

Baza danych o odpadach w 2023 roku - warsztaty przy komputerach

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia,baza-danych-o-odpadach-warsztaty-bdo.html>

OPIS SZKOLENIA

Na warsztatach część teoretyczna ograniczona jest do minimum, dlatego jest to szkolenie skierowane do osób, które mają już wiedzę w zakresie ewidencji odpadów w BDO i które zajmują się obsługą bazy BDO, wystawianiem KPO i KEO oraz rocznych sprawozdań. **Do warsztatów konieczna jest możliwość zalogowania się w bazie BDO na swoim koncie.**

Cele szkolenia:

- przedstawienie najnowszych zmian ustawy o odpadach z dnia 17 listopada 2021 r. oraz z 11 sierpnia 2021 w odniesienie ich do praktyki gospodarowania odpadami,
- **uzupełnienie wiedzy** w zakresie odpowiedzialności w gospodarowaniu odpadami wytwórców, transportujących i przejmujących odpady,
- właściwe gospodarowanie odpadami (decyzje, kodowanie, magazynowanie – zmiana czasu)
- **rozwińnięcie praktycznych umiejętności** w zakresie obsługi bazy BDO i prowadzenia sprawozdawczości w bazie BDO,
- przekazanie informacji o najnowszych zmianach w funkcjonalnościach bazy BDO wprowadzonych od 1 stycznia 2022 r.,
- wyjaśnienie wątpliwości i uzyskanie pomocy w sytuacjach problematycznych.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

Uczestnicy będą ćwiczyć:

- wystawianie KPO i KEO, KPOK i KEOK i pozostały karty ewidencji, system krzyżowy,
- wpisywanie się do rejestru jako podlegający pod opłatę produktową i opłatę recyklingową i prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie,
- dodawanie miejsc prowadzenia działalności,
- składanie aktualizacji w rejestrze,
- dodawanie uprawnień użytkownikom bazy,
- jak działać w przypadku awarii bazy BDO,
- sprawozdawczość poprzez BDO.

Na szkoleniu powiemy także o funkcji kontrolnej BDO – BDO jako element kontroli podmiotów.

Adresaci szkolenia:

Osoby posiadające dostęp do bazy BDO jako użytkownicy główni lub podrzędni - pracownicy firm odpowiedzialni za ewidencję i sprawozdawczość środowiskową, pracownicy instytucji, jednostek handlowych i usługowych podlegających pod wpis do bazy BDO, pracownicy firm gospodarujących odpadami.

Metody prowadzenia zajęć:

Prezentacja, ćwiczenia, warsztaty przy komputerach, wyjaśnianie wątpliwości, wymiana doświadczeń, dyskusja.

Uczestnicy będą korzystać z własnego dostępu do bazy BDO (profil zaufany, aktualne hasło i login do bazy) - prosimy o zabranie na szkolenie tych danych. By uniknąć problemów z zalogowaniem podczas szkolenia, prosimy o wcześniejsze sprawdzenie poprawności nadanych haseł dostępu.

W przypadku utraty hasła do BDO, należy odzyskać je za pośrednictwem Urzędu Marszałkowskiego, do którego wysyłany był wniosek rejestracyjny.

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

PROGRAM

1. Najnowsze zmiany w gospodarce odpadami wprowadzone zmianą ustawy z 17 listopada oraz 11 sierpnia 2021r.
2. Podział odpadów na komunalne, przemysłowe, opakowaniowe i inne – katalog odpadów.
3. **Nowy podział odpadów wprowadzony zmianą ustawy od 1 stycznia 2022 r.**
4. **Omówienie zasad magazynowania odpadów, najnowsza zmiana wprowadzona w ustawie z 11 sierpnia 2021 r.**
5. Przekazywanie odpadów i odpowiedzialności zgodnego z najnowszymi przepisami prawnymi.
6. Rejestr BDO – jak weryfikować podmioty odbierające odpady w celu przeniesienia odpowiedzialności (transportujący, zbierający, przetwarzający, pośrednik, sprzedawca).
7. Aktualizacja wpisów w bazę BDO (dodawanie miejsc wytwarzania odpadów, kodów odpadów, spójnych z prowadzoną działalnością, użytkowników, działów zgodnych z działalnością).
8. Baza BDO i jej funkcjonalność:
 - logowanie do systemu BDO – użytkownik główny i podrzędny, różnice uprawnień,
 - miejsca prowadzenia działalności – sposób dodawania,
 - nawigacja w systemie BDO – wybór podmiotu, miejsc prowadzenia działalności oraz roli podmiotu (przekazujący/transportujący/przyjmujący),
 - omówienie poszczególnych modułów.
9. Karty przekazania odpadów:
 - kto jest wytwórcą odpadów (przekazującym) umowy, usługi, serwisu,
 - przekazywanie odpadów (tworzenie KPO w systemie),
 - omówienie poszczególnych etapów KPO – od planowania do potwierdzenia transportu,
 - potwierdzenie transportu i rola transportującego,
 - dane dotyczące rodzaju i masy odpadów (odpowiedzialność i właściwe kodowanie odpadów),
 - korekty KPO oraz wycofywanie KPO z systemu,
 - transport odpadów, warunki jego prowadzenie, wpis do rejestru, wytwórca przewożący wytworzone przez siebie odpady,
 - najnowsze zmiany w systemie.

10. Karty ewidencji odpadów:
 - tworzenie KEO (wytwarzanie, przetwarzanie i przekazywanie odpadów),
 - rodzaje przyjęć odpadów, rodzaje przekazania odpadów (warsztat wprowadzanie danych do KEO),
 - najnowsza funkcja w KEO od 1.01.2022 r. – utraty statusu odpadów oraz wytworzenia produktu,
 - stany magazynowe na 1.01.2022 – powiązane z ewidencją i sprawozdawczością za rok 2021,
 - najnowsze zmiany w systemie.
 11. Sprawozdawczość w bazie BDO za 2021 r.:
 - sprawozdania w BDO (roczne sprawozdanie o wytwarzanych odpadach i o gospodarowaniu odpadami).
 12. Gospodarowanie odpadami komunalnymi zmieszanymi i segregowanymi po wprowadzeniu nowego systemu gospodarowania odpadami w gminie:
 - podpisywanie umów na odbiór odpadów lub składanie poprawnych deklaracji,
 - jakie odpady należy oddawać w systemie komunalnym,
 - selektywna zbiórka odpadów komunalnych a regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie,
 - zmiany wprowadzone ustawą z dnia 17 listopada i 11 sierpnia 2021 r.,
 - konsekwencje łamania prawa miejscowego.
 13. Sankcje karne z tytułu nieprzestrzegania obowiązków ustawowych:
 - nowe kary za brak lub nierzetelne prowadzenie ewidencji.
 14. Planowane zmiany w bazie BDO.
 15. Pytania i odpowiedzi.
-

MIEJSCE

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy, czas dojazdu tramwajem z Dworca Centralnego - około 5 minut.

Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WYKŁADOWCA

TRENER I

Ekspert i praktyk w zakresie ochrony środowiska, od prawie dwudziestu lat współpracuje z przedsiębiorcami i administracją samorządową w obszarach publiczno-prawnych, komunalnych i technologicznych. Prowadzi działalność doradczą w zakresie wszystkich obowiązków środowiskowych oraz inwestycyjnych. Audytor środowiskowy i twórca projektów wdrożeniowych. Trener z bardzo bogatym portfolio przeprowadzonych szkoleń dla przedsiębiorców oraz administracji publicznej.

Z wykształcenia doktor nauk chemicznych i absolwent ochrony środowiska na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz Politechniki Krakowskiej. Stypendysta University of Utrecht Debye Institute w Holandii Audytor wewnętrzny ISO 14001 i ekspert PARP w zakresie CSR. Członek Polskiego Paktu Plastikowego. Autorka opracowań i ekspertyz, uczestnik konferencji i branżowych spotkań ekspertów.

TRENER II

Ekspert w zakresie gospodarki opakowaniami, produktami i odpadami oraz emisji zanieczyszczeń do powietrza. Od lat zajmuję się kompleksowym wsparciem i bezpośrednim nadzorem nad realizacją wszystkich obowiązków środowiskowych przedsiębiorstw. Realizuje prace związane uzyskiwaniem stosownych pozwoleń i zezwoleń, prowadzeniem ewidencji i sprawozdawczości oraz analizą aktualnych aspektów prawnych. Specjalista ds. audytów środowiskowych oraz transportu towarów i odpadów niebezpiecznych. Trener z bardzo dużym doświadczeniem w przekazywaniu praktycznej wiedzy w realizacji obowiązków środowiskowych. Absolwent ochrony środowiska na Uniwersytecie Rolniczym w Krakowie. Certyfikowany doradca do spraw transportu towarów niebezpiecznych DGSA (ADR) (nr. certyfikatu 3161/2022).

CENA

690,00 zł + 23% VAT = 848,70 zł brutto

690,00 zł + VAT zw = 690,00 zł brutto - w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.

SZKOLENIE ONLINE:

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

SZKOLENIE STACJONARNE:

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia.

Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.