

Gospodarka wodno-ściekowa - szkolenie dla przedsiębiorców oraz organów administracji publicznej. Najważniejsze regulacje Prawa wodnego i ich praktyczne zastosowanie

Miejsce	Termin
ONLINE (hybrydowo)	2026-06-16 - 2026-06-17
Warszawa (hybrydowo)	2026-06-16 - 2026-06-17
ONLINE (hybrydowo)	2026-10-15 - 2026-10-16
Warszawa (hybrydowo)	2026-10-15 - 2026-10-16
ONLINE (hybrydowo)	2026-12-09 - 2026-12-10
Warszawa (hybrydowo)	2026-12-09 - 2026-12-10

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:
<https://www.jgt.pl/szkolenia,gospodarka-wodno-ściekowa-wos.html>

OPIS SZKOLENIA

Uczestnicy uzyskają kompleksową wiedzę w zakresie aspektów prawnych gospodarki wodno-ściekowej, przekazaną na przykładach, w przystępny i praktyczny sposób. Informacje zaprezentujemy w kontekście obowiązków wynikających z przepisów Prawa wodnego (w związku z planowanym korzystaniem z zasobów wodnych oraz wykonywaniem urządzeń wodnych).

Cele szkolenia:

- pozyskanie umiejętności oceny w kwestii potrzeby uzyskania pozwolenia wodnoprawnego,
- nabycie wiedzy na temat zasad korzystania z zasobów wodnych w świetle ustawy Prawo wodne,
- poznanie niezbędnych wskazówek przydatnych na etapie ubiegania się o pozwolenie wodnoprawne.

Korzyści dla uczestników z udziału w szkoleniu:

- **Szkolenie stanowi kompendium wiedzy potrzebnej** przy prowadzeniu działalności związanej z korzystaniem z zasobów wodnych.
- **Uczestnicy uzyskają praktyczną wiedzę** z perspektywy ubiegania się o pozwolenia wodno-prawne, jak również prowadzenia postępowań administracyjnych o wydawanie tych pozwoleń.
- Omówimy najważniejsze obowiązki w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym m.in. związane z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego.
- Przekażemy praktyczne wskazówki dotyczące przestrzegania warunków korzystania z zasobów wodnych.
- W trakcie szkolenia uczestnicy poznają, na konkretnych przykładach, dobre praktyki w stosowaniu najważniejszych przepisów Prawa wodnego -co będzie pomocne w kontekście wielu zawiłości prawnych związanych z tym tematem.
- Po szkoleniu uczestnicy będą potrafili określić, jakie pozwolenia wodnoprawne powinni posiadać w związku z prowadzoną działalnością oraz jakie dokumenty złożyć, aby te pozwolenia uzyskać.

Adresaci szkolenia:

- Przedsiębiorcy, których działalność jest związana z korzystaniem z zasobów wodnych,
- Pracownicy działów ochrony środowiska,
- Pracownicy firm lub biur projektowych wykonujący dokumentację wnioskową,
- Pracownicy przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych odpowiedzialnych za kwestie związane z uregulowaniem stanu formalno-prawnego w zakresie uzyskania pozwoleń wodnoprawnych,
- Pracownicy PGW Wody Polskie,
- Pracownicy administracji zainteresowani tematyką szkolenia.

Metody szkoleniowe:

wykład w oparciu o prezentację, analiza przykładów, odpowiedzi na pytania, konsultacje i dyskusja

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

PROGRAM

DZIEŃ I

1. Zasady gospodarowania zasobami wodnymi w kontekście Ramowej Dyrektywy Wodnej.
2. Organizacja i zadania organów w zakresie gospodarki wodno-ściekowej w Polsce.
3. Podział wód oraz obowiązki właścicieli wód w kontekście Prawa wodnego.
4. Budownictwo wodne, utrzymywanie urządzeń wodnych oraz ich legalizacja:
 - obowiązki właścicieli urządzeń wodnych,
 - obiekty i roboty, do których stosuje się odpowiednio przepisy o urządzeniach,
 - urządzenia wodne wykonane bez pozwolenia lub zgłoszenia wodnoprawnego.
5. Zasady wprowadzania ścieków do środowiska. Dopuszczalne normy jakościowe. Rodzaje ścieków:
 - bytowe,
 - komunalne,
 - przemysłowe.
6. Oczyszczanie ścieków komunalnych w rozumieniu Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych:
 - wyznaczanie aglomeracji,
 - równoważna liczba mieszkańców (RLM),
 - obowiązki gminy wiodącej.
7. Nowe podejście do wód opadowych i roztopowych w świetle ustawy Prawo wodne:
 - normy jakościowe,
 - monitoring wód opadowych i roztopowych,

- przeglądy urządzeń oczyszczających.
8. Wprowadzanie do wód ścieków z przelewów burzowych kanalizacji ogólnospławnej w kontekście ustawy z dnia 13 lipca 2023 r. o rewitalizacji rzeki Odry. Inspekcja Wodna.
9. Rodzaje i zasady korzystania z wód:
- powszechne,
 - zwykłe,
 - szczególne,
 - usługi wodne.
10. Obowiązki zakładów realizujących usługi wodne:
- prowadzenie monitoringu
 - utrzymywanie koryt,
 - partycypacja w kosztach utrzymania.
11. Nowe plany gospodarowania wodami dla obszarów dorzeczy w ramach IIaPGW:
- jednolite części wód powierzchniowych i jednolite części wód podziemnych,
 - cele środowiskowe dla jednolitych części wód,
 - derogacje od osiągnięcia celów środowiskowych.
12. Zgody wodnoprawne jako instrument zarządzania zasobami wodnymi. Decyzje wydawane w ramach zgód:
- pozwolenia wodnoprawne,
 - zgłoszenia wodnoprawne,
 - oceny wodnoprawne,
 - decyzje zwalniające.
13. Zasady dotyczące zgłoszeń wodnoprawnych:
- dokumenty wymagane do złożenia zgłoszenia wodnoprawnego,
 - przypadki wniesienia sprzeciwu.

DZIEŃ II

1. Rodzaje pozwoleń wodnoprawnych, w tym m.in.:
- pozwolenia wodnoprawne na pobór wód powierzchniowych i podziemnych,
 - pozwolenia wodnoprawne na wprowadzanie ścieków do wód, urządzeń wodnych i kanalizacji zewnętrznej,
 - pozwolenia wodnoprawne na odprowadzanie wód opadowych i roztopowych do wód i urządzeń wodnych,
 - pozwolenia wodnoprawne na wykonanie urządzeń wodnych.
2. Operat wodnoprawny jako dokumentacja wnioskowa o wydanie pozwolenia wodnoprawnego:
- rodzaje,
 - wymagania, które dokumentacja powinna spełniać,
 - zasady sporządzania operatu,

- załączniki do operatu.
3. Strony postępowania wodnoprawnego:
 - zasięg oddziaływania,
 - wyznaczanie stron.
 4. Nowe podejście do zgody właściciela urządzeń kanalizacyjnych na przyjęcie ścieków przemysłowych zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego.
 5. Zasady dotyczące pozwoleń wodnoprawnych:
 - procedura wydawania oraz zmiany,
 - cofnięcie lub ograniczenie pozwolenia wodnoprawnego,
 - przeglądy pozwoleń wodnoprawnych,
 - przejęcie praw i obowiązków wynikających z pozwolenia wodnoprawnego.
 6. Zwolnienia z obowiązku uzyskania pozwolenia wodnoprawnego – przypadki zwolnień.
 7. Warunki poboru wody oraz wprowadzania ścieków do środowiska w pozwoleniach wodnoprawnych oraz pozwoleniach zintegrowanych:
 - instalacje IPPC wymagające pozwolenia zintegrowanego,
 - kiedy pozwolenie wodnoprawne, a kiedy pozwolenie zintegrowane,
 - zasady udzielania pozwoleń zintegrowanych.
 - planowane zmiany w Prawie ochrony środowiska w zakresie wydawania pozwoleń zintegrowanych – określanie w pozwoleniu zintegrowanym warunków zrzutu ścieków przemysłowych pochodzących z instalacji IPPC do kanalizacji innego podmiotu.
 8. Mechanizm naliczania opłat za usługi wodne w zakresie ogólnym:
 - pobór wody powierzchniowej i podziemnej,
 - wprowadzanie ścieków do środowiska
 - wprowadzanie wód opadowych i roztopowych do środowiska.
 9. Naruszenie stosunków wodnych na gruncie ze szkodą dla gruntów sąsiednich.
 10. Analiza przypadku.
 11. Konsultacje, odpowiedzi na pytania, wyjaśnianie wątpliwości.

MIEJSCE

Forma realizacji szkolenia wskazana jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane:

- **ONLINE**

- **stacjonarnie** (w sali szkoleniowej)
- **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

W Warszawie nasze szkolenia odbywają się w **Centrum Szkoleniowym Golden Floor**, w dwóch lokalizacjach, obie w samym centrum Warszawy, z dogodnym dojazdem komunikacją publiczną, w bliskiej odległości od dworca PKP Warszawa Centralna i Warszawa Zachodnia:

- w budynku Atlas Tower, Aleje Jerozolimskie 123a (przy Placu Zawiszy)
- w budynku, w którym mieści się Hotel Presidential (naprzeciwko Dworca Centralnego), Al. Jerozolimskie 65/79, wejście przez Centrum LIM

Informację o miejscu szkolenia wysyłamy wraz z potwierdzeniem realizacji szkolenia.

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Ekspert z zakresu ochrony środowiska, w szczególności gospodarki wodno-ściekowej i ustawy Prawo wodne.

Przedstawiciel organów administracji rządowej i samorządowej posiadający kilkunastoletnie doświadczenie w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej, w tym w prowadzeniu postępowań i wydawaniu pozwoleń wodnoprawnych oraz sporządzaniu operatów wodnoprawnych. Posiada również doświadczenie w wydawaniu pozwoleń zintegrowanych.

Były Członek Rady Gospodarki Wodnej Regionu Wodnego Małej Wisły i Górnej Odry, a także Grupy Roboczej ds. Gospodarki Wodno-Ściekowej oraz członek Grupy Roboczej ds. ocen oddziaływania na środowisko, działających przy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

Absolwent Międzywydziałowego Studium Kształcenia i Doskonalenia Nauczycieli, specjalność: nauczanie przedmiotów technicznych w szkolnictwie zawodowym. Ukończył m. in. studia podyplomowe Gospodarka wodna oraz Administracja i Zarządzanie, a także kurs Akademia Zrównoważonego Rozwoju.

Wykładowca i trener z kilkunastoletnim doświadczeniem specjalizujący się w tematyce związanej z gospodarką wodno-ściekową, autor artykułów z zakresu ochrony środowiska.

CENA

Cena szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności**

od formy udziału w szkoleniu.

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
 - Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
 - Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
 - **SPOSÓB PŁATNOŚCI:** Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
 - Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w **Regulaminie**
-