

Zamykanie projektu unijnego w praktyce - końcowe rozliczanie projektu, kontrola, monitorowanie trwałości projektu

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia,zamykanie-projektu-unijnego-zuf.html>

OPIS SZKOLENIA

Pozyskanie dofinansowania stanowi dopiero preludium do sukcesu, jakim jest zrealizowanie projektu i jego zamknięcie.

Niewielu Beneficjentów rozpoczyna realizację z jasną wizją końca. Wiemy, co jest celem projektu, ale jak udokumentować jego osiągnięcie i z sukcesem obronić go przed kontrolą?

A co w przypadku, gdy szczytne cele okażą się niewykonalne w trakcie realizacji projektu? Jak zakończyć projekt bez strat w postaci konieczności zwrotu części lub całości dofinansowania?

Cel szkolenia:

Przygotowanie do prawidłowego zamykania projektów współfinansowanych ze środków unijnych i postępowania z dokumentacją projektową.

Korzyści dla uczestników:

W efekcie udziału w szkoleniu uczestnicy i uczestniczki:

- poznają zasady prawidłowego zamykania projektów współfinansowanych ze środków unijnych i postępowania z dokumentacją projektową,
- zastanowią się, jak wykorzystać zapisy specustaw w zakresie rozliczenia projektu,
- przyjrzą się najczęstszym dylematom i nieprawidłowościom u innych Beneficjentów i ich konsekwencjom,
- zauważą, jakie uchybienia zostały popełnione w ich projektach i dowiedzą się, jak je naprawić.

Adresaci szkolenia:

- kierownicy i koordynatorzy projektów unijnych,
- specjaliści ds. funduszy unijnych,
- księgowi, kadrowi, prawnicy oraz audytorzy zaangażowani w końcową fazę realizacji projektów unijnych oraz opiekunowie projektów z instytucji zarządzających i pośredniczących współpracujący z beneficjentami podczas zamykania projektów w ministerstwach, urzędach, gminach, instytucjach kultury, uczelniach wyższych, jednostkach badawczych, przedsiębiorstwach,
- opiekunowie projektów w Instytucjach Zarządzających, Pośredniczących i Wdrażających.

Metody prowadzenia zajęć:

- prezentacja multimedialna prowadzona przez trenerkę,
- ćwiczenia indywidualne i w grupach,
- analizy przypadków,
- dyskusja moderowana przez trenerkę.

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

PROGRAM

1. Główne zobowiązania Beneficjenta w kontekście zamykania projektu współfinansowanego ze środków UE w latach 2014-2020:
 - Przegląd instrukcji i procedur dotyczących projektu - czy mamy wszystko?
 - Wymogi w zakresie prowadzenia i przechowywania dokumentacji.
 - „Papier na wszystko?” - czyli jakie dodatkowe dokumenty są niezbędne, aby ustrzec się przed zakwestionowaniem kwalifikowalności wydatków (wynagrodzenia, środki trwałe - zakup/amortyzacja, usługi obce, prace zlecone).
2. Weryfikacja dokumentacji merytorycznej pod kątem osiągnięcia założonych w projekcie wskaźników.
 - Obowiązek osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu na poziomie określonym we wniosku o dofinansowanie.
 - Sankcje z tytułu nieosiągnięcia wskaźników rezultatu.
 - Czy specustawa funduszowa z 3 kwietnia 2020r. wprowadza taryfę ulgową dla projektów „dotkniętych” koronawirusem lub wojną w Ukrainie w aspekcie osiągniętych wskaźników?
3. Główne dylematy w rozliczeniach - czy właściwie je rozwiązaliśmy?
 - Kwalifikowalność wydatków na wynagrodzenia (umowy o pracę i cywilno-prawne) oraz szczegółowe wymogi dotyczące dokumentowania tych wydatków.
 - Czy VAT na pewno jest i będzie kosztem kwalifikowanym - jak uniknąć ryzyka kwestionowania tego kosztu?
 - Rozliczenie dochodów i kar umownych w projekcie.
 - Środki trwałe i obowiązki w zakresie odtworzenia i/lub wymiany dofinansowanej infrastruktury.
 - Rozliczanie amortyzacji w koszty kwalifikowane projektu - czy mamy wszystko co potrzebne, aby uznać ten koszt za kwalifikowalny.
4. Trwałość Projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013:
 - Okoliczności powodujące naruszenie trwałości projektu i sankcje z tego tytułu.
 - Przegląd dokumentacji niezbędnej do zabezpieczenia trwałości projektu.
5. Pozostałe dylematy - czy możemy spać spokojnie?
 - Weryfikacja podwójnego finansowania projektu.
 - Kontrola sposobu prowadzenia działań promocyjnych.
 - Kontrola sposobu archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją projektu.
6. Oszacowanie ryzyka ewentualnych sankcji.

7. Czyszczenie budżetu - czyli ostatnie zmiany do projektu:
- Zestaw najczęstszych zmian w projektach.
 - Jakich zmian nie można wprowadzić.
 - Możliwości zmian wynikających z umowy o dofinansowanie.
 - Możliwości wynikające ze specustawy funduszowej z dnia 3 kwietnia 2020r. w zakresie zamykania projektów.
 - Możliwości zmian w umowach w z wykonawcami wynikające z Ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
8. Zamykanie projektu – raporty i sprawozdania merytoryczne:
- Odbiór produktów i rezultatów.
 - Opracowanie niezbędnych rejestrów i raportów.
 - Powiadomienie interesariuszy o zamykaniu projektu.
9. Końcowy wniosek o płatność w systemie SL2014:
- Termin złożenia Wniosku o płatność końcową w systemie SL2014.
 - Wykazywanie postępu rzeczowo-finansowego projektu w systemie SL2014 w projektach.
 - Rozliczenie / zwrot środków / odsetek.
10. Kontrola na zakończenie projektu:
- Kto i kiedy ma prawo nas kontrolować?
 - Jak się przygotować do kontroli?
 - Zasady BHP w postpowaniu z kontrolą.
 - Główne obszary zainteresowania kontroli – czyli na co kontrolujący zwracają szczególną uwagę - co znajdują u Beneficjentów.
11. Dyskusja i konsultacje z trenerką.
-

WYKŁADOWCA

Ekspertka Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie funduszy unijnych, certyfikowana trenerka biznesu, z dyplomami (w tym MBA) czołowych szkół zarządzania w Polsce i we Francji. Jako ekspertka zewnętrzna ocenia wnioski o dofinansowanie w Instytucjach Pośredniczących i Zarządzających. Jest praktykiem, prowadząc szkolenia wykorzystuje swoją wiedzę i umiejętności zdobyte w ramach 20-letniego doświadczenia w realizacji projektów, wsparcia doradczego dla Beneficjentów, Instytucji Zarządzających i Pośredniczących w ramach EFRR, FS i EFS, a także audytów i kontroli projektów. Specjalizuje się w zarządzaniu projektami, koncentrując się na osiąganiu ich celów, realizacji zasad horyzontalnych i kwalifikowalności wydatków. Od 18 lat prowadzi szkolenia i doradztwo dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych w fundusze unijne.