

Ulgi w spłacie zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych a pomoc publiczna

Miejsce	Termin
ONLINE (hybrydowo)	2026-06-24 - 2026-06-24
Warszawa (hybrydowo)	2026-06-24 - 2026-06-24
ONLINE (hybrydowo)	2026-09-16 - 2026-09-16
Warszawa (hybrydowo)	2026-09-16 - 2026-09-16
ONLINE (hybrydowo)	2026-11-04 - 2026-11-04
Warszawa (hybrydowo)	2026-11-04 - 2026-11-04

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:
<https://www.jgt.pl/szkolenia,ulgi-w-splacie-zobowiazan-puf.html>

OPIS SZKOLENIA

- Ustawa o finansach publicznych,
- ordynacja podatkowa,
- ustawa o podatkach i opłatach lokalnych,
- Kodeks Postępowania Administracyjnego

to cztery najważniejsze instrumenty, na podstawie których **organy publiczne i przedsiębiorstwa publiczne mogą wspierać przedsiębiorstwa**. Stosują w tym celu rozkładanie na raty lub odraczanie terminu płatności ich zobowiązań.

W większości przypadków wiąże się to z **udzielaniem pomocy państwa**. W związku z tym **beneficjenci pomocy oraz podmioty udzielające pomocy muszą spełnić szereg warunków**: od identyfikacji występowania pomocy państwa po kwestie formalnoprawne.

Cel szkolenia:

Poszerzenie wiedzy uczestników, którzy zawodowo zajmują się przypadkami udzielania pomocy państwa w formie ulgi w spłacie zobowiązań.

Korzyści dla uczestników:

Na szkoleniu odpowiemy na pytania:

- kiedy ulga w spłacie zobowiązań nie stanowi pomocy państwa,
- jak powinien postąpić organ, kiedy wnioskodawca nie wskazuje o jaką ulgę wnosi,
- w jaki sposób wybrać właściwe przeznaczenie pomocy,
- jakich dokumentów finansowych można żądać od osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą,
- jak i na jakiej podstawie wyliczyć ekwiwalent dotacji brutto,
- jak określić kategorię ratingu,
- kiedy należy pobrać opłatę prolongacyjną,
- czy należy stosować przepisy o pomocy państwa, jeśli strona utraciła przymiot przedsiębiorstwa?

Adresaci szkolenia:

- jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne (w tym powiatowe oraz wojewódzkie urzędy pracy),
- centralna administracja rządowa,
- terenowa administracja rządowa (urzędy wojewódzkie) wraz z inspekcjami (np. Inspekcja Handlowa, Państwowa Inspekcja Pracy, Inspekcja Weterynaryjna) oraz urzędami (np. Urząd Dozoru technicznego, Urząd Regulacji Energetyki, Transportowy Dozór Techniczny),
- przedsiębiorstwa publiczne (np. spółki skarbu państwa).

Metody prowadzenia zajęć:

wykład, studium przypadków, dyskusja

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

Zobacz, co uczestnicy docenili w tym szkoleniu

Sposób przekazywania wiedzy przez wykładowcę - przejrzysty, poparty przykładami z praktyki, nie stanowiący "suchego cytowania przepisów", jak to czasami zdarza się na szkoleniach. Podobnie prezentacja, która może pomóc w codziennym rozpatrywaniu wniosków o udzielenie ulg i pomocy de minimis, wraz z przykładami z orzecznictwa.

Praca na przykładach.

Kompleksowe omówienie zagadnienia.

PROGRAM

1. Ulgi w polskich przepisach

- a. kontekst ustawy o finansach publicznych: ulgi publicznoprawne oraz cywilnoprawne (istotne różnice w kontekście pomocy publicznej)
- b. kontekst ustawy Ordynacja Podatkowa
- c. kontekst ustawy o podatkach i opłatach lokalnych
- d. kontekst kar administracyjnych w ustawie Kodeks Postępowania Administracyjnego

2. Pomoc publiczna - warunki występowania

- a. art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej
- b. relacja dłużnik a przedsiębiorca
- c. ocena występowania korzyści gospodarczej

3. Ulga w spłacie zobowiązań niestanowiąca pomocy publicznej

- a. stopa referencyjna

- b. opłata prolongacyjna oraz odsetki ustawowe oraz za opóźnienie
- c. test prywatnego wierzyciela w kontekście umorzeń zobowiązań publicznoprawnych

4. Metodologia ustalania stopy referencyjnej

- a. rating przedsiębiorstwa: kontekst analizy wskaźnikowej oraz dyskryminacyjnej
- b. wpływ poziomu zabezpieczenia na wysokość stopy referencyjnej
- c. udzielanie pomocy publicznej przedsiębiorstwom w trudnej sytuacji ekonomicznej
- d. **praca na rzeczywistym przykładzie z wykorzystaniem kalkulatora ratingu**

5. Obliczanie ekwiwalentu dotacji brutto

- a. rozłożenie zobowiązań na raty (przed upływem terminu płatności, po upływie terminu płatności lub gdy termin płatności nie jest wskazany)
- b. odroczenie terminy płatności zobowiązania (przed upływem terminu płatności, po upływie terminu płatności lub gdy termin płatności nie jest wskazany)
- c. umorzenie części lub całości zaległości
- d. **praca na rzeczywistym przykładzie z wykorzystaniem kalkulatora EDB**

6. Warunki udzielania nowej pomocy de minimis (rozporządzenie Komisji nr 2023/2831)

- a. dokumenty wymagane na etapie wniosku o ulgę
- b. uzupełnianie treści wniosku (podstawa prawna oraz terminy)
- c. zaświadczenie o pomocy de minimis
- d. sprawozdanie z udzielonej pomocy de minimis
- e. pomoc de minimis na nowych zasadach – stosowanie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831
- f. jak powinien wyglądać kompletny wniosek o pomoc de minimis i jak postąpić z niekompletnym wnioskiem (brak informacji, niekompletne informacje, nieprawdziwe informacje)
- g. kto przesądza o istnieniu i rodzaju pomocy publicznej: organ czy wnioskodawca
- h. kiedy ulga jest pomocą de minimis i kto o tym decyduje
- i. kiedy należy pozostawić wniosek bez rozpatrzenia, a kiedy należy odmówić udzielenia pomocy de minimis
- j. kto w przypadku spółki cywilnej/jawnej powinien wypełnić Formularz informacji (spółka, wspólnik) oraz na kogo należy wystawić zaświadczenie o pomocy de minimis
- k. kto jest beneficjentem pomocy (spółka, wspólnik)

7. Omawianie przykładów, wyjaśnianie wątpliwości, odpowiedzi na pytania

MIEJSCE

Forma realizacji szkolenia wskazana jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane:

- **ONLINE**
- **stacjonarnie** (w sali szkoleniowej)
- **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

W Warszawie nasze szkolenia odbywają się w **Centrum Szkoleniowym Golden Floor**, w dwóch lokalizacjach, obie w samym centrum Warszawy, z dogodnym dojazdem komunikacją publiczną, w bliskiej odległości od dworca PKP Warszawa Centralna i Warszawa Zachodnia:

- w budynku Atlas Tower, Aleje Jerozolimskie 123a (przy Placu Zawiszy)
- w budynku, w którym mieści się Hotel Presidential (naprzeciwko Dworca Centralnego), Al. Jerozolimskie 65/79, wejście przez Centrum LIM

Informację o miejscu szkolenia wysyłamy wraz z potwierdzeniem realizacji szkolenia.

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Praktyk w zakresie pomocy publicznej z doświadczeniem nabytym w takich instytucjach jak: Ministerstwo Gospodarki, Grupa Doradcza Sienna czy Agencja Rozwoju Pomorza S.A.

Posiada doświadczenie w zakresie praktycznego przygotowywania programów pomocy w ramach wyłączeń grupowych. Jest specjalistą w zakresie pomocy horyzontalnej (działalność badawczo-rozwojowa, pomoc na ochronę środowiska) oraz regionalnej pomocy inwestycyjnej i pomocy de minimis.

W ramach obowiązków zawodowych uczestniczył w procedurze notyfikacji pomocy publicznej. Od 2007 roku prowadzi szkolenia z zakresu pomocy publicznej w kontekście programów regionalnych dla pracowników urzędów marszałkowskich (także dla instytucji pośredniczących) oraz wojewódzkich urzędów pracy oraz programów ogólnokrajowych, m.in. dla agencji rządowych (np. PARP, ARiMR, BGK, WFOŚiGW) oraz ministerstw (np. MFiPR, MKiŚ, MRPiPS, MG, MI).

W ramach pracy zawodowej zajmuje się także świadczeniem usług doradczych z zakresu pomocy publicznej oraz określenia statusu przedsiębiorstw (mikro, małe, średnie) i prowadzeniem szkoleń otwartych i zamkniętych z tego zakresu (PARP, ARiMR, ARP, urzędy marszałkowskie).

Autor artykułów do ogólnopolskich dzienników oraz współautor specjalistycznych publikacji i opracowań z zakresu pomocy publicznej.

CENA

Cena szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności**

od formy udziału w szkoleniu.

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
 - Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
 - Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
 - **SPOSÓB PŁATNOŚCI:** Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
 - Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w [Regulaminie](#)
-