

Weksel IN BLANCO jako instrument zabezpieczania roszczeń w transakcjach handlowych - aspekty prawne i wykorzystanie praktyczne

Miejsce	Termin
ONLINE	06 października 2021 r., środa, godz. 09.00 - 15.00
Warszawa / lub ONLINE	08 grudnia 2021 r., środa, godz. 09.00 - 15.00

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj: <https://www.jgt.pl/szkolenia,prawo-wekslowe-prw.html>

OPIS SZKOLENIA

Na szkoleniu omówimy m.in. zagadnienia: zdolność wekslowa i zdolność do czynności wekslowych, pojęcie weksla in blanco, prawidłowe wystawienie weksla in blanco, porozumienie wekslowe jako warunek skutecznego zobowiązania wekslowego, uzupełnienie weksla in blanco o elementy warunkujące skuteczne dochodzenie roszczenia wekslowego, poręczenie wekslowe, zapłata weksla in blanco, wygaśnięcie praw z weksla, postępowanie w przypadku zniszczenia lub utraty weksla, przenoszenie praw z weksla in blanco, dochodzenie roszczeń wekslowych na drodze sądowej.

Cel szkolenia:

Zapoznanie uczestników z możliwościami wykorzystania weksla, jako środka służącego zabezpieczeniu roszczeń i zdobycie przez uczestników praktycznej wiedzy pozwalającej na prawidłowe przyjęcie weksla, jego prawidłowe uzupełnienie i skuteczne dochodzenie roszczeń wekslowych.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

Uczestnicy dowiedzą się m. in.:

- jakie są możliwości wykorzystania weksla,
- jak prawidłowo powinien zostać wystawiony weksel in blanco,
- jak prawidłowo uzupełnić weksel in blanco dla skutecznego dochodzenia roszczeń z niego wynikających,
- jakie są zagrożenia związane z wystawianiem weksli in blanco i jak należy ich unikać,
- jak przygotować porozumienie wekslowe (deklarację wekslową),
- jak pozyskać dodatkowych dłużników wekslowych,
- jak przygotować pozew w celu dochodzenia roszczeń z weksla,
- jak ocenić zasadność zarzutów wekslowych podnoszonych przez dłużnika wekslowego.

Adresaci szkolenia:

Szkolenie kierowane jest do osób (podmiotów) wykorzystujących weksle jako instrument służący zabezpieczeniu roszczeń wynikających z różnego rodzaju stosunków cywilnoprawnych.

Metody prowadzenia szkolenia:

- prezentacja multimedialna wzorów weksli,
- przedstawienie sposobu prawidłowego uzupełniania weksli in blanco w oparciu o prezentowane wzory weksli
- omówienie najczęściej występujących błędów przy uzupełnianiu weksli in blanco
- omówienie elementów porozumienia wekslowego (deklaracji wekslowej),
- prezentacja i omówienie kasusów dotyczących tematyki weksla in blanco,

- przedstawienie i omówienie wybranego orzecznictwa SN i sądów powszechnych dotyczących tematyki weksla in blanco.

W zależności od rozwoju sytuacji, szkolenie odbędzie się **w formie stacjonarnej lub online. Dopuszczamy także formę mieszaną**, gdzie część osób przebywa w sali szkoleniowej, a część uczestniczy w trybie online.

Podczas szkolenie online, uczestnik przebywa w swoim miejscu zamieszkania / pracy.

Jest zachowana warsztatowa forma szkolenia. Uczestnicy w czasie rzeczywistym widzą i słyszą trenera, mogą zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości. Trener udostępnia na bieżąco na ekranie materiały szkoleniowe. Uczestnicy mogą również widzieć i słyszeć siebie wzajemnie.

By uczestniczyć w szkoleniu wystarczy dostęp do urządzenia podłączonego do internetu, mikrofon / ew. słuchawki i wygodny fotel :)

PROGRAM

1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA WEKSLA:
 - pojęcie weksla,
 - rodzaje weksla,
 - obligatoryjne elementy treści weksla własnego i trasowanego.
2. ZDOLNOŚĆ WEKSŁOWA I ZDOLNOŚĆ DO CZYNNOŚCI WEKSŁOWYCH JAKO PRZESŁANKI SKUTECZNEGO POWSTANIA ZOBOWIĄZANIA WEKSŁOWEGO.
3. POJĘCIE WEKSLA IN BLANCO:
 - istota weksla in blanco,
 - możliwości wykorzystania weksla in blanco.
4. PRAWIDŁOWE WYSTAWIENIE WEKSLA IN BLANCO:
 - obligatoryjne elementy weksla in blanco w momencie jego wystawiania,
 - (zasady reprezentacji) skuteczność podpisu wystawcy weksla in blanco w odniesieniu do:
 - osób fizycznych,
 - spółek osobowych i kapitałowych prawa handlowego,
 - wspólników spółek cywilnych,
 - jednostek administracji publicznej i samorządowej,
 - wystawienie weksla przez pełnomocnika i prokurenta (warunki skuteczności wystawienia weksla przez te podmioty),
 - wystawienie weksla in blanco przez dłużnika pozostającego w związku małżeńskim (zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego; korzyści wynikające dla wierzyciela),
 - zasada samodzielności podpisów dłużników wekslowych,
 - materialna wada podpisu wystawcy weksla i jej konsekwencje dla ważności zobowiązania wekslowego,
 - formalna wada podpisu wystawcy weksla i jej konsekwencje dla ważności zobowiązania wekslowego.
5. POROZUMIENIE WEKSŁOWE JAKO WARUNEK SKUTECZNEGO ZOBOWIĄZANIA WEKSŁOWEGO:
 - porozumienie weksłowe a deklaracja weksłowa,

- forma porozumienia wekslowego (deklaracji wekslowej),
 - istota i treść porozumienia wekslowego (deklaracji wekslowej),
 - skutki braku deklaracji wekslowej.
6. UZUPEŁNIENIE WEKSLA IN BLANCO O ELEMENTY WARUNKUJĄCE SKUTECZNE DOCHODZENIE ROSZCZENIA WEKSLOWEGO:
- uwarunkowania czasowe (właściwy moment wypełnienia weksła),
 - warunki prawidłowego uzupełnienia weksła in blanco,
 - elementy obligatoryjne warunkujące powstanie weksła zupełnego stanowiącego podstawę dochodzenia roszczenia:
 - określenie remitenta,
 - miejsce wystawienia weksła,
 - data wystawienia weksła,
 - termin płatności weksła,
 - przyrzeczenie zapłaty weksła,
 - miejsce płatności weksła,
 - suma weksłowa,
 - omówienie błędów występujących przy wypełnianiu weksła n blanco.
 - skutki wadliwego wypełnienia weksła in blanco.
7. PORĘCZENIE WEKSLOWE:
- forma poręczenia wekslowego,
 - zakres odpowiedzialności poręczyciela za zobowiązanie weksłowe,
 - porozumienie weksłowe (deklaracja weksłowa) poręczyciela.
8. ZAPŁATA WEKSLA IN BLANCO:
- zawiadomienie dłużnika wekslowego (dłużników wekslowych) o uzupełnieniu weksła (forma zawiadomienia),
 - przedstawienie weksła do zapłaty:
 - miejsce przedstawienia weksła do zapłaty,
 - termin przedstawienia weksła do zapłaty,
 - zapłata weksła:
 - skutki zapłaty i obowiązki wierzyciela wekslowego z tego wynikające (zwrot weksła dłużnikowi),
 - zapłata całości, zapłata częściowa.
9. WYGAŚNIĘCIE PRAW Z WEKSLA:
- przedawnienie roszczenia wekslowego,
 - wpływ przedawnienia roszczenia ze stosunku podstawowego na skuteczne dochodzenie roszczenia z weksła.
10. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZNISZCZENIA LUB UTRATY WEKSLA (POSTĘPOWANIE AMORTYZACYJNE):
- procedura zmierzająca do umorzenia weksła,
 - skutki umorzenia weksła in blanco,
 - skutki umorzenia weksła zupełnego.

11. PRZENOSZENIE PRAW Z WEKSLA IN BLANCO:
 - sposoby przeniesienia praw z weksla in blanco,
 - skutki przeniesienia praw z weksla in blanco i weksla zupełnego.

 12. DOCHODZENIE ROSZCZEŃ WEKSLOWYCH NA DRODZE SĄDOWEJ:
 - właściwość sądu,
 - tryb postępowania prowadzonego w oparciu o weksel,
 - wymogi formalne pozwu, koszty postępowania,
 - korzyści płynące dla wierzyciela z tytułu zabezpieczenia roszczenia ze stosunku podstawowego wekslem (nakaz zapłaty wydany w oparciu o weksel jako tytuł zabezpieczający i tytuł wykonawczy),
 - zarzuty wekslowe dłużnika.

 13. Pytania, dyskusja, omawianie przypadków.
-

MIEJSCE

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy, czas dojazdu tramwajem z Dworca Centralnego - około 5 minut.

Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WYKŁADOWCA

Sędzia sądu okręgowego. Rozpoznaje sprawy z zakresu prawa cywilnego w tym sprawy obejmujące roszczenia związane z tematyką szkolenia. Posiada wiedzę praktyczną dotyczącą zagadnień będących przedmiotem szkolenia oraz doświadczenie dydaktyczne wynikające z prowadzenia zajęć na wyższych uczelniach z zakresu szeroko pojętego prawa cywilnego, gospodarczego i postępowania egzekucyjnego. Prowadzi szkolenia dla przedsiębiorców i dla pracowników administracji. W prowadzonych szkoleniach wykorzystuje wiedzę nabytą w trakcie pracy zawodowej. Zajęcia prowadzi w sposób przystępny i zrozumiały oraz angażujący uczestników szkolenia.

CENA

690,00 zł + 23% VAT = 848,70 zł brutto

690,00 zł + VAT zw = 690,00 zł brutto - w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

SZKOLENIE ONLINE:

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

SZKOLENIE STACJONARNE:

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia.

Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.

Jeśli są Państwo zainteresowani zarezerwowaniem miejsca w hotelu korzystając z naszego pośrednictwa - prosimy o kontakt.

Cena noclegu zależy od terminu i od wolnych miejsc w hotelu. Im wcześniej dokonamy rezerwacji, tym łatwiej o miejsce w hotelu i uzyskanie dobrej ceny.

Współpracujemy z hotelami znajdującymi się w pobliżu miejsca szkolenia:

Podane niżej ceny obowiązują do końca 2021 roku

Hotel Premiere Classe, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 169 zł (jedyńka ze śniadaniem) i od 194 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. +48 22 582 72 06, www.premiere-classe-warszawa.pl/pl

Hotel Campanile, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 250 zł (jedyńka ze śniadaniem) i od 287 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. +48 22 582 72 04, www.campanile-warszawa.pl/pl

Hotel Golden Tulip, ul. Towarowa 2, Warszawa

Aktualnie trwa remont hotelu - planowany do końca 2021 roku.