Dokumenty stosowane w handlu międzynarodowym

Miejsce	Termin
ONLINE (hybrydowe)	2024-06-18 - 2024-06-18
Warszawa (hybrydowe)	2024-06-18 - 2024-06-18

Masz pytania odnośne tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:
https://www.jgt.pl/szkolenia,dokumenty-w-handlu-miedzynarodowym-dhm.html

---

OPIS SZKOLENIA

Wymiana handlowa z partnerami zagranicznymi - zarówno z Unii Europejskiej, jak i z krajów pozaunijnych - jest związana z koniecznością stosowania różnych rodzajów dokumentów:

- wymaganych w transakcjach handlowych przez partnerów biznesowych,
- urzędowych, takich jak dokumenty celne, pozwolenia, licencje, świadectwa.

Cel szkolenia:

- zapoznanie uczestników z rodzajami dokumentacji używanej w handlu międzynarodowym, sposobami wypełniania i dystrybucją tych dokumentów, jak również z wymogami formalnymi dotyczącymi poszczególnych dokumentów,
- wskazanie na praktyczne przykłady zastosowania dokumentów oraz ich treść.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

Uczestnicy szkolenia dowiedzą się:

- jakie dokumenty handlowe i urzędowe są wymagane i niezbędne,
- jak wypełniać dokumenty,
- jaka jest ich dystrybucja oraz jakie zastosowanie poszczególnych rodzajów dokumentów.

Wiedza na temat różnego rodzaju dokumentów, które mogą być wymagane, jak i zasad ich prawidłowego sporządzania i dystrybucji, pozwala uniknąć problemów w transakcjach handlowych, a także potwierdza profesjonalny wizerunek przedsiębiorcy na arenie międzynarodowej.

Adresaci szkolenia:

Szkolenie kierujemy do przedsiębiorców, pracowników działów finansowych, handlowych, logistyki, jak również do agentów celnych i innych osób zainteresowanych praktyczną wiedzą w zakresie handlu międzynarodowego i dokumentacji z nim związanej.

Metody szkoleniowe:

Zajęcia prowadzone są metodą wykładu z elementami dyskusji, w oparciu o przykłady, omawianie przypadków, również z praktyki uczestników szkolenia.

Kameralna grupa sprzyja wymianie doświadczeń pomiędzy uczestnikami szkolenia oraz zapewnia dobry kontakt z trenerem i możliwość uzyskania odpowiedzi i wskazówek na indywidualne pytania.

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji

i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

PROGRAM

1. Podstawowe sposoby zawarcia transakcji międzynarodowej:
    - Zawarcie umowy poprzez negocjacje lub akceptację oferty.

2. Kontrakt jako zasadniczy dowód zawarcia transakcji zagranicznej:
    - Cechy dobrze zawartego kontraktu
    - Budowa i elementy kontraktu
    - Co to jest dokument handlowy i dlaczego jest on tak ważny dla biznesu?
    - Wystawienie dokumentu handlowego jako forma potwierdzenia zawarcia umowy.

3. Dokumenty handlowe związane z płatnościami i towarem:
    - Faktura:
        - Co powinna zawierać prawidłowo wystawiona faktura wystawiana w handlu zagranicznym?
        - Istotne elementy faktury
        - Forma wystawiania dokumentu i jego dystrybucji.
    - Specyfikacja towarowa i jej elementy.

4. Ubezpieczenie towaru i jego potwierdzenie.

5. Międzynarodowy przewóz towarów i rodzaje dokumentów wykorzystywanych w tej operacji:
    - Transport drogowy
    - Transport morski
    - Transport lotniczy
    - Transport kolejowy.

6. Formalności celne i dokumenty z nimi związane:
    - Dokumenty związane z przemieszczaniem towarów (tranzyt).
    - Dokumenty związane z pochodzeniem towarów.
    - Dokumenty potwierdzające dokonanie odprawy celnej:
        - Importowe
        - Eksportowe (ze szczególnym uwzględnieniem opodatkowania eksportu).

7. Inne dokumenty wymagane do przewozu towarów przez granice.

8. Dyskusja i pytania.

MIEJSCE

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy. Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i przekażemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego. Ukończył specjalizację Prawa celnego w Katedrze Prawa Finansowego.

Jako wieloletni funkcjonariusz celny zdobywał praktyczną wiedzę i doświadczenie w zakresie stosowania przepisów prawa celnego zajmując różne stanowiska w administracji państwowej.

W trakcie kariery zawodowej pracował w międzynarodowych korporacjach zajmując się problematyką celną, zarówno od strony praktycznej (m.in. brał udział w projektach celnych związanych z AEO, uproszczeniami celnymi zagadnieniami VAT w eksporcie), jak i w aspekcie doradztwa i konsultingu celnego. Jego szczególnym zainteresowaniem cieszą się zagadnienia pochodzenia towarów, klasyfikacji taryfowej a także kontroli towarów podwójnego zastosowania.

Aktualnie w wymiarze praktycznym zajmuje się doradztwem w zakresie stosowania przepisów celnych i akcyzowych ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania platformy PUESC.

Posiada licencję agenta celnego, jak również czynnie współpracuje z lokalnymi podmiotami gospodarczymi w zakresie realizacji obowiązków wynikających ze statystyki INTRASTAT, podatku akcyzowego i wielu innych zagadnień związanych z przepisami celnymi i podatkowymi.

CENA

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

- Cena szkolenia podana jest na górze strony, obok przycisku ZAPISZ SIĘ.
- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
- Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
- Dla szkoleń realizowanych hybrydowo w terminach od kwietnia 2024 r. obowiązują różne ceny w zależności od formy udziału w szkoleniu.
- Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
- SPOSÓB PŁATNOŚCI: Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
- Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w Regulaminie

---