

## Księgowość w projektach unijnych - jak uniknąć błędów, wymogi formalne i praktyczne wskazówki

Miejsce	Termin
Warszawa	24-25 lutego 2020 r., poniedziałek (10.00 - 16.00) - wtorek (9.00 - 15.00)
Warszawa	18-19 maja 2020 r., poniedziałek (10.00 - 16.00) - wtorek (9.00 - 15.00)

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, [szkolenia@jgt.pl](mailto:szkolenia@jgt.pl)

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia.ksiegowosc-w-projektach-unijnych-ksf.html>

---

### OPIS SZKOLENIA

Beneficjenci korzystający z dotacji unijnych muszą spełnić szereg wymogów stawianych im przez dokumenty programowe oraz instytucje finansujące.

Jednym z takich wymogów jest **prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej każdej operacji w projekcie oraz prawidłowe archiwizowanie całej dokumentacji projektowej. Niesprostanie tym wymogom może skutkować obowiązkiem zwrotu części lub nawet całości środków dofinansowania.**

**Na szkoleniu prześlemy wiedzę i informacje, które pozwolą uniknąć takiego ryzyka.**

Celem szkolenia jest zdobycie praktycznej wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do prawidłowego dostosowania i przygotowania księgowości jednostki do realizacji i rozliczenia projektów unijnych:

Uczestnicy zapoznają się z wymogami formalnymi dokumentów rozliczających poniesione wydatki, zdobędą cenne wskazówki związane m.in. z ujęciem księgowym poszczególnych operacji i rozliczaniem dotacji. Uczestnicy otrzymają także praktyczne wskazówki pozwalające na uniknięcie najczęściej popełnianych błędów.

W trakcie szkolenia uczestnicy udoskonalą wiedzę w zakresie księgowości i rozliczania dotacji unijnych, a w szczególności w zakresie:

- sporządzania odpowiedniej dokumentacji księgowej i projektowej,
- przygotowania polityki rachunkowości i zakładowego planu kont,
- księgowości i sprawozdawczości prowadzonej w ramach projektu współfinansowanego ze środków UE.

Ponadto uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania w trakcie szkolenia z indywidualnych konsultacji z ekspertem w zakresie realizacji i rozliczania projektów unijnych.

Szkolenie kierujemy do następujących osób:

- główni księgowi,
- pracownicy administracji publicznej i samorządowej,
- osoby zarządzające, koordynujące i rozliczające projekty unijne,
- kierownicy działów finansowo-księgowych,
- kierownicy i członkowie zespołów projektowych,
- osoby, które planują aplikować o środki finansowe,
- inne osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia problematyką.

Zajęcia są prowadzone metodą warsztatową opartą na aktywizacji uczestników szkolenia:

- praca w małych grupach,
- dyskusje na forum grupy oraz ćwiczenia,
- studia przypadków, scenki rodzajowe, symulacje
- praca indywidualna,
- mini - wykłady z omówieniem przykładów z życia i prezentacją multimedialną.

Przedmiotem zajęć są realne trudności uwzględniające specyfikę danej branży oraz potrzeby i możliwości osób biorących udział w warsztatach. Uczestnicy uczą się poprzez doświadczenie, ćwiczą różne sytuacje, mają możliwość konsultacji indywidualnych. Nauka poprzez kreatywność, elastyczność i osobiste doświadczenia jest najskuteczniejszą formą zdobywania nowych umiejętności.

---

## PROGRAM

### Dzień I

1. Cel i podstawa prowadzenia wyodrębnionej księgowości projektu w prawie unijnym i polskim.
2. Najważniejsze aspekty regulacji wewnętrznych w zakresie rachunkowości w jednostce organizacyjnej w zależności od jej rodzaju:
  - polityka rachunkowości,
  - zakładowy plan kont,
  - system informatyczny.
3. Dostosowanie polityki (zasad) rachunkowości dla celów ewidencji operacji związanych z projektem.
4. Sposoby prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
5. Sposoby stosowania odpowiedniego kodu księgowego.
6. Kwestie szczegółowe związane z wprowadzeniem wyodrębnionej ewidencji lub kodu księgowego:
  - wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie,
  - terminy i warunki przebiegowań,
  - ewidencja i rozliczanie wydatków dotyczących dofinansowania do aktywów,
  - ewidencja zwrotu części lub całości dotacji,
  - konsekwencje związane z brakiem prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
7. Dofinansowanie w sprawozdaniu finansowym:
  - metody ewidencji księgowej dotacji,
  - miejsce ujęcia dotacji w Rachunku Zysków i Strat,
  - moment ujęcia dotacji w przychodach.

### Dzień II

1. Poprawność prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej jako obowiązkowy element kontroli na miejscu realizacji projektu.

2. Najczęściej popełniane błędy podczas tworzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej i kodu księgowego.
  3. Zasady dokumentowania wydatków oraz opisywania dokumentów księgowych (w tym zasada jednokrotnego przekazywania dokumentów do instytucji finansującej).
  4. Archiwizacja dokumentów oraz zapisów księgowych:
    - terminy archiwizacji wynikające z przepisów prawa a termin wynikający z umowy o dofinansowanie,
    - sposób archiwizacji (szczególne wymogi w projektach dofinansowanych z dotacji).
  5. Dokładne omówienie i rozwiązywanie zagadnień zgłoszonych przez uczestników.
- 

## **MIEJSCE**

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy, czas dojazdu tramwajem z Dworca Centralnego - około 5 minut.

Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.

Jeśli są Państwo zainteresowani zarezerwowaniem miejsca w hotelu korzystając z naszego pośrednictwa - prosimy o kontakt.

Cena noclegu zależy od terminu i od wolnych miejsc w hotelu. Im wcześniej dokonamy rezerwacji, tym łatwiej o miejsce w hotelu i uzyskanie dobrej ceny.

W Warszawie współpracujemy z hotelami znajdującymi się w pobliżu miejsca szkolenia:

Hotel Premiere Classe, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 189 zł (jedyńka ze śniadaniem) i od 214 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. +48 22 582 72 06, [www.premiere-classe-warszawa.pl/pl](http://www.premiere-classe-warszawa.pl/pl)

Hotel Campanile, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 290 zł (jedyńka ze śniadaniem) i od 327 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. +48 22 582 72 04, [www.campanile-warszawa.pl/pl](http://www.campanile-warszawa.pl/pl)

Hotel Golden Tulip, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 300 zł (jedyńka ze śniadaniem) i od 365 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. 22 582 72 09, [www.goldentulipwarsawcentre.com](http://www.goldentulipwarsawcentre.com)

---

## **WYKŁADOWCA**

Doradca podatkowy - członek Krajowej Izby Doradców Podatkowych. Od wielu lat zajmuje się księgowością funduszy unijnych (zarówno przedakcesyjnych, jak i poakcesyjnych). Były konsultant dla jednostek otrzymujących dotacje z ramienia Funduszu Współpracy.

Przeprowadzała liczne kontrole podmiotów korzystających z dotacji z ramienia jednostek udzielających dotacji (Urząd Komitetu Integracji Europejskiej, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego).

Prowadzi szkolenia z zakresu zasad funkcjonowania, rozliczania i kontroli projektów unijnych. Z powyższej tematyki przeprowadziła łącznie ponad 500 szkoleń. Autorka publikacji z zakresu księgowości.

---

## **CENA**

**1190,00 zł + 23% VAT = 1463,70 zł brutto**

**1190,00 zł + VAT zw = 1190,00 zł brutto** - w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: wykłady, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji poszkoleniowych.