

Komunikacja interpersonalna - warsztaty efektywnej komunikacji

Miejsce

Warszawa / lub ONLINE

Warszawa / lub ONLINE

Termin

3 marca 2021 r., środa, 9.00 - 15.00

20 kwietnia 2021 r., wtorek, 9.00 - 15.00

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia,skuteczna-komunikacja-kik.html>

OPIS SZKOLENIA

Szkolenie odpowiada na pytania: jak zwiększyć efektywność komunikacji, jaki mam styl komunikacji, jakie są bariery w komunikacji, jakie błędy w komunikacji popełniam, jak dostosować komunikat do odbiorcy, co to aktywne słuchanie, jak wyrażać własne zdanie i udzielać informacji zwrotnej.

Korzyści ze szkolenia: nabycie kompetencji niezbędnych do efektywnej komunikacji, czyli umiejętność budowania komunikatów zgodnych z intencją i rozumienia komunikatów nadawcy.

Cel szkolenia:

- poznanie błędów i barier w komunikacji,
- poznanie własnego stylu komunikacji, jego mocnych stron i tych wymagających usprawnienia,
- poznanie technik rozpoznawania jaki styl komunikacji stosować w zależności od typu odbiorcy,
- nabycie umiejętności dostosowywania stylu komunikacji do odbiorcy, uwzględniając skuteczne umiejętności komunikacyjne,
- poznanie technik aktywnego słuchania, wyrażania własnego zdania i udzielania informacji zwrotnej,
- pogłębienie świadomości na temat korzyści płynących z komunikacji w zespole i przeciwiczenie technik porozumiewania się w zespole nastawionego na współpracę.

Uczestnicy nabędą wiedzę o:

- czynnikach wpływających na różnice komunikacyjne i problemy w komunikacji w codziennej pracy,
- technikach skutecznej komunikacji zarówno w przekazywaniu informacji, jak i ich odbiorze,
- przełamaniu stereotypów, filtrów i oporu w komunikacji z „trudnym rozmówcą”,
- indywidualnym stylu komunikacji, i jak dostosować swój styl do odbiorcy, a co może Ci sprawiać trudności w komunikacji.

Uczestnicy nabędą umiejętności:

- komunikowania się w sposób, aby zrozumieć się mimo różnic i osiągnąć założony cel,
- porozumiewania się w sposób efektywny, z nastawieniem na słuchanie, zrozumienie i umiejętne przekazanie informacji zwrotnej,
- identyfikacji i analizy problemów, które rodzi brak komunikacji i współpracy.

Szkolenie skierowane jest do wszystkich osób dążących do zwiększenia umiejętności w obszarze komunikacji. Dlatego niezależnie od tego czy jesteś członkiem zespołu czy jego liderem, czy pracujesz z klientem

wewnętrznym czy zewnętrznym ten warsztat będzie dla Ciebie wartościowy.

Metody szkoleniowe:

mini wykłady prowadzącego, ćwiczenia praktyczne indywidualne oraz w grupach, dyskusje na forum, symulacje.

PROGRAM

1. Po co nam komunikacja i czym jest komunikacja w zespole:

- znaczenie komunikacji we współpracy i budowaniu relacji,
- źródła zniekształceń i bariery w procesie komunikacji.

2. Jak się komunikować aby się skomunikować w zespole:

- style komunikacji i określenie własnego stylu komunikacji,
- sposoby rozszyfrowywania typowych zachowań i sposobów komunikacji:
 - komunikacja werbalna,
 - komunikacja niewerbalna,
 - stereotypy w komunikacji,
 - emocje w komunikacji,
- jak rozpoznać „trudny typ rozmówcy” i jakie są sposoby na porozumienie się,
- indywidualne dostosowanie stylu komunikacji do odbiorcy.

3. Strategia komunikowania się w praktyce:

- aktywne słuchanie – jak słuchać, aby usłyszeć – techniki umożliwiające usłyszenie komunikatu, a nie tego, co chcemy usłyszeć,
 - jak rozmawiać – umiejętności komunikacyjne w praktyce:
 - komunikat typu Ja,
 - udzielanie informacji zwrotnej
 - asertywne wyrażanie własnego zdania,
 - oddzielanie emocji od faktów,
 - korzyści z nastawienia na komunikację w zespole, co możemy stracić, jeśli się nie porozumiewamy.
-

MIEJSCE

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy, czas dojazdu tramwajem z Dworca Centralnego - około 5 minut.

Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WYKŁADOWCA

Menedżer HR z 15 - letnim doświadczeniem we współpracy z zespołami wielokulturowymi i wielopokoleniowymi w międzynarodowych korporacjach. Posiada doświadczenie w prowadzeniu rekrutacji, szkoleń dla pracowników wszystkich szczebli, w firmach o profilu produkcyjnym i sprzedażowym. Zajmowała się budowaniem komunikacji zespołów wielonarodowych, funkcjonujących w rozproszonej strukturze organizacyjnej, nastawionej na osiągnięcie celu i pracę w atmosferze współpracy.

Obserwując różnice kulturowe różnych nacji, prowadząc powyżej 500 rozmów rekrutacyjnych i rozwojowych rocznie, spotkań z pracownikami wielu szczebli, spotykając się z osobami z bardzo zróżnicowanych środowisk i kultur, zarządzając rozproszoną grupą około 50 osób o różnym poziomie kompetencji, motywacji i przede wszystkim z różnych państwa obserwowałam i cały czas obserwuję, jak ważna jest komunikacja do osiągnięcia celu, pracy w atmosferze współpracy, pozyskaniu i przekazaniu wiedzy. Codzienne obcowanie z ludźmi, prowadzenie szkoleń z zakresu komunikacji - szkoleń na rynku polskim o zagranicznym - pokazało mi, jak łatwo można zaprzepaścić osiągnięcie celu, zdemotywować się, a często i obrazić, pokłócić się, z błahego wydawałoby się powodu - różnej, nieskutecznej komunikacji.

Stąd w pracy zawodowej i w życiu prywatnym niezmiernie ważna jest umiejętność komunikowania się - słuchania, mówienia - werbalnego i niewerbalnego, i jest to umiejętność, której podstawy można poznać w trakcie szkolenia, ale aby ją utrwalić, konieczna jest ciągła praca nad sobą, swoim stylem porozumiewania się i jego doskonaleniem.

CENA

590,00 zł + 23% VAT = 725,70 zł brutto

590,00 zł + VAT zw = 590,00 zł brutto - w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

SZKOLENIE ONLINE:

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

SZKOLENIE STACJONARNE:

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia.

Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.

Jeśli są Państwo zainteresowani zarezerwowaniem miejsca w hotelu korzystając z naszego pośrednictwa - prosimy o kontakt.

Cena noclegu zależy od terminu i od wolnych miejsc w hotelu. Im wcześniej dokonamy rezerwacji, tym łatwiej o miejsce w hotelu i uzyskanie dobrej ceny.

Współpracujemy z hotelami znajdującymi się w pobliżu miejsca szkolenia:

Podane niżej ceny obowiązują do końca 2020 roku (specjalna promocja)

Hotel Premiere Classe, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 140 zł (jedyńka ze śniadaniem) i od 165 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. +48 22 582 72 06, www.premiere-classe-warszawa.pl/pl

Hotel Campanile, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 190 zł (jedyńka ze śniadaniem) i od 227 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. +48 22 582 72 04, www.campanile-warszawa.pl/pl

Hotel Golden Tulip, ul. Towarowa 2, Warszawa

Aktualnie trwa remont hotelu - do 2021 roku.