

## **Prawidłowe użytkowanie obiektu budowlanego i prowadzenie książki obiektu budowlanego - warsztaty**

<b>Miejsce</b>	<b>Termin</b>
Warszawa	16 marca 2020 r., poniedziałek, godz. 10.00-16.00
Warszawa	03 czerwca 2020 r., środa, godz. 10.00-16.00

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, [szkolenia@jgt.pl](mailto:szkolenia@jgt.pl)

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:  
<https://www.jgt.pl/szkolenia,uzytkowanie-nieruchomosci-unb.html>

---

### **OPIS SZKOLENIA**

Celem szkolenia jest zdobycie i ugruntowanie wiedzy z zakresu przepisów regulujących utrzymanie i użytkowanie obiektu budowlanego, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku i zasad prowadzenia książki obiektu budowlanego.

Na zakończenie zajęć trener przeprowadzi warsztaty z wypełniania książki obiektu budowlanego, z omówieniem praktycznych wątpliwości uczestników w tym zakresie.

Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy:

- zdobędą wiedzę niezbędną do zgodnego z prawem utrzymywania i użytkowania obiektu,
- dowiedzą się o odpowiedzialności prawnej z tytułu nieprawidłowości w w/w zakresie,
- poznają zasady prawidłowego przeprowadzania kontroli obiektu - poczynając od obowiązkowej kontroli wymaganej przy przystąpieniu do użytkowania obiektu, przez kontrole okresowe i jednorazowe,
- poznają zasady prawidłowego wypełniania książki obiektu budowlanego.

---

### **PROGRAM**

1. Jak prawidłowo przystąpić do użytkowania obiektu budowlanego:
  - obowiązki uczestników postępowania przy oddawaniu obiektu do użytkowania,
  - zawiadomienie o zakończeniu budowy a obowiązek uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, zasady postępowania przed właściwym organem administracyjnym,
  - obowiązkowa kontrola obiektu budowlanego.
2. Zasady prawidłowego użytkowania obiektu budowlanego:
  - obowiązki właściciela i zarządcy w utrzymaniu i użytkowaniu obiektu budowlanego,
  - zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego i związane z tym postępowanie administracyjne,
  - odpowiedzialność za nielegalne lub niewłaściwe użytkowanie obiektu budowlanego.
3. Obowiązek przeprowadzania kontroli obiektu budowlanego:
  - rodzaje i zakres kontroli okresowych obiektu budowlanego,
  - kontrola bezpiecznego użytkowania obiektu oraz obowiązkowe kontrole jednorazowe,

- kwalifikacje i odpowiedzialność osób przeprowadzających kontrole obiektu budowlanego.
4. Uprawnienia organu nadzoru budowlanego w przypadku stwierdzenia nieodpowiedniego stanu technicznego obiektu lub innych nieprawidłowości w jego użytkowaniu:
- konsekwencje prawnej decyzji o zakazie użytkowania obiektu,
  - obowiązek usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
  - obowiązek rozbiórki lub opróżnienia obiektu budowlanego.
5. Obowiązek prowadzenia książki obiektu budowlanego:
- podmiot odpowiedzialny za prowadzenie książki obiektu budowlanego,
  - zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego,
  - obowiązkowe elementy książki obiektu budowlanego.
6. Warsztaty z wypełniania książki obiektu budowlanego, z omówieniem praktycznych wątpliwości uczestników w tym zakresie.
7. Panel dyskusyjny.
- 

## **MIEJSCE**

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy, czas dojazdu tramwajem z Dworca Centralnego - około 5 minut.

Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

---

## **WYKŁADOWCA**

Radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie. Posiada bogate doświadczenie w obsłudze prawnej transakcji nieruchomościowych, inwestycyjnego procesu budowlanego i bieżącej obsłudze działalności gospodarczej.

Wspiera klientów przy wyborze nieruchomości pod planowane inwestycje, przeprowadzaniu analizy prawnej wybranej nieruchomości, negocjowaniu, zawieraniu i realizacji umów najmu, dzierżawy i sprzedaży nieruchomości. Sporządza, opiniuje i negocjuje w imieniu klientów umowy z zakresu realizacji inwestycji (umowy o roboty budowlane, umowy o prace projektowe, umowy o zastępstwo inwestycyjne i pełnienie nadzoru inwestorskiego, umowy dostawy). Wspiera Klientów przy uzyskiwaniu decyzji administracyjnych warunkujących realizację inwestycji oraz reprezentuje uczestników procesu budowlanego w sporach sądowych i pozasądowych.

Prowadzi wykłady i szkolenia z zakresu prawa budowlanego i umów zawieranych w procesie budowlanym, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów regulujących gospodarkę nieruchomościami. Jest autorką licznych publikacji, w tym dwóch książek, o tematyce prawnej z zakresu swojej specjalizacji. Posługuje się biegle językiem angielskim.

## CENA

**590,00 zł + 23% VAT = 725,70 zł brutto**

**590,00 zł + VAT zw = 590,00 zł brutto** - w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

Cena obejmuje: wykłady, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji poszkoleniowych.

Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.

Jeśli są Państwo zainteresowani zarezerwowaniem miejsca w hotelu korzystając z naszego pośrednictwa - prosimy o kontakt.

Cena noclegu zależy od terminu i od wolnych miejsc w hotelu. Im wcześniej dokonamy rezerwacji, tym łatwiej o miejsce w hotelu i uzyskanie dobrej ceny.

Współpracujemy z hotelami znajdującymi się w pobliżu miejsca szkolenia:

Hotel Premiere Classe, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 189 zł (jedyńka ze śniadaniem) i od 214 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. +48 22 582 72 06, [www.premiere-classe-warszawa.pl/pl](http://www.premiere-classe-warszawa.pl/pl)

Hotel Campanile, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 290 zł (jedyńka ze śniadaniem) i od 327 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. +48 22 582 72 04, [www.campanile-warszawa.pl/pl](http://www.campanile-warszawa.pl/pl)

Hotel Golden Tulip, ul. Towarowa 2, Warszawa

Koszt: od 300 zł (jedyńka ze śniadaniem) i od 365 zł (dwójka ze śniadaniem)

tel. 22 582 72 09, [www.goldentulipwarsawcentre.com](http://www.goldentulipwarsawcentre.com)