

## **Prawidłowa gospodarka odpadami w firmie - wytwarzanie, zbieranie, magazynowanie, przetwarzanie i transport odpadów. Zmiany prawne od 2022.**

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, [szkolenia@jgt.pl](mailto:szkolenia@jgt.pl)

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia/gospodarka-odpadami-w-firmie-pgs-stary.html>

---

### **OPIS SZKOLENIA**

W każdej firmie wytwarzane są odpady. Obowiązujące prawo do kontroli prawidłowego wykonania przepisów gospodarki odpadami posiadają: Straż Miejska, Inspekcja Ochrony Środowiska, Inspekcja Sanitarna. Za nieprzestrzeganie przepisów grożą wysokie kary, nawet do 1.000.000 zł.

**Zmiany prawne wprowadzone od września 2021 r. zmieniły podejście do wymierzania kar za niewłaściwe lub nieterminowe stosowanie BDO.** Dla zainteresowanych - wyjaśnienie terminu i zakresu obciążeń rozszerzonej odpowiedzialności producenta.

W trakcie szkolenia przedstawimy **zmiany prawne wprowadzone w 2021 r. i oraz obowiązujące od 2022 r.** Wskażemy wybrane najnowsze orzecznictwo WSA/NAS z 2019-2021 w zakresie wytwarzania, zbierania, przetwarzania i transportu odpadów, zmiany prawne dotyczące magazynowania odpadów, nowe definicje m.in. odpady komunalne, odpady budowlane, odzysk materiałowy, które obowiązują lub zaczną w 2023 r.

#### **Cele szkolenia:**

- Szkolenie pozwoli na rozszerzenie wiedzy w zakresie prawidłowej realizacji przepisów w szczególności ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustaw produktowych.
- Szkolenie przybliży **najistotniejsze zagadnienia dotyczące wytwarzania odpadów, przekazywania odpadów kolejnym posiadaczom, znoszenia odpowiedzialności za gospodarowanie odpadami.**

#### **Korzyści dla uczestników:**

Uzyskana wiedza pozwoli uniknąć ryzyka kar od min. 1 000 do 1 000 000 za brak lub niewłaściwe realizowanie przepisów prawnych dotyczących gospodarki odpadami.

Odpowiemy m.in. na pytania:

- jak działa BDO – sprawdzanie własnej działalności, kontrolowanie kontrahentów, czy rejestrować się w BDO, czy wyrejestrować się z BDO, jakie obowiązki wiążą się z rejestracją,
- jak rozliczać się z wytwarzanych odpadów bez rejestracji w BDO,
- jakie konsekwencje ciążą za niewykonywanie lub niewłaściwe wykonanie przepisów prawnych,
- jaka dokumentacja jest niezbędna do wykazania w trakcie kontroli,
- w jaki sposób przekazać lub odebrać odpady od podmiotu niezarejestrowanego w BDO,
- kiedy przekazuje się odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami,
- kiedy można transportować odpady bez BDO.
- jak segregować odpady i od czego to zależy,
- ile umów musi mieć przedsiębiorca aby wypełnić przepisy ustawowe,
- ile czasu magazynować odpady i jak powiązać czas magazynowania z BDO,
- co wpisać w prowadzoną ewidencję lub jakie dokumenty należy posiadać, aby ewidencji nie prowadzić.

#### **Adresaci szkolenia:**

- wytwórcy odpadów – wszyscy zarejestrowani w BDO oraz niezarejestrowani w BDO, którzy wytwarzają odpady, jak firmy budowlane i wykończeniowe, zakłady usługowe, handel
- zbierający, transportujący i przetwarzający odpady – zbierający odpady na podstawie decyzji administracyjnych, wpisów do BDO oraz poza BDO.

### Metody prowadzenia zajęć:

wykłady teoretyczne, analiza przypadków zaistniałych w kraju, bieżąca analiza przypadków uczestników szkolenia, analiza orzeczeń sądów, analiza orzeczeń organów odwoławczych, dyskusja, analiza praktycznych przypadków przedstawianych przez uczestników szkoleń, porady, praktyczne wypełnianie dokumentacji bez BDO.

**Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej.** Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

---

## PROGRAM

1. Uprawnienia kontrolne straży miejskiej oraz inspekcji ochrony środowiska do kontroli przedsiębiorców w zakresie spełniania wymagań prawnych dotyczących gospodarki i gospodarowania odpadami oraz wysokość przewidzianych prawnie kar dla przedsiębiorców (od 1.000 do 1.000.000) za brak lub niewłaściwe wykonanie przepisów.
2. Jak w prosty sposób sprawdzić przedsiębiorcę czy prawidłowo wykonuje przepisy ustawy o odpadach – praktyka stosowana przez WIOŚ, Straż Miejską, Inspekcję Sanitarną.
3. Charakterystyka działalności gospodarczej, kto jest wytwórcą odpadów, wytwórcą odpadów komunalnych, wytwórcą odpadów w ramach świadczonych usług, posiadaczem odpadów, zbierającym odpady, odbierającym odpady, przetwarzającym odpady, itp.
4. Podział odpadów w firmie na odpady komunalne, odpady powstające w związku z działalnością gospodarczą, odpady niebezpieczne, odpady opakowaniowe.
5. Klasyfikacja odpadów, katalog odpadów, odpady które można przekazać osobie fizycznej, odpady niepodlegające ewidencji odpadów.
6. Przekazywanie odpowiedzialności za gospodarowanie odpadami – odpady niebezpieczne, odpady inne niż niebezpieczne, potwierdzanie przekazania.
7. Co to jest Rejestr BDO, kto się rejestruje, kto wnosi opłaty, do czego służy numer rejestrowy, kto się posługuje numerem rejestrowym i w jakich przypadkach.
8. BDO – obowiązek ewidencja odpadów, sprawozdawczość, opłaty za BDO.
9. Sposób na prowadzenie dokumentacji potwierdzającej stosowanie substancji chemicznych, analiza i omówienie wybranych kart charakterystyki produktów.
10. Rozliczanie gospodarowania odpadami w przypadku braku obowiązku rejestracji w BDO.
11. Rozliczanie firmy z gospodarki odpadami innymi niż komunalne – przy użyciu BDO, ewidencji uproszczonej,

odpadów zwolnionych z prowadzenia ewidencji oraz rozliczanie odpadów komunalnych – opłata na rzecz gminy lub indywidualna umowa z firmą.

12. Segregacja odpadów w firmie.
13. Nowe zasady magazynowania odpadów, w tym po raz kolejny zmieniony czas magazynowania odpadów, wymagania dotyczące miejsc magazynowania, znakowanie odpadów i miejsc magazynowania.
14. Minimalna częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych oraz odpadów innych niż komunalne.
15. Transport odpadów.
16. Urządzenie, instalacja, przetwarzanie odpadów poza instalacjami.
17. Zasady ubiegania się o wydanie oraz wydawanie pozwoleń i zezwoleń w gospodarce odpadami, w tym nowy obowiązek kontroli organu wydającego wraz z inspekcją ochrony środowiska przed wydaniem decyzji. Graniczna data 5 marca 2020 na dostosowanie decyzji lub zakaz prowadzenia działalności w zakresie wytwarzania zbierania i przetwarzania odpadów. Wizyjny system kontroli miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.
18. Nowe zasady wynikające z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie.
19. Obowiązkowe zabezpieczenia finansowe prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie gospodarowania odpadami.
20. Decyzje na wytwarzanie produktów ubocznych.
21. Utrata statusu odpadów.
22. Omówienie nadchodzących zmian prawnych w planowanej nowelizacji ustawy o odpadach.
23. Pytania, dyskusja.

---

## MIEJSCE

### SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

### SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy, czas dojazdu tramwajem z Dworca Centralnego - około 10-15 minut.

Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

## WYKŁADOWCA

Ekspert w zakresie ochrony środowiska, w szczególności gospodarki odpadami, były wieloletni pracownik administracji publicznej, aktualnie zajmuje się działalnością konsultingową. Autor publikacji, trener na szkoleniach.

---

## CENA

**1290,00 zł + 23% VAT = 1586,70 zł brutto**

**1290,00 zł + VAT zw = 1290,00 zł brutto** - w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.

### SZKOLENIE ONLINE:

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

### SZKOLENIE STACJONARNE:

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia.

Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.