

Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem w instytucji publicznej - aspekty praktyczne

Miejsce	Termin
ONLINE (hybrydowo)	2024-05-13 - 2024-05-14
Warszawa (hybrydowo)	2024-05-13 - 2024-05-14

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia,kontrola-zarzadcza-kzu.html>

OPIS SZKOLENIA

Jednostki sektora finansów publicznych funkcjonują, aby realizować postawione przed nimi cele i zadania. Kontrola zarządcza stanowi system zarządzania, który ma pomóc w realizacji tych celów.

Skuteczne osiągnięcie celów w warunkach ryzyka i niepewności nie jest zadaniem łatwym, zwłaszcza w trudnych czasach związanych z aktualną sytuacją geopolityczną. Identyfikacja ryzyka i świadome nim zarządzanie nabrało szczególnego znaczenia.

Szkolenie jest spojrzeniem od strony praktycznej na kontrolę zarządczą i zarządzanie ryzykiem w jednostkach sektora finansów publicznych. Poza kompleksowym przedstawieniem zagadnień związanych powyższą tematyką ukazuje ono sens oraz korzyści płynące z racjonalnego wdrożenia kontroli zarządczej. Stanowi także inspirację do szukania rozwiązań odpowiednich dla organizacji oraz zachęca do ich wdrażania.

Szkolenie odnosi się do cyklu:

- od wyznaczania celów i określania mierników.
- poprzez identyfikowanie ryzyk, tworzenie mechanizmów kontrolnych, zarządzanie ryzykiem, monitorowanie realizacji celów.
- po osiągnięcie celów.

Cele szkolenia:

1. Pokazanie narzędzi i dobrych praktyk, które będzie można wykorzystać od strony praktycznej w procesie planowania i zarządzania ryzykiem, a także w codziennym zarządzaniu jednostką.
2. Inspiracja do zmiany w sposobie myślenia i działania w sektorze publicznym a tym samym osiągnięcia zamierzonych rezultatów.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

1. Na szkoleniu uporządkujemy dotychczasową wiedzę w zakresie kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem, w kontekście wniosków formułowanych przez służby kontroli oraz optymalizacji tych procesów, z wykorzystaniem nowoczesnych trendów zarządzania a także potrzeb kierownictwa jednostki.
2. Szczególny akcent zostanie położony na zbudowaniu adekwatnej architektury systemu kontroli zarządczej, rozważnego przypisania odpowiedzialności i określenia ról w organizacji, w tym funkcji koordynatora ds. kontroli zarządczej.

Adresaci szkolenia:

Szkolenie dedykowane jest w szczególności koordynatorom ds. kontroli zarządczej i osobom zaangażowanym w ten proces w urzędzie. Zapraszamy szczególnie osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie kontroli zarządczej w organizacji, a także osoby biorące udział w określaniu celów i mierników, zarządzaniu ryzykiem oraz ocenie

kontroli zarządczej.

W szczególności grupę docelową stanowią osoby:

koordynatorzy kontroli zarządczej w jednostce, kierownicy jednostek, kierownicy komórek organizacyjnych, audytorzy wewnętrzni, kontrolerzy, pracownicy zajmujący się kontrolą zarządczą i zarządzaniem ryzykiem

Metody prowadzenia zajęć:

Warsztaty, wykład na bazie prezentacji, praca zespołowa i samodzielna, wymiana doświadczeń, studium przypadku.

Szkolenie jest połączeniem niezbędnej teorii, praktycznych przykładów oraz ćwiczeń. Elementy te dają spojrzenie na kontrolę zarządczą zarówno z perspektywy osoby kierującej, jak i osoby oceniającej. Jednocześnie zapewniają one że obraz kontroli zarządczej przedstawiany na szkoleniu jest kompleksowy.

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

PROGRAM

I. Kontrola zarządcza – standardy i architektura systemu.

1. Zarządzanie w sektorze publicznym - wprowadzenie do kontroli zarządczej.
2. Ustawowe wymogi prowadzenia kontroli zarządczej.
3. Role, odpowiedzialność i zadania z zakresu kontroli zarządczej.
4. Kontrola zarządcza w raportach Najwyższej Izby Kontroli.
5. Standardy kontroli zarządczej: ramy COSO, wytyczne INTOSAI GOV 91000, standardy Ministra Finansów.
6. Dokumentacja systemu kontroli zarządczej.
7. Projektowanie systemu kontroli i nadzoru z wykorzystaniem „Trzech linii”. Matryca ról i odpowiedzialności w systemie kontroli zarządczej.

II. Kontrola zarządcza – praktyczne aspekty procesu, monitorowanie i ocena.

1. Wyznaczanie celów:
 - a. realizacja zadań publicznych a rodzaje celów w systemie kontroli zarządczej,
 - b. opis celów i mierników,
 - c. cel jako organizacyjna zmiana – praktyczne aspekty wdrażania celów.
2. Zarządzanie ryzykiem:
 - a. identyfikacja ryzyka,
 - b. rodzaje ryzyka i czynniki ryzyka,
 - c. analiza ryzyka,
 - d. strategie i metody projektowania mechanizmów kontroli.
3. Przegląd i ocena kontroli zarządczej:

- a. ustawowe kryteria oceny,
- b. mierniki oceny, model dojrzałości procesu.

III. Audyt kontroli zarządczej i systemu zarządzania ryzykiem:

- a. audyt wewnętrzny jako narzędzie wspierające zarządzanie - co powinien wiedzieć kierownik o pracy audytora?
- b. rola audytu wewnętrznego w ocenie adekwatności i skuteczności systemu kontroli zarządczej.

IV. Podsumowanie szkolenia, pytania, dyskusja, wyjaśnianie wątpliwości.

MIEJSCE

Miejsce realizacji szkolenia wskazane jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane **ONLINE, stacjonarnie** (w sali szkoleniowej) **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy. Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Ekonomistka, audytor wewnętrzny, wykładowca na uczelniach wyższych. Wieloletni trener Ministerstwa Finansów w zakresie kontroli zarządczej, audytu wewnętrznego, zarządzania ryzykiem i budżetu zadaniowego. Obecnie Dyrektor Biura Audytu Wewnętrznego w urzędzie miejskim oraz kierownik Referatu audytu wewnętrznego - audytor wewnętrzny w Izbie Administracji Skarbowej. Posiada certyfikat audytora wewnętrznego Komisji Egzaminacyjnej Ministerstwa Finansów. W 2004 r. uzyskała certyfikat audytora wewnętrznego systemu zarządzania jakością. Certyfikowany audytor systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji.

Autorka artykułów i publikacji w zakresie kontroli zarządczej i zarządzania ryzykiem wewnętrznym. Współautorka „Szczegółowych wytycznych Ministra Finansów dla sektora finansów publicznych w zakresie planowania i zarządzania ryzykiem” z 2012 r.

Pasjonuje się nowoczesnymi metodami i technikami w zarządzaniu, których celem jest optymalizacja procesowa i klientocentryczność. Zdobyta wiedza w zakresie stosowania metod zwinnych w zarządzaniu projektami oraz

projektowania i rozwijania usług z wykorzystaniem User Experience Design czy też metod twórczego rozwiązywania problemów (Design Thinking) jest inspiracją do rozwoju i doskonalenia metod w pracy zawodowej audytora wewnętrznego.

CENA

Cena szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności od formy udziału w szkoleniu.**

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
 - Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
 - Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
 - SPOSÓB PŁATNOŚCI: Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
 - Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w [Regulaminie](#)
-