

Prawidłowe użytkowanie obiektu budowlanego i prowadzenie książki obiektu budowlanego (w tym w wersji elektronicznej) - warsztaty z uwzględnieniem najnowszych zmian prawa budowlanego

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| Miejsce | Termin |
| Warszawa / lub ONLINE | 2023-06-06 - 2023-06-06 |

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:
<https://www.jgt.pl/szkolenia,uzytkowanie-nieruchomosci-unb.html>

OPIS SZKOLENIA

Cel szkolenia:

- o Zdobycie i ugruntowanie wiedzy z zakresu przepisów regulujących utrzymanie i użytkowanie obiektu budowlanego,
- o Przedstawienie obowiązku i zasad prowadzenia książki obiektu budowlanego (w tym w wersji elektronicznej) - z uwzględnieniem najnowszych zmian prawa budowlanego.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

Dzięki udziałowi w szkoleniu uczestnicy:

- o zdobędą wiedzę niezbędną do zgodnego z prawem utrzymywania i użytkowania obiektu,
- o dowiedzą się o odpowiedzialności prawnej z tytułu nieprawidłowości w w/w zakresie,
- o poznają zasady prawidłowego przeprowadzania kontroli obiektu - poczynając od obowiązkowej kontroli wymaganej przy przystąpieniu do użytkowania obiektu, przez kontrole okresowe i jednorazowe,
- o poznają zasady prawidłowego wypełniania książki obiektu budowlanego (w tym wersji elektronicznej), wprowadzonej zgodnie z nowelizacją prawa budowlanego z lipca 2022.

Adresaci szkolenia:

Właściciele nieruchomości, członkowie i zarządcy wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych, administratorzy i zarządcy nieruchomości oraz wszystkie inne osoby odpowiedzialne za przeprowadzanie kontroli obiektów lub prowadzenie książki obiektu budowlanego.

Metody szkoleniowe:

Szkolenie oparte o praktyczne przykłady i odpowiedzi na pytania. W ramach szkolenia trener przeprowadzi warsztaty z wypełniania książki obiektu budowlanego, z omówieniem praktycznych wątpliwości uczestników w tym zakresie.

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

PROGRAM

1. Jak prawidłowo przystąpić do użytkowania obiektu budowlanego:

- obowiązki uczestników postępowania przy oddawaniu obiektu do użytkowania,
 - zawiadomienie o zakończeniu budowy a obowiązek uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, zasady postępowania przed właściwym organem administracyjnym,
 - obowiązkowa kontrola obiektu budowlanego.
2. Zasady prawidłowego użytkowania obiektu budowlanego:
- obowiązki właściciela i zarządcy w utrzymaniu i użytkowaniu obiektu budowlanego,
 - zmiana sposobu użytkowania obiektu budowlanego i związane z tym postępowanie administracyjne,
 - odpowiedzialność za nielegalne lub niewłaściwe użytkowanie obiektu budowlanego.
3. Obowiązek przeprowadzania kontroli obiektu budowlanego:
- rodzaje i zakres kontroli okresowych obiektu budowlanego,
 - kontrola bezpiecznego użytkowania obiektu oraz obowiązkowe kontrole jednorazowe,
 - kwalifikacje i odpowiedzialność osób przeprowadzających kontrole obiektu budowlanego.
4. Uprawnienia organu nadzoru budowlanego w przypadku stwierdzenia nieodpowiedniego stanu technicznego obiektu lub innych nieprawidłowości w jego użytkowaniu:
- konsekwencje prawnej decyzji o zakazie użytkowania obiektu,
 - obowiązek usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - obowiązek rozbiórki lub opróżnienia obiektu budowlanego.
5. Książka obiektu budowlanego, w tym prowadzona w wersji elektronicznej zgodnie z nowelizacją prawa budowlanego z lipca 2022:
- podmiot odpowiedzialny za prowadzenie książki obiektu budowlanego,
 - zasady prowadzenia książki obiektu budowlanego,
 - obowiązkowe elementy książki obiektu budowlanego.
6. Warsztaty z wypełniania książki obiektu budowlanego, z omówieniem praktycznych wątpliwości uczestników w tym zakresie.
7. Panel dyskusyjny.
-

MIEJSCE

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy, czas dojazdu tramwajem z Dworca Centralnego - około 5 minut.

Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WYKŁADOWCA

Radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie. Posiada bogate doświadczenie w obsłudze prawnej inwestycyjnego procesu budowlanego, transakcji nieruchomościowych i bieżącej obsłudze działalności gospodarczej.

Wspiera klientów przy wyborze nieruchomości pod planowane inwestycje, przeprowadzaniu analizy prawnej wybranej nieruchomości, uzyskaniu tytułu prawnego do nieruchomości na cele budowlane. Sporządza, opiniuje i negocjuje w imieniu klientów umowy z zakresu realizacji inwestycji (umowy o roboty budowlane, umowy o prace projektowe, umowy o zastępstwo inwestycyjne i pełnienie nadzoru inwestorskiego, umowy dostawy).

Wspiera klientów przy uzyskiwaniu decyzji administracyjnych warunkujących realizację inwestycji (m.in. warunków zabudowy, pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie) oraz reprezentuje uczestników procesu budowlanego w sporach z organami administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego oraz w sporach sądowych i pozasądowych z innymi uczestnikami procesu budowlanego.

Prowadzi wykłady i szkolenia z zakresu prawa budowlanego i umów zawieranych w procesie budowlanym, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz przepisów regulujących gospodarkę nieruchomościami. Jest autorką licznych publikacji, w tym dwóch książek, o tematyce prawnej z zakresu swojej specjalizacji. Posługuje się biegle językiem angielskim.

CENA

690,00 zł + 23% VAT = 848,70 zł brutto

690,00 zł + VAT zw = 690,00 zł brutto - w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.

SZKOLENIE ONLINE:

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

SZKOLENIE STACJONARNE:

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia.

Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.