

## Budowanie pozycji i marki HR, czyli jak być partnerem strategicznym dla swojej organizacji

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, [szkolenia@jgt.pl](mailto:szkolenia@jgt.pl)

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia,budowanie-marki-hr-hrk.html>

---

### OPIS SZKOLENIA

Globalizacja, zmieniające się oczekiwania pracowników, ich zwiększona samoświadomość, przepisy regulujące warunki zatrudnienia, nasilona konkurencja – to wszystko są bodźce dla organizacji, aby nowocześnie podejść do zarządzania zasobami ludzkimi. **Dlatego obecnie chyba już nikt nie kwestionuje tego, że rola działów HR w firmach jest bardzo istotna.** Problem polega na tym, że nie bardzo wiemy, jak „sprzedać” swoją markę i pokazać wartość dodaną działań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi dla organizacji. **Działy HR mogą wiele zyskać dzięki wykorzystaniu podejścia marketingowego do komunikowania swojej roli w firmie.**

Należy również pamiętać, że praca z ludźmi, to sport kontaktowy, a praca HR-owca opiera się przede wszystkim na współpracy z innymi. **Dział HR jest często pomostem i swego rodzaju buforem między kadrą zarządzającą i pracownikami: rozwiązuje problemy interpersonalne, „gasi pożary” i przyjmuje na siebie emocje jednych i drugich.** Dlatego jest narażony na stres bardziej niż inne działy w organizacji. Warto więc zapoznać się z prostymi technikami, które pokażą jak szybko sobie z tym stresem radzić i jak pomóc współpracownikom w tej kwestii.

Proponujemy Państwu szkolenie, którego celem jest:

- trening umiejętności "sprzedaży" pracy na stanowisku HR w ramach organizacji i poza nią,
- budowanie świadomości współodpowiedzialności za efekty biznesowe osób na różnych stanowiskach w organizacji,
- wzrost świadomości kontekstu organizacyjnego pracowników działu HR,
- budowanie wizerunku spójnego eksperta pracującego na stanowisku w obszarze HR.

Szkolenie kierujemy do osób zajmujących się obszarem HR w organizacjach, które chcą:

- wzmocnić umiejętność komunikowania wartości związanej z pracą w danej organizacji,
- wzmocnić umiejętności prezentacji wartości organizacji i swojej pracy również poza organizacją, nabyć umiejętność budowania narzędzi służących łączeniu obszaru HR z biznesem.

Uczestnicy nabydą wiedzę na temat następujących zagadnień:

- metody i narzędzia, które pomagają budować markę profesjonalisty i autorytetu zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz organizacji,
- metody włączania biznesu w procesy zarządzania zasobami ludzkimi, dzięki którym wzrośnie świadomość współodpowiedzialności kadry zarządzającej za efektywność tych procesów,
- stres w pracy - jakie czynniki w pracy HR-owca mogą najczęściej wywołać ten stres i jak sobie z nim poradzić,
- systemy „wellness w pracy”, korzyści i zasady wprowadzania ich do organizacji.

Uczestnicy nabydą umiejętności:

- wykorzystywania elementów komunikacji werbalnej, niewerbalnej i pisanej do budowania autorytetu i dobrych relacji z kierownictwem, pracownikami i klientami zewnętrznymi,
- budowania narzędzi komunikacji procesów HR (rekrutacja i selekcja, szkolenia i rozwój, systemy ewaluacyjne) z biznesem,

- związane z udzielaniem i przyjmowaniem informacji zwrotnych.

Metody szkoleniowe:

- zasada 80/20 (zajęcia praktyczne / zajęcia teoretyczne),
- ćwiczenia i gry szkoleniowe,
- analiza przypadku,
- wykład z prezentacją multimedialną,
- rozmowa moderowana/ dyskusja,
- warsztaty w grupach,
- ankiety/ kwestionariusze,
- filmiki szkoleniowe.

W zależności od rozwoju sytuacji, szkolenie odbędzie się **w formie stacjonarnej lub online. Dopuszczamy także formę mieszaną**, gdzie część osób przebywa w sali szkoleniowej, a część uczestniczy w trybie online.

**Podczas szkolenie online**, uczestnik przebywa w swoim miejscu zamieszkania / pracy.

**Jest zachowana warsztatowa forma szkolenia.** Uczestnicy w czasie rzeczywistym widzą i słyszą trenera, mogą zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości. Trener udostępnia na bieżąco na ekranie materiały szkoleniowe. Uczestnicy mogą również widzieć i słyszeć siebie wzajemnie.

By uczestniczyć w szkoleniu wystarczy dostęp do urządzenia podłączonego do internetu, mikrofon / ew. słuchawki i wygodny fotel :)

---

## PROGRAM

Omówienie kontraktu, celów szkolenia i potrzeb uczestników.

### I. HR JAKO MARKA

#### 1. Budowanie marki osobistej HR-owca i całego zespołu HR:

- Najważniejsze kompetencje HR-owca – co należy rozwijać?
- Czym jest marka, dlaczego dziś jest tak ważna – poszukiwanie osobistych atutów – jak je wykorzystać w autoprezentacji,
- Wykorzystanie elementów komunikacji werbalnej, niewerbalnej i pisanej do budowania wizerunku profesjonalisty HR oraz budowania dobrych relacji z kierownictwem, pracownikami i klientami zewnętrznymi (kandydaci do pracy, konferencje etc.),
- Zasady prowadzenia wiarygodnych i przekonujących prezentacji dla Zarządu, Kierownictwa etc.

#### 2. Budowanie marki działu HR:

- Misja, wartości działu HR – jak to pokazać,
- PR dla HR – komunikacja marketingowa dot. działań HR – jak promować dział i działania HR wewnątrz organizacji w oparciu o dane, przykładowe mierniki,
- Budowanie marki działu HR na zewnątrz organizacji – wizerunek w mediach: strona internetowa, media społecznościowe – praca nad wizerunkiem firmy jako atrakcyjnego i pożądanego na rynku pracy pracodawcy,

- Storytelling, czyli jak opowiedzieć historie z życia Twojej firmy na stronie kariery – jak w nowoczesny sposób można prowadzić strony karier: ciekawe przykłady z rynku.

## II. KOMUNIKACJA HR Z BIZNESEM:

1. HR jako strategiczny partner biznesowy dla organizacji we własnej ocenie i w ocenie kadry zarządzającej i menedżerskiej:
  - HR – jak widzimy się sami, jak widzą nas inni – przegląd badań,
  - Narzędzia i metody włączania kadry menedżerskiej w procesy:
    - rekrutacji i selekcji (współpraca przy opracowywaniu profili kompetencyjnych kandydatów, prowadzeniu wywiadów selekcyjnych z kandydatami),
    - w szkolenia i rozwój (współpraca przy analizie potrzeb szkoleniowych, komunikacji przedszkoleniowej, opracowywaniu planu działań poszkoleniowych w miejscu pracy),
    - w systemy ocen okresowych (komunikacja z podwładnymi pokazująca ważność i korzyści tego systemu),
2. Komunikacja z biznesem w oparciu o fakty.

## III. RADZENIE SOBIE Z TRUDNYMI SYTUACJAMI I STRESEM W PRACY HR-OWCA

1. Stres – skąd się bierze – poziom fizyczny i psychiczny:
  - Autodiagnoza podatności na stres – kwestionariusz,
  - Czynniki stresogenne w pracy HR (m.in. zwolnienie pracownika, rozwiązywanie problemów interpersonalnych) – analiza i możliwe rozwiązania,
  - Metody pokonywania stresu – ciało i umysł:
    - ćwiczenie: 3x5,
    - podwójne „O”: odliczanie i oddech,
    - pozytywne oszukiwanie ciała i umysłu: uśmiech, postawa PROSTO,
    - BEEING SOCIAL – uspołecznienie,
  - Udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnych.
2. Systemy Wellness w pracy – czyli jak nowoczesne organizacje dbają o tzw. work – life balance swoich pracowników:
  - Ważność pracy a różnice pokoleniowe: BB, X,Y,Z – dlaczego obecnie warto wprowadzać systemy Wellness w pracy,
  - Rola działu HR we wprowadzania polityki wellness w organizacji,
  - Czym jest Wellness Korporacyjny – czyli jak wygląda alternatywa 21. Wieku dla BHP,
  - Trzy wymiary Wellnessu w pracy zapewniające pracownikom tzw. work – life – balance oraz możliwe działania organizacji mające na celu zaspokojenie potrzeb pracowników w trzech wymiarach:
    - wymiar fizyczny (ciało),

- wymiar mentalny (emocje),
- wymiar mentalny (umysł).

Podsumowanie szkolenia – indywidualny plan działań.

---

## MIEJSCE

### SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.

### SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy, czas dojazdu tramwajem z Dworca Centralnego - około 10-15 minut.

Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

---

## WYKŁADOWCA

Dyplomowany trener biznesu, certyfikowany trener standardu HRD BP, wieloletnia dyrektor i ekspert HR i Rozwoju Pracowników.

Ponad 11 lat pracowała w biznesie, początkowo jako specjalista ds. personalnych, potem jako HR manager a finalnie jako Dyrektor ds. HR i Rozwoju Pracowników w firmach o różnym profilu działalności: sieci handlowe, usługowe, produkcja. Były to zarówno międzynarodowe korporacje, polskie firmy, a także organizacje administracji publicznej.

Od 12 lat szkoli i doradza. Prowadzi projekty doradcze związane z procesami zarządzania zasobami ludzkimi i efektywnością biznesową procesów szkoleniowych w organizacji. Współpracuje z małymi i średnimi firmami w zakresie konsultacji dot. wsparcia procesów rekrutacji i selekcji, systemów motywacyjnych, systemów ewaluacji pracowników, systemów work - life balance. Opracowała wiele autorskich programów szkoleniowych bazujących na własnym doświadczeniu zawodowym. Jest prelegentem na seminariach oraz autorką publikacji w portalach internetowych.

Na salach szkoleniowych spędziła już 11 tysięcy godzin. Rozwój i praca z ludźmi to jej pasja.

---

## CENA

**790,00 zł + 23% VAT = 971,70 zł brutto**

**790,00 zł + VAT zw = 790,00 zł brutto** - w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

### SZKOLENIE ONLINE:

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

## SZKOLENIE STACJONARNE:

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia.

Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.

Jeśli są Państwo zainteresowani zarezerwowaniem miejsca w hotelu korzystając z naszego pośrednictwa - prosimy o kontakt.

Cena noclegu zależy od terminu i od wolnych miejsc w hotelu. Im wcześniej dokonamy rezerwacji, tym łatwiej o miejsce w hotelu i uzyskanie dobrej ceny.

Współpracujemy z hotelami znajdującymi się w pobliżu miejsca szkolenia:

Hotel Premiere Classe, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 189 zł (jedynka ze śniadaniem) i od 214 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. +48 22 582 72 06, [www.premiere-classe-warszawa.pl/pl](http://www.premiere-classe-warszawa.pl/pl)

Hotel Campanile, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 290 zł (jedynka ze śniadaniem) i od 327 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. +48 22 582 72 04, [www.campanile-warszawa.pl/pl](http://www.campanile-warszawa.pl/pl)

Hotel Golden Tulip, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 300 zł (jedynka ze śniadaniem) i od 365 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. 22 582 72 09, [www.goldentulipwarsawcentre.com](http://www.goldentulipwarsawcentre.com)