

Platforma Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych (PUESC) - zasady obsługi. Warsztaty komputerowe.

Miejsce

Warszawa

Termin

09 grudnia 2019 r., poniedziałek, godz. 10.00 - 16.00

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj: <https://www.jgt.pl/szkolenia/puesc-pec.html>

OPIS SZKOLENIA

Szkolenie skierowane jest do osób, które zajmują się obsługą celno-skarbową w swoich firmach.

Celem szkolenia jest zapoznanie się z funkcjonalnością i zawartością platformy PUESC, m.in.:

- uzyskanie uprawnień e-Klienta,
- wypełnianie formularzy umieszczonych na platformie,
- przesyłanie dokumentów, odbieranie komunikatów i inne.

Metody szkoleniowe:

- warsztaty przy komputerach,
- wyjaśnienie pytań i wątpliwości

Uczestnicy dowiedzą się między innymi:

jak obsługiwać platformę PUESC, jak się zalogować, jak uzyskać dostęp zaawansowany, jak wygenerować certyfikat celny, jak wypełnić formularze itp.

UWAGA:

W trakcie szkolenia uczestnicy będą korzystać z własnego konta na platformie PUESC. Będzie konieczne zalogowanie się na konto przy wykorzystaniu aktualnego hasła (prosimy, by uczestnicy znali hasło i login umożliwiające zalogowanie się do platformy). Osoby, które nie posiadają konta, prosimy o jego założenie przed szkoleniem - czas oczekiwania na aktywowanie konta wynosi obecnie do 24 h.

PROGRAM

1. PUESC – ogólny opis platformy elektronicznej.
2. Dostęp do PUESC:
 - a. Podstawowy – założenie konta,
 - b. Zaawansowany.
3. Katalog e-Usług – omówienie funkcjonalności:
 - a. e-Klient,
 - b. e-Zefir,
 - c. e-Tranzyt,
 - d. e-Intrastat,

- e. e-Export,
 - f. e-Status,
 - g. e-Import,
 - h. e-ICS,
 - i. e-Przewóz,
 - j. e-Booking TRUCK,
 - k. e-usługi UE,
 - l. CDS,
 - m. Słowniki.
4. Formularze - rodzaje i sposób wypełniania.
 5. Moje dokumenty - zasady obsługi.
 6. Systemy Informatyczne Skarbowo-Celne - SISC - opisy systemów.
 7. Taryfa Celna - zasady obsługi.
 8. EORI - jak uzyskać nr EORI.
 9. Newsletter - zawartość.
 10. Pomoc.
-

MIEJSCE

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy, czas dojazdu tramwajem z Dworca Centralnego - około 5 minut.

Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WYKŁADOWCA

Były pracownik Krajowej Administracji Skarbowej, z wieloletnim doświadczeniem w służbach celnych. Dokonywał odpraw celnych, prowadził postępowania celne, wdrażał Procedurę Uproszczoną i system INTRASTAT, kierował działaniami kontrolnymi, nadzorował postępowania karno-skarbowe oraz pracował w HELP-DESK-u Systemów Informatycznych Skarbowo-Celnych.

CENA

640,00 zł + 23% VAT = 787,20 zł brutto

640,00 zł + VAT zw = 640,00 zł brutto - w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70%

ze środków publicznych.

Cena obejmuje: wykłady, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia.

Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.

Jeśli są Państwo zainteresowani zarezerwowaniem miejsca w hotelu korzystając z naszego pośrednictwa - prosimy o kontakt.

Cena noclegu zależy od terminu i od wolnych miejsc w hotelu. Im wcześniej dokonamy rezerwacji, tym łatwiej o miejsce w hotelu i uzyskanie dobrej ceny.

W Warszawie współpracujemy z hotelami znajdującymi się w pobliżu miejsca szkolenia:

Hotel Premiere Classe, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 189 zł (jedyńka ze śniadaniem) i od 214 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. +48 22 582 72 06, www.premiere-classe-warszawa.pl/pl

Hotel Campanile, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 290 zł (jedyńka ze śniadaniem) i od 327 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. +48 22 582 72 04, www.campanile-warszawa.pl/pl

Hotel Golden Tulip, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 300 zł (jedyńka ze śniadaniem) i od 365 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. 22 582 72 09, www.goldentulipwarsawcentre.com