

## Zamówienia sektorowe w praktyce zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych

Miejsce	Termin
ONLINE (hybrydowo)	2026-06-22 - 2026-06-23
Warszawa (hybrydowo)	2026-06-22 - 2026-06-23
ONLINE (hybrydowo)	2026-11-16 - 2026-11-17
Warszawa (hybrydowo)	2026-11-16 - 2026-11-17

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, [szkolenia@jgt.pl](mailto:szkolenia@jgt.pl)

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia,zamowienia-sektorowe-zsz.html>

---

### OPIS SZKOLENIA

#### Cele szkolenia:

- przekazanie praktycznej wiedzy, niezbędnej do przygotowania postępowania i realizacji innych czynności w postępowaniu publicznym od strony Zamawiającego sektorowego prowadzącego działalność sektorową, a także od strony Wykonawcy zainteresowanego tego rodzaju postępowaniami,
- zapoznanie uczestników z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych.

#### Korzyści z udziału w szkoleniu:

- Powiemy o nowych rozwiązaniach w realizacji zamówień sektorowych.
- Wskażemy potencjalne problemy z interpretacją nowego Prawa zamówień publicznych.
- Powiemy o zapobieganiu niewłaściwej interpretacji w kontekście starych rozwiązań.
- Poruszymy temat analizy ryzyka w obszarze zamówień publicznych.
- Wskażemy na rekomendacje i dobre praktyki.

#### Grupa docelowa:

- Pracownicy jednostek zobligowanych do stosowania Prawa zamówień publicznych - w szczególności realizacji sektorowych,
- Osoby zarządzające systemem udzielania zamówień publicznych - w szczególności sektorowych,
- Osoby zajmujące się kontrolą i audytem zamówień publicznych - w szczególności sektorowych,
- Wszystkie osoby pragnące zdobyć wiedzę na temat zamówień publicznych - w tym Wykonawcy składający ofertę w postępowaniach o udzielenie zamówienia sektorowego,
- Pracownicy jednostek zobligowanych do stosowania Prawa zamówień publicznych,
- Osoby zarządzające systemem udzielania zamówień publicznych,
- Osoby zajmujące się kontrolą i audytem zamówień publicznych,
- Wszystkie osoby pragnące zdobyć wiedzę na temat zamówień sektorowych.

#### Metody prowadzenia zajęć:

wykład, wykorzystanie praktycznych narzędzi audytorskich, analiza przypadku, ćwiczenia

**Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia**

odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

---

## **PROGRAM**

### **DZIEŃ I:**

1. Wprowadzenie do problematyki zamówień sektorowych:
  - Definicja zamówienia sektorowego,
  - Zamawiający sektorowi,
  - Zakres działalności sektorowej,
  - Progi zamówień sektorowych,
  - Zamówienia sektorowe podprogowe.
  
2. Zakres stosowania przepisów ustawy.
  
3. Wyłączenia stosowania przepisów ustawy PZP.
  
4. Zastosowanie właściwych przepisów.
  
5. Zasady udzielania zamówień sektorowych.
  
6. Przygotowanie postępowania:
  - Organizacja udzielania zamówień publicznych – odpowiedzialność za postępowanie o udzielenie zamówienia,
  - Wstępne konsultacje rynkowe,
  - Szacowanie wartości zamówienia i konkurs,
  - Opis przedmiotu zamówienia,
  - Przedmiotowe środki dowodowe,
  - Klasyfikacja przedmiotu zamówienia – zamówienia mieszane,
  - Ogłoszenia,
  - Ustalanie niektórych warunków zamówienia,
  - Komunikacja zamawiającego i wykonawcy,
  - Wykonawcy i wspólne składanie ofert,
  - Dokumentowanie przebiegu postępowania,
  - Kwalifikacja podmiotowa wykonawców,
  - Podmiotowe środki dowodowe.

### **DZIEŃ II**

1. Zasady składania i otwarcia ofert:

- Otwarcie ofert,
  - Obowiązek przesłania Prezesowi UZP informacji o złożonych ofertach i wnioskach o dopuszczenie w każdym postępowaniu,
  - Ocena ofert,
  - Wybór najkorzystniejszej oferty,
  - Zakończenie postępowania.
2. System kwalifikowania wykonawców.
  3. Tryby udzielania zamówień sektorowych.
  4. Umowa ramowa w zamówieniach sektorowych.
  5. Uprawnienia zamawiającego sektorowego.
  6. Zamówienia na rynku konkurencyjnym.
  7. Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
  8. Umowy w zamówieniach sektorowych.
  9. Środki ochrony prawnej w zamówieniach sektorowych.
  10. Pozasądowe rozstrzygnięcie sporów.
  11. Kontrola udzielania zamówień i kary pieniężne.
  12. Kary pieniężne.
  13. Źródła informacji o zamówieniach publicznych.
  14. Pytania, dyskusja, wyjaśnianie wątpliwości.

---

## MIEJSCE

**Forma realizacji** szkolenia wskazana jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane:

- **ONLINE**
- **stacjonarnie** (w sali szkoleniowej)
- **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

**W Warszawie** nasze szkolenia odbywają się w **Centrum Szkoleniowym Golden Floor**, w dwóch lokalizacjach, obie w samym centrum Warszawy, z dogodnym dojazdem komunikacją publiczną, w bliskiej odległości od dworca PKP

Warszawa Centralna i Warszawa Zachodnia:

- w budynku Atlas Tower, Aleje Jerozolimskie 123a (przy Placu Zawiszy)
- w budynku, w którym mieści się Hotel Presidential (naprzeciwko Dworca Centralnego), Al. Jerozolimskie 65/79, wejście przez Centrum LIM

Informację o miejscu szkolenia wysyłamy wraz z potwierdzeniem realizacji szkolenia.

### **SZKOLENIE ONLINE:**

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

**WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO**, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

---

## **WYKŁADOWCA**

**Certyfikowany audytor wewnętrzny, ekspertka z ponad 20-letnim doświadczeniem w zamówieniach publicznych, kontroli i audycie.**

Wiedzę i praktyczne umiejętności zdobywała w pracy na każdym etapie procesu zamówieniowego - od roli doradcy Zamawiających i Wykonawców, przez niezależnego audytora, aż po arbitra z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, gdzie rozstrzygała spory odwoławcze.

- Od dwóch dekad **aktywnie działa w OSKZP** - ogólnopolskim stowarzyszeniu zrzeszającym ekspertów zamówień publicznych.
- Współtworzyła programy studiów podyplomowych. **Prowadzi zajęcia w wiodących ośrodkach akademickich**, dzieląc się doświadczeniem zdobytym w pracy z administracją publiczną, kulturą, ochroną zdrowia i sektorem obronnym.
- Specjalizuje się w **optymalizacji procesów zamówień publicznych**, identyfikacji i minimalizacji ryzyk na każdym etapie postępowania, a także w skutecznym wdrażaniu zamówień współfinansowanych ze środków unijnych.
- **Prelegentka prestiżowych konferencji krajowych i międzynarodowych**, znana z umiejętności przekładania złożonych regulacji na proste i praktyczne rozwiązania, które angażują uczestników i pozwalają im natychmiast wdrożyć zdobytą wiedzę w codziennej pracy.

Jej warsztaty wyróżnia praktyczne podejście, **interaktywna formuła oraz bogaty zestaw narzędzi**, w tym wzory dokumentów, checklisty i symulacje realnych przypadków.

24.09.2025 r. **otrzymała okolicznościową Odznakę XXX-lecia UZP** w kategorii: „autorzy komentarzy i publikacji, wiodący eksperci i szkoleniowcy rynku zamówień publicznych” - jako jedna z 18 wyróżnionych w uznaniu szczególnych osiągnięć, zaangażowania i wkładu w rozwój oraz doskonalenie systemu zamówień publicznych w Polsce.

## CENA

Cena szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności od formy udziału w szkoleniu.**

### UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

### UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

---

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
  - Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
  - Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
  - SPOSÓB PŁATNOŚCI: Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
  - Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w **Regulaminie**
-