

## ZGŁOSZENIA CELNE - szkolenie z warsztatami. Przygotowanie i obsługa zgłoszeń celnych z uwzględnieniem nowych wersji systemów obowiązujących w wywozie od 01.11.2024 r. i w przywozie od 01.01.2025 r.

Miejsce	Termin
ONLINE (hybrydowe)	2025-04-24 - 2025-04-25
Warszawa (hybrydowe)	2025-04-24 - 2025-04-25
ONLINE (hybrydowe)	2025-06-09 - 2025-06-10
ONLINE (hybrydowe)	2025-06-09 - 2025-06-10

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, [szkolenia@jgt.pl](mailto:szkolenia@jgt.pl)

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia,wypelnianie-zgloszen-celnych-warsztaty-wdc.html>

---

### OPIS SZKOLENIA

Zgłoszenie celne jest deklaracją zawierającą dane i informacje niezbędne do dokonania odprawy celnej przez firmy, zarówno w eksporcie, jak i w imporcie.

Od poprawności danych zawartych w zgłoszeniach celnych zależy prawidłowy wymiar ceł i podatków od importowanych towarów. W eksporcie zaś często decyduje to o szybkości odprawy celnej i zakresie kontroli przez organy celno-skarbowe.

W ramach prowadzonych warsztatów przedstawimy i **omówimy obsługę i tworzenie zgłoszeń celnych w nowych systemach zgłoszeń celnych importowych, tranzytowych i eksportowych: AIS IMPORT PLUS, NCTS2 PLUS i AES/ECS2 PLUS.**

#### Cele szkolenia:

1. Wskazanie wymogów, jakie są związane z dokonywaniem zgłoszeń celnych w formie elektronicznej, w różnych procedurach celnych, z uwzględnieniem wersji systemów obowiązujących w wywozie od 01.11.2024 r. i w przywozie od 01.01.2025 r.
2. Określenie dokumentów, które są niezbędne do dokonania odprawy celnej towarów sprowadzanych i wywożonych poza granice Unii Europejskiej.
3. Zapoznanie uczestników z zasadami i systemami celnymi obsługującymi zgłoszenia celne.

#### Korzyści z udziału w szkoleniu:

- Uczestnicy szkolenia **uzyskają wiedzę** dotyczącą przygotowania zgłoszeń celnych w formie elektronicznej, obiegu komunikatów elektronicznych i obsługi zgłoszeń celnych w imporcie i eksporcie.
- Uczestnicy **otrzymają praktyczne wskazówki**: jak wypełniać elektroniczne zgłoszenia celne, jak dokonać ich obsługi w ramach różnorodnych narzędzi elektronicznych udostępnianych przez Krajową Administrację Skarbową w zakresie zgłoszeń celnych.
- W analizowanych przykładowych zgłoszeniach celnych **zwrócimy uwagę na nowe zapisy** wprowadzane w **poszczególnych polach zgłoszeń celnych**, jak również **na nowe lub zmienione kody** stosowane w obsłudze zgłoszeń celnych.
- Uczestnicy będą mieli **możliwość zapoznania się z obiegiem komunikatów elektronicznych** w poszczególnych systemach celnych, obsługujących obrót towarowy z krajami trzecimi.
- Praktyczna wiedza o zawartości deklaracji celnych pozwala przedsiębiorcom i agentom celnym **w sprawny sposób komunikować się ze służbami celnymi** w trakcie odpraw celnych, jak również pozwala **uniknąć**

**nieprawidłowości i kar** w obszarze importu i eksportu przedsiębiorstwa.

### Adresaci szkolenia:

Szkolenie jest przeznaczone dla przedsiębiorców, pracowników działów finansowych, logistyki, jak również agentów celnych i innych osób zainteresowanych praktyczną wiedzą w zakresie przygotowania i obsługi zgłoszeń celnych.

W szkoleniu mogą uczestniczyć osoby na różnym poziomie zaawansowania. Treść szkolenia oraz realizowane ćwiczenia i warsztaty będą zróżnicowane i dostosowane do zadeklarowanego wcześniej poziomu przez poszczególne osoby, z możliwością modyfikacji w trakcie zajęć i dopasowania na bieżąco do potrzeb uczestników.

### Metody szkoleniowe:

Zajęcia prowadzone są metodą wykładu z elementami dyskusji, z wykorzystaniem autorskiej prezentacji Ms PowerPoint.

**W trakcie szkolenia odbywają się warsztaty praktyczne, podczas których uczestnicy będą samodzielnie wypełniać zgłoszenia celne. Przewidywany czas poświęcony na praktyczne zajęcia to łącznie 4-5 godzin (ok. 40% czasu szkolenia).**

**Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej.** Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

#### Zobacz, co uczestnicy docenili w tym szkoleniu

Sposób prowadzenia szkolenia- spokojny, uporządkowany, nie było chaosu, "skakania" po tematach.

Komfortowa atmosfera, ćwiczenia, możliwość wypowiedzi oraz zadawania pytań.

## PROGRAM

### Dzień I

#### 1. Warunki techniczne niezbędne do obsługi zgłoszeń celnych

- Profil na PUESC
- Dostęp zaawansowany na profilu i narzędzia autoryzacji zgłoszeń celnych wysyłanych do systemów zgłoszeń celnych

#### 2. Zgłoszenia celne w procedurze wywozu

- Zasady tworzenia i obieg komunikatów w systemie AES/ECS2 PLUS
- Sporządzanie zgłoszeń celnych w oparciu o instrukcje, Opis pól zgłoszeń celnych istotnych dla procedury
- Przykłady zgłoszeń celnych wywozowych i ich wypełnianie

#### 3. Zgłoszenie celne w procedurze tranzytu

- Zasady obsługi systemu NCTS2 PLUS i komunikatów tworzonych w tranzycie
- Procedury przywózowe (zwykła i uproszczona)
- Otwieranie procedury tranzytowej

#### 4. Deklaracja skrócona do czasowego składowania towarów

- Warunki sporządzania deklaracji skróconej i jej zastosowanie
- Zastosowanie deklaracji skróconych w procedurach celnych
- Przykłady deklaracji skróconych i dokumenty używane w charakterze deklaracji skróconych

#### Dzień II

##### 1. Zgłoszenie celne w procedurze dopuszczenia do obrotu - AIS IMPORT PLUS - zmiany w systemie zgłoszeń celnych przywózowych wprowadzane od 01.01.2025 r.

- Omówienie instrukcji wypełnienia zgłoszeń dla Systemu AIS IMPORT PLUS
- Zasady wypełniania poszczególnych pól
- Nowe kody i skróty stosowane w zgłoszeniach celnych przywózowych

##### 2. Ćwiczenia w wypełnianiu zgłoszeń celnych - rodzaje i obieg komunikatów

- W procedurze zwykłej
- W procedurze uproszczonej w trybie art.182 Unijnego Kodeksu Celnego (wpisanie towarów do rejestru)

##### 3. Prezentacja programu do wypełniania zgłoszeń celnych i tworzenie przykładowych zgłoszeń w programie HUZAR

##### 4. Zakończenie, pytania i odpowiedzi

---

## MIEJSCE

**Forma realizacji** szkolenia wskazana jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane:

- **ONLINE**
- **stacjonarnie** (w sali szkoleniowej)
- **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

**W Warszawie** nasze szkolenia odbywają się w Centrum Szkoleniowym Golden Floor, w dwóch lokalizacjach, obie są w centrum Warszawy:

- przy ul. Prostej 69 (przy stacji metra Rondo Daszyńskiego)
- lub w budynku Centrum LIM (dawnej siedzibie Hotelu Marriott), Al. Jerozolimskie 65/79, naprzeciwko Dworca Centralnego.

Informację o miejscu szkolenia wysyłamy wraz z potwierdzeniem realizacji szkolenia.

#### **SZKOLENIE ONLINE:**

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

**WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO**, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

---

## WYKŁADOWCA

Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Łódzkiego. Ukończył specjalizację Prawa celnego w Katedrze Prawa Finansowego.

Jako wieloletni funkcjonariusz celny zdobywał praktyczną wiedzę i doświadczenie w zakresie stosowania przepisów prawa celnego zajmując różne stanowiska w administracji państwowej.

W trakcie kariery zawodowej pracował w międzynarodowych korporacjach zajmując się problematyką celną, zarówno od strony praktycznej (m.in. brał udział w projektach celnych związanych z AEO, uproszczeniami celnymi zagadnieniami VAT w eksporcie), jak i w aspekcie doradztwa i konsultingu celnego. Jego szczególnym zainteresowaniem cieszą się zagadnienia pochodzenia towarów, klasyfikacji taryfowej a także kontroli towarów podwójnego zastosowania.

Aktualnie w wymiarze praktycznym zajmuje się doradztwem w zakresie stosowania przepisów celnych i akcyzowych ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania platformy PUESC.

Posiada licencję agenta celnego, jak również czynnie współpracuje z lokalnymi podmiotami gospodarczymi w zakresie realizacji obowiązków wynikających ze statystyki INTRASTAT, podatku akcyzowego i wielu innych zagadnień związanych z przepisami celnymi i podatkowymi.

---

## CENA

**Cena** szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności od formy udziału w szkoleniu.**

### UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

### UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

---

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
- Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
- Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.

- **SPOSÓB PŁATNOŚCI:** Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
  - Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w **Regulaminie**
-