

Umowy w zamówieniach publicznych. Konstrukcja umowy w sprawie zamówienia publicznego i jej realizacja - zasady i rekomendacje

Miejsce	Termin
ONLINE (hybrydowo)	2024-06-06 - 2024-06-07
Warszawa (hybrydowo)	2024-06-06 - 2024-06-07
ONLINE (hybrydowo)	2024-08-26 - 2024-08-27
Warszawa (hybrydowo)	2024-08-26 - 2024-08-27
ONLINE (hybrydowo)	2024-10-28 - 2024-10-29
Warszawa (hybrydowo)	2024-10-28 - 2024-10-29
ONLINE (hybrydowo)	2024-12-02 - 2024-12-03
Warszawa (hybrydowo)	2024-12-02 - 2024-12-03

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia,umowy-w-zamowieniach-publicznych-urz.html>

OPIS SZKOLENIA

Trudne i skomplikowane postępowania o udzielenie zamówienia publicznego kończą się często pozytywnie – zawarciem umowy. Jednak prawdziwe wyzwania dla obu stron rozpoczynają się podczas realizacji umowy – wtedy okazuje się, że **proces opracowania umowy w sprawie zamówienia publicznego ma ogromne znaczenie na etapie jej realizacji**.

- Jak projektując umowę zapewnić dbałość o jej prawidłowe wykonanie?
- Jak uniknąć niepotrzebnych ryzyk i problemów na etapie realizacji umowy?
- Jak kwestionować projektowane postanowienia umowy – jeżeli są niedozwolone lub niekorzystne dla Wykonawców?

To zawsze aktualne pytania, zwłaszcza dla wielu Zamawiających, którzy wiedzą, że **dobrze opracowana umowa chroni interesy Zamawiających i Wykonawców oraz pozwala dostosować sposób realizacji zamówienia do dynamicznie zmieniającej się sytuacji społeczno-ekonomicznej**.

Cel szkolenia:

- Przedstawienie w przejrzysty i systematyczny sposób regulacji związanych z opracowaniem umów w sprawie zamówienia publicznego oraz ich wykonywaniem i egzekwowaniem,
- W trakcie szkolenia będą przekazane uczestnikom praktyczne wskazówki dla Zamawiających i Wykonawców związanych z tematem szkolenia, które nie zawsze wynikają wprost z treści przepisów,
- Szczególny nacisk położony zostanie na nowe rozwiązania, które wiąże się wejściem w życie **nowej ustawy Prawo zamówień publicznych w styczniu 2021 roku**.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

Uczestnicy dowiedzą się:

- jak tworzyć umowy w sprawie zamówienia publicznego, które pozwolą uniknąć problemów podczas realizacji zamówienia,
- **jak w bezpieczny sposób realizować umowy o zamówienia publiczne**,
- jak ocenić poprawność projektowanych postanowień umowy w oparciu o przygotowany przez trenera

J.G.Training, szkolenia specjalistyczne, www.jgt.pl

ul. Olesińska 21, 02-548 Warszawa, tel./fax +48 22 845 52 53, NIP: 898-150-56-07, REGON: 932958345

BRE Bank S.A - mBank 38 1140 2004 0000 3002 3360 7883

materiał audytorski - Kwestionariusz do oceny umowy.

Grupa docelowa:

- Pracownicy wydziałów/referatów zamówień publicznych w JSFP oraz innych jednostkach zobligowanych do stosowania Prawa zamówień publicznych,
- Osoby zarządzające systemem udzielania zamówień publicznych,
- Osoby zajmujące się kontrolą i audytem zamówień publicznych,
- Osoby procedujące i decydujące w postępowaniu od strony Wykonawcy,
- Wszystkie osoby pragnące zdobyć wiedzę na temat zamówień publicznych.

Metody prowadzenia zajęć:

Wykład, dyskusje moderowane, warsztaty tematyczne - ocena umowy, case study i inne ćwiczenia.

Trener, wykorzystując swój warsztat audytorski, przygotował także **Kwestionariusz do oceny umowy**, który pomoże ocenić poprawność projektowanych postanowień umowy.

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

PROGRAM

1. Specyfika umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Konstrukcja umowy i oznaczenie stron
3. Termin zawarcia umowy
4. Forma i sposób zawarcia umowy
5. Właściwe przepisy - stosowanie Kodeksu cywilnego do umowy w sprawie zamówienia publicznego
6. Obligatoryjne i fakultatywne elementy umowy
7. Okres realizacji umowy
8. Specyfika umowy na dostawę i usługi
9. Umowa na roboty budowlane
10. Kwestionariusz samooceny projektowanych postanowień umownych - praktyczne narzędzie audytorskie - prezentacja wybranych elementów
11. Klauzula zatrudnieniowa

12. Klauzule waloryzacyjne
13. Prawo opcji
14. Kary umowne
15. Przesłanki zmiany umowy określone w ustawie Prawo zamówień publicznych
16. Przykłady, nieprawidłowości – wyniki kontroli
17. Odstąpienie od umowy
18. Wygaśnięcie umowy
19. Nieważność umowy
20. Przykłady, nieprawidłowości – wyniki kontroli
21. Ogłoszenia dotyczące umowy:
 - ogłoszenie o wynikach postępowania
 - ogłoszenie o zmianie umowy
 - ogłoszenie o wykonaniu umowy
22. Monitorowanie realizacji umowy – od strony Zamawiającego i Wykonawcy – praktyczne rekomendacje
23. Ewaluacja umowy
24. Raport z realizacji zamówienia
25. Umowy w zamówieniach nieobjętych reżimem Pzp – co z rozwiązań ustawowych Pzp można wykorzystać – dobre praktyki
26. Prawa i obowiązki wynikające z regulacji nieobjętych uprzednio obowiązującą do stycznia 2021 roku ustawą Prawo zamówień publicznych
27. Odpowiedzi na pytania, wyjaśnianie wątpliwości, dyskusja

MIEJSCE

Miejsce realizacji szkolenia wskazane jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane **ONLINE, stacjonarnie** (w sali szkoleniowej) **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

SKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do

Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy. Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Ekspert zamówień publicznych z wieloletnim doświadczeniem. Wykładowca, doradca, praktyk w zakresie kontroli i audytu, zamówień publicznych oraz zarządzania projektami finansowanymi, w tym inwestycyjnymi ze środków UE. Współpracuje z licznymi jednostkami sektora finansów publicznych i przedsiębiorcami.

- Od 2002 roku prowadzi **szkolenia z zakresu zamówień publicznych i audytu dla różnych podmiotów** - tylko w ostatnich latach kilka tysięcy godzin szkoleniowych potwierdzonych referencjami. Uzyskała Certyfikat doradcy i szkoleniowca - projekt KIGNET podsieć KIGNET LEX.
- Od 2004 roku **Członek Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Konsultantów Zamówień Publicznych.**
- Od 2007 reprezentuje strony jako **pełnomocnik przed Krajową Izbą Odwoławczą.**
- W latach 2004-2007 **arbiter z listy Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.**
- **Certyfikowany Audytor wewnętrzny** (zaświadczenie Ministra Finansów oraz Certyfikat Dyplomowanego Audytora Wewnętrznego II stopnia Polskiego Instytutu Kontroli Wewnętrznej).
- Kierownik i wykładowca **zaprojektowanych przez siebie studiów podyplomowych** o tematyce zamówień publicznych oraz innych kierunków studiów, m.in. na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Uniwersytecie Jagiellońskim.

CENA

Cena szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności od formy udziału w szkoleniu.**

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat

ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
 - Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
 - Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
 - SPOSÓB PŁATNOŚCI: Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
 - Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w [Regulaminie](#)
-