

Narzędzia efektywnego lidera - operacyjne i strategiczne aspekty roli menedżera

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia,narzedzia-menedzera-znk.html>

OPIS SZKOLENIA

Na szkoleniu poruszymy zagadnienia takie, jak: fazy budowania zespołu, rola menedżera w zespole, style zarządzania zespołem, delegowanie zadań, planowanie zadań, ewaluacja zadań, egzekwowanie zadań, udzielanie informacji zwrotnej, feedback, trudne rozmowy z pracownikami, motywowanie pracowników, wzmacnianie zaangażowania pracowników.

Bycie liderem to nie tylko przywileje związane z **rolą przywódcy**. To przede wszystkim obowiązki, takie jak przekazywanie feedbacku, delegowanie obowiązków, egzekwowanie wykonywania zadań i wiele innych. Od sposobu ich realizowania i **efektywności lidera** w realny sposób zależy funkcjonowanie i pozycja firmy. Wsparcie lidera odpowiednimi narzędziami i jego rozwój w zakresie **kompetencji miękkich** będą korzystne zarówno dla niego samego, jak i dla całej firmy. Uczestnicy szkolenia dowiedzą się, jak wykonywać codzienne obowiązki, aby **efektywnie zarządzać swoim zespołem**.

Cel szkolenia:

- nabycie umiejętności niezbędnych do efektywnego kierowania zespołem, przećwiczenie technik wykonywania zadań menedżerskich,
- nabycie umiejętności zbudowania efektywnego zespołu,
- uzyskanie wiedzy, jak wykorzystać swoje cechy i kompetencje do odpowiedniego dostosowania swojego stylu kierowania do członków zespołu.

Korzyści ze szkolenia:

- poczucie spokoju i pewności siebie dzięki efektywnie wykonywanym obowiązkom,
- zbudowanie profesjonalnego wizerunku godnego podziwu lidera,
- wzrost pozycji firmy dzięki odpowiedniemu zarządzaniu,
- **SPECJALNY BONUS DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA!**
INDYWIDUALNA konsultacja z trenerem po szkoleniu

W ramach szkolenia mają Państwo możliwość skorzystania z indywidualnej godzinnej konsultacji z trenerem po szkoleniu w dogodnym, ustalonym terminie. Konsultacja daje możliwość szczegółowego omówienia indywidualnych przypadków, trudności i wyzwań. Jest to czas, w którym trener poświęca całą uwagę jednemu uczestnikowi. Trener przyjmuje rolę mentora, który – korzystając ze swojego doświadczenia – pomaga zaplanować wdrożenie wiedzy i umiejętności uzyskanych na szkoleniu do wykonywania zadań związanych z codzienną pracą.

Uczestnicy nabędą wiedzę o:

- etapach budowania zespołu, typowych wyzwaniach stojących przed menadżerem na każdym etapie i roli menażera na każdym etapie,
- naturalnym stylu kierowania,
- metodzie rozpoznawania ról w zespole oraz sposobach na dobór pracowników z określonymi rolami do realizowanych zadań,
- zadaniach menedżera na poziomie operacyjnym i strategicznym,

- narzędziach umożliwiających zwiększenie motywacji oraz rozwój pracowników,
- technikach efektywnego prowadzenia spotkania z zespołem.

Uczestnicy nabędą umiejętności:

- rozpoznawania stylów osobowości oraz stopnia dojrzałości pracowników,
- wykorzystywania kluczowych umiejętności menadżerskich tj. delegowanie i egzekwowanie zadań czy weryfikacja postępów,
- wykorzystywania narzędzi motywacyjnych dostosowanych do poszczególnych członków zespołu,
- wzmacniania zaangażowania pracowników,
- budowania satysfakcji pracowników z pracy,
- przeprowadzania rozmów oceniających i motywujących.

Adresaci szkolenia:

Adresatami szkolenia są menedżerowie, liderzy zespołów i kierownicy. Szkolenie skierowane jest do osób początkujących oraz takich, które posiadają już doświadczenie w zarządzaniu zespołem i są zainteresowane doskonaleniem swoich umiejętności.

Zapraszamy wszystkie osoby, które chcą:

- doskonalić swoje umiejętności z zakresu zarządzania zespołem,
- poznać zasady budowania zespołu oraz znaczenia roli jednostki w zespole,
- poznać techniki i narzędzia rozpoznawania stylów zarządzania, typów osobowości i dojrzałości biznesowej oraz ich wpływu na współpracę i rozwój w zespole,
- pogłębić swoją wiedzę w zakresie dostosowywania swojego stylu zarządzania oraz metod zarządzania do zespołu,
- udoskonalić swój potencjał w zakresie motywowania zespołu, a przede wszystkim w zakresie konstruktywnego kierowania zespołem.

Metody szkoleniowe:

Miniwykłady, ćwiczenia praktyczne indywidualne oraz w grupach (symulacje, gry zespołowe), dyskusja na forum.

PROGRAM

1. Fazy rozwoju zespołu

- fazy rozwoju zespołu według Tackmana
- role w zespole według Belbina
- typowe problemy oraz rola menadżera na poszczególnych etapach rozwoju zespołu

2. Rola menadżera w zarządzaniu zespołem

- określenie naturalnego stylu zarządzania
- główne zadania menadżera na poziomie operacyjnym
 - planowanie zadań
 - delegowanie zadań (metody delegowania)

- ewaluacja zadań i udzielanie informacji zwrotnej
- delegowanie odpowiedzialności i nadawanie uprawnień

3. Menedżer a zespół

- rozpoznawanie stylów osobowości członków zespołu
- dopasowanie roli i sposobu zarządzania do członków zespołu
- techniki motywacji i umiejętność ich dostosowania do członków zespołu
- rozmowy oceniające
- rozmowy motywujące

4. Menedżer a lider

- czym różni się menedżer operacyjny od lidera, jak przejść z poziomu operacyjnego do leaderskiego
- menedżer na froncie – jak prowadzić efektywne spotkanie zespołu
- menedżer na etapie zmian – jak przekazywać informacje o zmianach i zaprosić zespół do zmiany
- techniki motywowania do zmian i utrzymania trwałych postaw wobec zmian

5. Odpowiedzi na pytania zgłaszane przez uczestników, podsumowanie szkolenia

MIEJSCE

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy/zamieszkania. Wymagania: komputer/tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy, czas dojazdu tramwajem z Dworca Centralnego - około 5 minut.

Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WYKŁADOWCA

Menedżer HR z 15-letnim doświadczeniem we współpracy z zespołami wielokulturowymi i wielopokoleniowymi w międzynarodowych korporacjach. Posiada doświadczenie w prowadzeniu rekrutacji, szkoleń dla pracowników wszystkich szczebli, w firmach o profilu produkcyjnym i sprzedażowym. Zajmowała się budowaniem komunikacji zespołów wielopokoleniowych, wielonarodowych, funkcjonujących w rozporoszonej strukturze organizacyjnej, nastawionej na osiągnięcie celu i pracę w atmosferze współpracy.

Obserwując różnice kulturowe różnych nacji, pokoleń, prowadząc powyżej 500 rozmów rekrutacyjnych i rozwojowych rocznie, spotkań z pracownikami wielu szczebli, spotykając się z osobami z bardzo zróżnicowanych środowisk i kultur, obserwowała i cały czas obserwuje, jak ważna jest komunikacja do osiągnięcia celu, pracy w atmosferze współpracy, pozyskania i przekazania wiedzy. Codzienne obcowanie z ludźmi, prowadzenie szkoleń z zakresu komunikacji (na rynku polskim o zagranicznym) pokazało jej, jak łatwo można zaprzepaścić osiągnięcie celu, zdemotywować się, a często nawet obrazić i pokłócić się z błahego powodu – różnej, nieskutecznej komunikacji.

J.G.Training, szkolenia specjalistyczne, www.jgt.pl

ul. Olesińska 21, 02-548 Warszawa, tel./fax +48 22 845 52 53, NIP: 898-150-56-07, REGON: 932958345

BRE Bank S.A - mBank 38 1140 2004 0000 3002 3360 7883

Stąd w pracy zawodowej i w życiu prywatnym niezmiennie ważna jest umiejętność komunikowania się – słuchania, mówienia – werbalnego i niewerbalnego. Jest to umiejętność, której podstawy można poznać w trakcie szkolenia, ale aby ją utrwalić, konieczna jest ciągła praca nad sobą, swoim stylem porozumiewania się i jego doskonaleniem.

CENA

1390,00 zł + 23% VAT = 1709,70 zł brutto

1390,00 zł + VAT zw = 1390,00 zł brutto - w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.

SZKOLENIE ONLINE:

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

SZKOLENIE STACJONARNE:

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia.

Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.

Jeśli są Państwo zainteresowani zarezerwowaniem miejsca w hotelu korzystając z naszego pośrednictwa - prosimy o kontakt.

Cena noclegu zależy od terminu i od wolnych miejsc w hotelu. Im wcześniej dokonamy rezerwacji, tym łatwiej o miejsce w hotelu i uzyskanie dobrej ceny.

Współpracujemy z hotelami znajdującymi się w pobliżu miejsca szkolenia:

Podane niżej ceny obowiązują do końca 2020 roku (specjalna promocja)

Hotel Premiere Classe, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 169 zł (jedyńka ze śniadaniem) i od 194 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. +48 22 582 72 06, www.premiere-classe-warszawa.pl/pl

Hotel Campanile, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 250 zł (jedyńka ze śniadaniem) i od 287 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. +48 22 582 72 04, www.campanile-warszawa.pl/pl

Hotel Golden Tulip, ul. Towarowa 2, Warszawa

Aktualnie trwa remont hotelu - planowany do końca 2021 roku.