkolenie odbędzie się **w formie stacjonarnej lub online. Dopuszczamy także formę mieszaną**, gdzie część osób przebywa w sali szkoleniowej, a część uczestniczy w trybie online.

Podczas szkolenie online, uczestnik przebywa w swoim miejscu zamieszkania / pracy.

Jest zachowana warsztatowa forma szkolenia. Uczestnicy w czasie rzeczywistym widzą i słyszą trenera, mogą zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości. Trener udostępnia na bieżąco na ekranie materiały szkoleniowe. Uczestnicy mogą również widzieć i słyszeć siebie wzajemnie.

By uczestniczyć w szkoleniu wystarczy dostęp do urządzenia podłączonego do internetu, mikrofon / ew. słuchawki i wygodny fotel :)

PROGRAM**DZIEŃ I**

1. Podstawowe zobowiązania Beneficjenta w kontekście rozliczania projektu współfinansowanego ze środków UE w latach 2014-2020:
 - Obowiązek realizacji Projektu z należytą starannością zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie oraz przepisami prawa i procedurami w ramach Programu Operacyjnego;
 - Obowiązek i formy prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej
 - Obowiązek i terminy archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu;
 - Zasady opisywania dowodów księgowych;
 - Obowiązek ujawniania wszystkich dochodów powstałych w związku z realizacją projektu;
 - Obowiązek i terminy utrzymania trwałości projektu.
2. Zasady kwalifikowalności wydatków w perspektywie finansowej 2014-2020:
 - Ramy czasowe kwalifikowalności;
 - Zasięg geograficzny kwalifikowalności;
 - Ocena kwalifikowalności projektu;
 - Zasada faktycznego poniesienia wydatku;
 - Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji;
 - Uproszczone metody rozliczania wydatków: stawki jednostkowe i metody ryczałtowe;
 - Zakaz podwójnego finansowania.
3. Podstawowe kategorie kosztów kwalifikowanych w latach 2014-2020:
 - Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych;
 - Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
 - Roboty i materiały budowlane;

- Wkład niepieniężny;
- Opłaty finansowe, doradztwo i inne usługi związane z realizacją projektu;
- Podatek VAT od towarów i usług oraz inne podatki i opłaty;
- Kwalifikowalność działań informacyjno-promocyjnych;
- Koszty przygotowawcze;
- Koszty związane z zarządzaniem projektem i z angażowaniem personelu.

4. Warsztaty - studium przypadku:

- Weryfikacja kwalifikowalności wydatków na podstawie przykładowych dowodów księgowych;
- Weryfikacja poprawności dokumentacji rozliczeniowej służącej dokumentowaniu wydatków;
- Ustalanie wysokości kosztów kwalifikowanych, wysokości dofinansowania, kolejnych transz zaliczek i kwot.

DZIEŃ II

1. Wprowadzenie do systemu SL2014:

- Podstawowe definicje i obowiązki umowne w zakresie systemu SL2014;
- Nadawanie i cofanie uprawnień do obsługi systemu;
- Logowanie w systemie:
- Login i hasło;
- Certyfikat kwalifikowany,
- Profil ePUAP,
- Przewodnik, pomoc, układ graficzny i nawigacja systemu,
- Obsługa i edycja projektu,
- Dane użytkownika,
- Menedżer kolumn i narzędzia dostępne użytkownikowi.

2. Podstawowe funkcjonalności systemu SL2014 na etapie zarządzania projektem:

- Korespondencja w systemie;
- Harmonogram płatności;
- Monitoring postępu i uczestników projektu;
- Eksport i import danych;
- Personel projektu;
- Zamówienia publiczne.

3. Sposób obsługi i składania Wniosku o płatność w systemie SL2014:

- Wniosek o płatność – utworzenie i rejestracja wniosku;
- Obsługa wniosku częściowego i końcowego;
- Sposób obsługi Załączników;

- Korekta wniosku o płatność;
- Wycofanie wniosku o płatność.

4. Instrukcja wypełniania Wniosku o płatność w perspektywie na lata 2014-2020:

- Terminy składania Wniosku o płatność;
- Rodzaje i funkcje Wniosków o płatność;
- Uproszczone formy dokonywania rozliczeń: stawki jednostkowe i metody ryczałtowe;
- Okres sprawozdawczy;
- Postęp rzeczowy – wskaźniki, rezultaty, problemy w realizacji;
- Postęp finansowy – dokumenty, ryczałt, korekty i źródła finansowania;
- Wykazywanie dochodu w projekcie;
- Załączniki do Wniosku o płatność;
- Typowe błędy w toku procesu rozliczeń.

5. Dyskusja końcowa, pytania, konsultacje.

MIEJSCE

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy, czas dojazdu tramwajem z Dworca Centralnego - około 5 minut.

Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WYKŁADOWCA

Specjalista w dziedzinie finansów i pozyskiwania dotacji unijnych dla przedsiębiorstw. W ramach pracy zawodowej pozyskał i rozliczył ponad 2000 projektów współfinansowanych ze środków pomocowych Unii Europejskiej. Od 2002r. prowadzi szkolenia poświęcone tematyce Unii Europejskiej, Zarządzania Finansami oraz pozyskiwania Kapitału.

W latach 1996-2002 jego życie zawodowe było związane z bankowością. Pełnił funkcje związane z kredytowaniem działalności gospodarczej, sprzedażą usług bankowych, a także pracował w pionie odpowiedzialnym za zarządzanie ryzykiem kredytowym.

Absolwent Wyższej Szkoły Bankowości i Ubezpieczeń w Warszawie, Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu a także studiów podyplomowych w Szkole Wyższej Psychologii Społecznej (SWPS) we Wrocławiu. Kwalifikacje zawodowe podnosił również na licznych kursach i szkoleniach z zakresu zarządzania i finansów.

CENA

1190,00 zł + 23% VAT = 1463,70 zł brutto

1190,00 zł + VAT zw = 1190,00 zł brutto - w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

SZKOLENIE ONLINE:

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

SZKOLENIE STACJONARNE:

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia.

Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.

Jeśli są Państwo zainteresowani zarezerwowaniem miejsca w hotelu korzystając z naszego pośrednictwa - prosimy o kontakt.

Cena noclegu zależy od terminu i od wolnych miejsc w hotelu. Im wcześniej dokonamy rezerwacji, tym łatwiej o miejsce w hotelu i uzyskanie dobrej ceny.

Współpracujemy z hotelami znajdującymi się w pobliżu miejsca szkolenia:

Podane niżej ceny obowiązują do końca 2020 roku (specjalna promocja)

Hotel Premiere Classe, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 140 zł (jedenka ze śniadaniem) i od 165 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. +48 22 582 72 06, www.premiere-classe-warszawa.pl/pl

Hotel Campanile, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 190 zł (jedenka ze śniadaniem) i od 227 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. +48 22 582 72 04, www.campanile-warszawa.pl/pl

Hotel Golden Tulip, ul. Towarowa 2, Warszawa

Aktualnie trwa remont hotelu - do 2021 roku.