

Projekty unijne dla początkujących. Warsztaty przygotowujące do pozyskiwania środków w ramach perspektywy finansowania 2021-2027

Miejsce	Termin
ONLINE (hybrydowo)	2025-03-03 - 2025-03-04
Warszawa (hybrydowo)	2025-03-03 - 2025-03-04

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia/projekty-unijne-dla-poczatkujacych-prf.html>

OPIS SZKOLENIA

Na szkoleniu omawiamy zagadnienia: projekty w perspektywie finansowania 2021-2027, źródła finansowania projektów, od czego zależy poziom dofinansowania, zasady konstruowania budżetu projektu, sporządzanie wniosku aplikacyjnego o dotacje UE na podstawie wymogów konkursu, analiza kwalifikowalności projektu do dofinansowania.

Rozpoczęcie pracy z projektami unijnymi wymaga zrozumienia wielu zasad i regulacji, na których oparte są konkursy. Ilość dokumentów, jakie należy znać i umieć je poprawnie interpretować, może przytłoczyć nowych pracowników tej branży.

Podczas warsztatów uczestnicy zostaną poprowadzeni **krok po kroku od pomysłu na projekt do podpisania umowy o dofinansowanie**.

Cele szkolenia:

- pozyskanie wiedzy na temat zasad finansowania projektów ze źródeł UE,
- przekazanie aktualnych informacji o zasadach i możliwościach finansowania projektów w ramach perspektywy unijnej na lata 2021- 2027,
- zwiększenie umiejętności przygotowania spójnych logicznie projektów,
- poszerzenie wiedzy uczestników w obszarze prawidłowej konstrukcji budżetu projektu,
- nabycie umiejętności sporządzania wniosków aplikacyjnych w oparciu o wymogi dokumentacji konkursowej.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

- Szkolenie prowadzone w sposób przystępny dla osób początkujących w tej dziedzinie.
- Uczestnicy nabywają wiedzę od ogółu do szczegółu.

Uczestnicy nabędą umiejętność poruszania się wśród wielu dokumentów związanych ze środkami UE:

- nauczą się wyszukiwać istotne zapisy pozwalające ocenić szanse projektu na dofinansowanie,
- nauczą się „czytać dokumentację” w taki sposób, by zwracać uwagę na ważne detale,
- jak ocenić kwalifikowalność projektu,
- jak modyfikować założenia projektu, by spełniał zasady konkursu.

Uczestnicy warsztatów uzyskają wiedzę, jak być skutecznym w pozyskiwaniu środków UE.

Adresaci szkolenia:

Szkolenie kierujemy do pracowników firm / organizacji / instytucji zainteresowanych pozyskaniem środków unijnych.

Grupa docelowa:

- pracownicy przedsiębiorstw i instytucji przygotowujący się do pozyskiwania środków z nowego budżetu UE na rozwój swojej organizacji,
- pracownicy jednostek samorządowych, odpowiedzialni za inwestycje w gminie, powiecie,
- osoby, które planują uzyskać nowe kompetencje w zawodzie pożądanym na rynku.

Metody szkoleniowe:

metody warsztatowe, praca na autentycznych wnioskach, case study, ćwiczenia w małych grupach, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

Zobacz, co uczestnicy docenili w tym szkoleniu

Przekaz prowadzącej szkolenie, wszystko wyjaśniane na bieżąco, wiele przykładów. Szkolenie na bardzo wysokim poziomie merytorycznym.

PROGRAM**I. Wprowadzenie do zasad finansowania projektów ze środków UE w ramach perspektywy finansowania 2021-2027.**

1. Podstawowe pojęcia dotyczące finansowania projektów z funduszy UE.
2. Źródła finansowanie projektów w zależności od ich rodzaju (EFRR, EFS +, FS i inne).
3. Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS).
4. Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS).
5. Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG).
6. Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC).
7. Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej (FEPW).
8. Programy regionalne - główne założenia.

II. Co musi wiedzieć Wnioskodawca przed rozpoczęciem przygotowań do projektu?

1. Cele projektu a cele funduszy.
2. Kwalifikowalność Wnioskodawcy i typu projektu.
3. Poziom dofinansowania od czego zależy?
4. Pomoc publiczna, pomoc de minimis, projekty nieobjęte pomocą publiczną.
5. Podstawowe obowiązki Beneficjentów przy realizacji projektów.

III. Sporządzanie części merytorycznej i finansowej wniosków aplikacyjnych w oparciu o udostępnioną dokumentację konkursową w ramach perspektywy 2021-2027.

1. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.
2. Cele projektu.
3. Wskaźniki projektu.
4. Zadania. Uzasadnienie potrzeb inwestycyjnych.
5. Harmonogram.
6. Budżet: Wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne.
7. Warsztaty - budowa matrycy logicznej projektu i uzupełnianie wniosku o dofinansowanie.
8. Ocena formalna i merytoryczna przygotowanej dokumentacji na podstawie udostępnionych kryteriów oceny.

IV. Podsumowanie szkolenia.

MIEJSCE

Forma realizacji szkolenia wskazana jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane:

- **ONLINE**
- **stacjonarnie** (w sali szkoleniowej)
- **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

W Warszawie nasze szkolenia odbywają się w Centrum Szkoleniowym Golden Floor, w dwóch lokalizacjach, obie są w centrum Warszawy:

- przy ul. Prostej 69 (przy stacji metra Rondo Daszyńskiego)
- lub w budynku Centrum LIM (dawnej siedzibie Hotelu Marriott), Al. Jerozolimskie 65/79, naprzeciwko Dworca Centralnego.

Informację o miejscu szkolenia wyślemy wraz z potwierdzeniem realizacji szkolenia.

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Od 2004 r. zaangażowana w pozyskiwanie środków z funduszy UE na inwestycje dla przedsiębiorstw, jednostek samorządu terytorialnego, spółek komunalnych i innych Beneficjentów.

Jest autorką i/lub współautorką ponad stu projektów w ramach różnych programów operacyjnych m.in. w latach

2004-2006 (ZPORR, SPO- WKP, SPO- RZL); 2007-2013 (POIS, POIG, RPO WD, POKL) oraz 2014-2020 (POIS, POIR, POPC, RPO WD, POWER).

Na zlecenie kilkunastu podmiotów zarządzała projektami i rozliczała dotacje zarówno przedsiębiorstw jak i jednostek sektora finansów publicznych. W latach 2013-2016 członek zarządu dużej firmy konsultingowej specjalizującej się w pozyskiwaniu dotacji z UE.

Od 10 lat szkoli wnioskodawców i beneficjentów w zakresie prawidłowego zarządzania projektami, rozliczenia środków, tworzenia aplikacji projektowych, kwalifikowalności kosztów, przygotowania do kontroli. Jest też doradcą w zakresie wdrażania innowacji w przedsiębiorstwach.

Z wykształcenia socjolog, ukończone studia MBA w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu.

CENA

Cena szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności od formy udziału w szkoleniu.**

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
- Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
- Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
- SPOSÓB PŁATNOŚCI: Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
- Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w **Regulaminie**