

Trudne sytuacje w pracy menedżera

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:
<https://www.jgt.pl/szkolenia,trudne-sytuacje-menedzer-tmk.html>

OPIS SZKOLENIA

Rola menedżera jest niezwykle wymagająca, ponieważ wymaga wielu różnorodnych umiejętności - od myślenia strategicznego przez delegowanie zadań do umiejętności komunikacji z zespołem.

Szkolenie "Trudne sytuacje w pracy menedżera" powstało z myślą o osobach, dla których pewne zadania menedżerskie są wyzwaniem i które poszukują możliwości pracy nad nimi w bezpiecznych warunkach. Jest to też miejsce na wymianę doświadczeń, co pomaga w spojrzeniu na każde zagadnienie z szerszej perspektywy. Dodatkowo trener, który posiada wieloletnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem, może podzielić się swoimi spostrzeżeniami i dobrymi praktykami w tym obszarze.

Cele szkolenia:

- poznanie znaczenia dostosowywania stylu zarządzania w zależności od osoby i sytuacji,
- poznanie kluczowych aspektów budowania pozytywnej i profesjonalnej relacji z zespołem,
- przećwiczenie technik aktywnego słuchania i informacji zwrotnej,
- poznanie technik zarządzania konfliktem,
- zmapowanie trudnych sytuacji we współpracy z zespołem,
- nabycie umiejętności prowadzenia trudnych rozmów w pracy z zespołem – rozmowy dyscyplinującej, przekazania informacji o zmianach, rozmowy o podwyżce.

Korzyści ze szkolenia: poznanie oraz przećwiczenie umiejętności reagowania na trudne sytuacje pojawiające się w pracy menedżera.

Uczestnicy nabędą wiedzę o:

- kluczowych aspektach budowania pozytywnej i profesjonalnej relacji z zespołem,
- technikach aktywnego słuchania i informacji zwrotnej,
- metodach zarządzania konfliktem,
- typach trudnych pracowników i jak sobie z nimi radzić.

Uczestnicy nabędą umiejętności:

- prowadzenia trudnych rozmów w pracy z zespołem:
 - rozmowa dyscyplinująca,
 - przekazanie informacji o zmianach,
 - rozmowa o podwyżce,
- zarządzania konfliktem,
- aktywnego słuchania.

Adresaci szkolenia:

- menedżerowie zarządzających zespołem,

- menedżerowie chcących rozwinąć swoje umiejętności i poczucie pewności w radzeniu sobie w trudnych sytuacjach w zarządzaniu zespołem,
- osoby przygotowujących się do roli menażera chcące przygotować się merytorycznie i praktycznie do nowej roli.

SPECJALNY BONUS DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA!

W ramach szkolenia mają Państwo możliwość skorzystania z indywidualnej godzinnej konsultacji z trenerem po szkoleniu w dogodnym ustalonym terminie.

Konsultacja daje możliwość szczegółowego omówienia indywidualnych trudnych przypadków, przeanalizowania dotychczasowych działań oraz przygotowania indywidualnego planu działania w odpowiedzi na trudności pojawiające się w pracy menedżera. Jest to czas, w którym trener poświęca całą uwagę jedynie Panu/Pani – trener przyjmuje rolę mentora, który korzystając ze swojego doświadczenia pomaga Panu/Pani przeanalizować trudną sytuację i zaplanować działania zmierzające do jej rozwiązania.

Metody szkoleniowe:

mini wykłady prowadzącego, ćwiczenia praktyczne indywidualne oraz w grupach (case study, symulacje), dyskusje na forum.

To szkolenie realizujemy w formie in company, na zamówienie.
Aktualna oferta szkoleń otwartych dla menedżerów dostępna jest tutaj:
<https://www.jgt.pl/szkolenia-otwarte,zarzadzanie-zespolem.html>

PROGRAM

1. Budowanie relacji z pracownikami:

- styl zarządzania a autorytet, szacunek i relacje z pracownikami,
- kluczowe umiejętności lidera wpływające na radzenie sobie w trudnych sytuacjach,
- skąd wiedzieć, jak dopasować styl zarządzania do zespołu i sytuacji,
- proces nawiązywania i utrzymywania pozytywnych i profesjonalnych relacji z zespołem.

2. Kluczowe czynniki skutecznego radzenia sobie w trudnych sytuacjach:

- trudny pracownik – typy trudnego pracownika i metody radzenia sobie z poszczególnymi typami,
- narzędzia coachingowe w pracy menadżera,
- czym jest aktywne słuchanie i jak udoskonalić umiejętność słuchania w pracy,
- informacja zwrotna – jej kluczowe aspekty i konstrukcja,
- menadżer w dobie zmian – jak utrzymać nastawienie na zmianę w zespole.

3. Zarządzanie konfliktem w pracy menadżera:

- konflikt – czy jest konstruktywny czy destruktywny,
- rodzaje konfliktów,
- techniki zarządzania konfliktem,
- rozwiązywanie konfliktów w zespole w praktyce.

4. Trudne sytuacje w pracy menadżera:

- trudne rozmowy z pracownikami – jak je prowadzić utrzymując autorytet i zaufanie,
 - udzielanie informacji zwrotnej – pozytywnej i negatywnej,
 - rozmowa dyscyplinująca,
 - informowanie o kluczowych zmianach w organizacji,
 - zmiany w zespole, zakresie obowiązków,
 - podwyżka.
-

MIEJSCE

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy, czas dojazdu tramwajem z Dworca Centralnego - około 5 minut.

Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WYKŁADOWCA

Menedżer HR z 15 - letnim doświadczeniem we współpracy z zespołami wielokulturowymi i wielopokoleniowymi w międzynarodowych korporacjach. Posiada doświadczenie w prowadzeniu rekrutacji, szkoleń dla pracowników wszystkich szczebli, w firmach o profilu produkcyjnym i sprzedażowym. Zajmowała się budowaniem komunikacji zespołów wielopokoleniowych, wielonarodowych, funkcjonujących w rozproszonej strukturze organizacyjnej, nastawionej na osiągnięcie celu i pracę w atmosferze współpracy.

Obserwując różnice kulturowe różnych nacji, pokoleń, prowadząc powyżej 500 rozmów rekrutacyjnych i rozwojowych rocznie, spotkań z pracownikami wielu szczebli, spotykając się z osobami z bardzo zróżnicowanych środowisk i kultur, obserwowała i cały czas obserwuje, jak ważna jest komunikacja do osiągnięcia celu, pracy w atmosferze współpracy, pozyskaniu i przekazaniu wiedzy. Codzienne obcowanie z ludźmi, prowadzenie szkoleń z zakresu komunikacji – szkoleń na rynku polskim o zagranicznym - pokazało jej, jak łatwo można zaprzepaścić osiągnięcie celu, zdemotywować się, a często i obrazić, pokłócić się, z błahaego wydawałoby się powodu – różnej, nieskutecznej komunikacji.

Stąd w pracy zawodowej i w życiu prywatnym niezmiernie ważna jest umiejętność komunikowania się – słuchania, mówienia – werbalnego i niewerbalnego, i jest to umiejętność, której podstawy można poznać w trakcie szkolenia, ale aby ją utrwalić, konieczna jest ciągła praca nad sobą, swoim stylem porozumiewania się i jego doskonaleniem.