Jak przeprowadzić zespół przez zmianę? Skuteczne zarządzanie zmianą w zespole

Masz pytania odnośne tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj: https://www.jgt.pl/szkolenia,zespol-w-zmianie-zzk.html

---

OPIS SZKOLENIA

Powiedzenie, że „j**edyną stałą rzeczą jest zmiana**" istnieje od wieków. Nigdy nie było ono tak aktualne, jak w dzisiejszych czasach. Żyjemy w **kulturze zmiany**, a umiejętność radzenia sobie z nią jest kluczowa zarówno dla naszego funkcjonowania w życiu prywatnym, jak i zawodowym. Dobry lider potrafi przeprowadzić zespół przez każdą zmianę tak, by zarówno poszczególni pracownicy, jak i cała organizacja, odnieśli dzięki temu **sukces.**

Cele szkolenia:

- uporządkowanie wiedzy uczestników o zarządzaniu zmianą,
- wypracowanie bazy dobrych praktyk związanych z zarządzaniem zmianą na różnych jej etapach (przygotowanie, realizacja, ewaluacja),
- wzmocnienie przełożonych w identyfikowaniu potrzeb zespołów na różnych etapach adaptacji w zmianie (świadomość i chęć, wiedza i umiejętności, utrwalenie i wzmocnienie).

Korzyści ze szkolenia:

- praca w zaangażowanym, zmotywowanym zespole,
- zbudowanie wizerunku zaangażowanego, wspierającego i profesjonalnego lidera,
- efektywna praca zespołu przekładająca się na **sukces firmy**.

Uczestnicy nabędą wiedzę o:

- najlepszych praktykach związanych ze wzmacnianiem zespołów na różnych etapach adaptacji,
- sposobach identyfikacji potencjalnych szans i ryzyk w zmianach,
- zasadach wdrażania zmian w zespołach.

Uczestnicy nabędą umiejętności:

- identyfikacji i niwelowania barier w zmianie w celu szybszej adaptacji w dynamicznie zmieniających się warunkach,
- przeformułowania problemów w celu rozwiązywania tych właściwych zamiast straty czasu na walkę z symptomami,
- zwiększania elastyczności w odpowiedzi na bieżące wyzwania.

Adresaci szkolenia:

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób, które zarządzają zespołami stałymi lub projektowymi w procesie zmiany w celu usprawnienia działania oraz utrzymania pożądanego poziomu zaangażowania.

Metody szkoleniowe:

miniwykład prowadzącego, ćwiczenia indywidualne i grupowe, dyskusja na forum.

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej - w zależności od szkolenia i bieżącej

sytuacji związanej z pandemią. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

PROGRAM

1. **Rola przełożonego w zmianie**
    - budowanie poczucia współodpowiedzialności w zespole
    - identyfikowanie niewyartykułowanych potrzeb
    - zarządzanie z „ludzką twarzą”
2. **Zarządzanie stresem i oporem**
    - przyczyny i rodzaje oporu w zmianach
    - sposoby przezwyciężenia trudności na różnych etapach zmian
    - niwelowanie napięcia i minimalizacja konfliktów w zespole
3. **Motywacja i rozwój zespołu w zmianie**
    - analiza luk kompetencyjnych i zapewnienie wsparcia pracownikom
    - dostrzeganie i prezentowanie efektów zmian w zespole
    - budowanie na różnorodności
4. **Efektywna komunikacja**
    - zasady i techniki aktywnego słuchania
    - konstruktywna informacja zwrotna
    - fundamenty komunikacji bez przemocy
5. **Praktyczne podejście do zmian**
    - tworzenie warunków sprzyjających efektywnemu przechodzeniu przez zmiany
    - podejście do zmian „tu i teraz”
    - zmiana jako projekt
6. **Postępy dzięki zmianom**
    - sposoby monitorowania nastrojów w zmianie
    - zasady prowadzenia angażujących spotkań operacyjnych i rozwojowych w zespole
    - wzmacnianie osobistego zaangażowania w zespole
7. **Pytania, dyskusje, konsultacje**

MIEJSCE

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy/zamieszkania. Wymagania: komputer/tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy, czas dojazdu tramwajem z Dworca Centralnego - około 5 minut.

Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i przekażemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WYKŁADOWCA

Menedżer HR z 15-letnim doświadczeniem we współpracy z zespołami wielokulturowymi i wielopokoleniowymi w międzynarodowych korporacjach. Posiada doświadczenie w prowadzeniu rekrutacji, szkoleń dla pracowników wszystkich szczebli, w firmach o profilu produkcyjnym i sprzedażowym. Zajmowała się budowaniem komunikacji zespołów wielopokoleniowych, wielonarodowych, funkcjonujących w rozporoszonej strukturze organizacyjnej, nastawionej na osiągnięcie celu i pracę w atmosferze współpracy.
Obserwując różnice kulturowe różnych nacji, pokoleń, prowadząc powyżej 500 rozmów rekrutacyjnych i rozwojowych rocznie, spotkań z pracownikami wielu szczebli, spotykając się z osobami z bardzo zróżnicowanych środowisk i kultur, obserwowała i cały czas obserwuje, jak **ważna jest komunikacja do osiągnięcia celu**, pracy w atmosferze współpracy, pozyskania i przekazania wiedzy. Codzienne obcowanie z ludźmi, prowadzenie szkoleń z zakresu komunikacji (na rynku polskim o zagranicznym) pokazało jej, jak łatwo można zaprzepaścić osiągnięcie celu, zdemotywować się, a często nawet obrazić i pokłócić się z błahego powodu – różnej, nieskutecznej komunikacji.
Stąd w pracy zawodowej i w życiu prywatnym niezmiernie ważna jest umiejętność komunikowania się – słuchania, mówienia – werbalnego i niewerbalnego. Jest to umiejętność, której podstawy można poznać w trakcie szkolenia, ale aby ją utrwalić, konieczna jest ciągła praca nad sobą, swoim stylem porozumiewania się i jego doskonaleniem.

CENA

790,00 zł + 23% VAT = 971,70 zł brutto

790,00 zł + VAT zw = 790,00 zł brutto - w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.

SZKOLENIE ONLINE:

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

SZKOLENIE STACJONARNE:

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia.

Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.