

Zmiany w prawie pracy w 2023 roku

Miejsce

Warszawa / lub ONLINE

Termin

2023-06-20 - 2023-06-20

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia,zmiany-w-prawie-pracy-zmp.html>

OPIS SZKOLENIA

Zapraszamy na szkolenie, na którym omówimy **zmiany w prawie pracy - zarówno przyjęte, jak i planowane**.

Pierwsza część szkolenia dotyczyć będzie nowelizacji przepisów Kodeksu Pracy - **pracy zdalnej oraz prewencyjnej kontroli trzeźwości**.

Przepisy, które umożliwiają prowadzenie **kontroli pracowników na obecność w ich organizmach alkoholu** lub środków działających podobnie do alkoholu zaczęły obowiązywać od **21 lutego**, nakładając na pracodawców konieczność stworzenia wewnątrz firmowych procedur.

Od **7 kwietnia** w życie wejdą natomiast przepisy regulujące **zdalne świadczenie pracy**.

W drugiej części szkolenia zostanie omówiona nowelizacja Kodeksu pracy, która powinna zostać wprowadzona w sierpniu 2022, jednak dopiero 9 marca br. Senat wprowadził 45 poprawek a nowelizacja trafi do podpisu prezydenta. Omówimy **dwie dyrektywy unijne** w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej oraz w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów.

Trzecią część poświęcimy Ustawie o obronie Ojczyzny, która została zmieniona w marcu 2022 roku i wprowadza na pracodawcę i pracownika szereg praw i zobowiązań.

ZAGADNIENIA omawiane w pierwszej części szkolenia:

1. Praca zdalna - przepisy dot. pracy zdalnej wejdą w życie od 7 kwietnia 2023,
2. Prewencyjna kontrola trzeźwości - przepisy obowiązują od 21 lutego 2023,
3. Omówienie przykładowej Procedury sprawdzania trzeźwości i załącznika,
4. Omówienie przykładowego Regulaminu Pracy Zdalnej.

ZAGADNIENIA omawiane w drugiej i trzeciej części szkolenia:

3. Dyrektywa rodzicielska - Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1158 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów oraz uchylającej dyrektywę Rady 2010/18/UE
4. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1152 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej
5. Nowy katalog wykroczeń przeciwko prawom pracownika - kontrole PIP
6. Ustawa o Obronie Ojczyzny

Cele szkolenia:

- poznanie **najnowszych zmian w prawie pracy w 2023 roku**,
- omówienie **planowanych na 2023 rok zmian w prawie pracy**,
- nabycie umiejętności wdrożenia zmian w działanie organizacji.

Korzyści ze szkolenia:

- efektywne i zgodne z prawem prowadzenie działań opartych o najnowsze przepisy prawa pracy.

Adresaci szkolenia:

- specjaliści działu kadr i płac,
- specjaliści działów HR, w tym HR Business Partner,
- menedżerowie zespołów,
- kadra kierownicza.

Metody szkolenia:

- Wykład w oparciu o przykłady praktyczne, sesja pytań i odpowiedzi, dyskusja na forum, wyjaśnianie wątpliwości związanych z tematem szkolenia.
- Ostatnia godzina szkolenia odbędzie się w formie konsultacji z prowadzącą - uczestnicy będą mieli możliwość zadania dodatkowych pytań i omówienia indywidualnych przypadków.

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

PROGRAM**1. Praca zdalna**Omawiane zagadnienia:

- zasady wykonywania pracy zdalnej,
- regulamin pracy zdalnej,
- grupy pracowników, którzy mogą być objęci pracą zdalną,
- zasady pokrywania kosztów,
- zasady przeprowadzania kontroli,
- sposób komunikacji i potwierdzanie obecności w pracy,
- narzędzia do pracy zdalnej, BHP.
- praca zdalna „standardowa”, „na polecenie pracodawcy” i „okazjonalna”,
- grupy uprzywilejowane,
- czy pracodawca musi uwzględnić wnioski o pracę zdalną.

2. Prewencyjna kontrola trzeźwości

Zgodnie z nowelą KP - pracodawcy będą uprawnieni do kontroli trzeźwości zatrudnionych weryfikującej zawartość alkoholu i innych środków działających jak alkohol (np. narkotyki, dopalacze itp.). Kontrolę taką można przeprowadzić wobec osób zatrudnionych na: umowę o pracę, umowy cywilnoprawne (UZ/UD itd) i umowę o współpracy z osobą prowadzącą jednoosobową działalność (KG/ B2B).

Omawiane zagadnienia:

- regulamin kontroli trzeźwości,
- zasady przeprowadzania kontroli,
- ryzyko naruszenia godności i dóbr osobistych pracownika,
- minimalne informacje jakie musi przekazać pracodawca pracownikom przed dopuszczeniem do pracy,
- kto może przeprowadzać kontrole trzeźwości w zakładzie pracy,
- organy zewnętrzne uprawnione do przeprowadzania kontroli,
- metody przeprowadzania kontroli (nielaboratoryjne, laboratorium),
- odmowa przeprowadzenia badania przez pracownika - konsekwencje,
- brak możliwości przeprowadzenia badania,
- warunki niedopuszczenia do pracy,
- konsekwencje prawne nietrzeźwości w pracy.

3. Dyrektywa rodzicielska - Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1158 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym rodziców i opiekunów oraz uchylającej dyrektywę Rady 2010/18/UE (Dz. Urz. UE. L Nr 188)

Omawiane zagadnienia:

- nowy urlop opiekuńczy,
- zwolnienie od pracy na siłę wyższą,
- zmiany w wymiarach urlopu rodzicielskiego,
- indywidualne prawo każdego z rodziców do urlopu rodzicielskiego,
- elastyczna organizacja czasu pracy - komu będzie przysługiwać,
- skrócenie okresu w którym będzie możliwe korzystanie z urlopu ojcowskiego,
- dodatkowe przerwy w pracy.

4. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1152 z dnia 20 czerwca 2019 r. w sprawie przejrzystych i przewidywalnych warunków pracy w Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE. L Nr 186).

Omawiane zagadnienia

- obowiązek wypowiedzania umów na czas określony,
- okresy zawierania umów na czas określony,
- nieobecność pracownika a możliwość przedłużania umowy na okres próbny,
- nowy zakres informowania pracowników o warunkach zatrudniania,
- zatrudnienie równoległe u drugiego pracodawcy a ograniczenia w łączeniu stanowisk (zakaz konkurencji),
- zasady zwiększenia ilości obowiązkowych nieodpłatnych szkoleń dla pracowników,
- obowiązek uzasadnienia wypowiedzeń umów o pracę.

5. Nowy katalog wykroczeń przeciwko prawom pracownika - kontrole PIP.

6. Ustawa o Obronie Ojczyzny.

Omawiane zagadnienia:

- urlop bezpłatny na czas szkolenia w ramach dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej lub terytorialnej służby wojskowej,
- odprawa w przypadku powołania do terytorialnej służby wojskowej,
- świadczenia pieniężne na rzecz pracodawcy - rekompensata kosztów,
- inne prawa oraz obowiązki pracownika i pracodawcy.

UWAGA! Część przepisów nadal jest w legislacji i nie została jeszcze zatwierdzona. Zagadnienia będą omawiane zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień szkolenia.

MIEJSCE

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy/zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy, czas dojazdu tramwajem z Dworca Centralnego - około 5 minut.

Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WYKŁADOWCA

Audytorka z zakresu prawa pracy i jakości. Doktor nauk o zdrowiu, absolwentka Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, ukończyła studia podyplomowe na kierunku BHP i ergonomia na Politechnice Warszawskiej, a także studia podyplomowe z Kontroli wewnętrznej oraz Zarządzania Zasobami Ludzkimi na Uniwersytecie Warszawskim.

Wieloletnie doświadczenie zawodowe zdobyła w firmach o profilu produkcyjnym, służbie zdrowia w działach kadrowo-płacowych i organizacyjnych na stanowiskach menedżerskich. Pracowała m.in. na stanowiskach kierowniczych w Polskim Centrum Badań i Certyfikacji, MSWiA, Instytucie Matki i Dziecka, firmie Drosed S.A., Arkadia Sp. z o.o. Obecnie od ponad 6 lat prowadzi własną działalność gospodarczą. W swojej codziennej pracy zajmuje się w szczególności szkoleniami oraz przeprowadzaniem audytów. Na przestrzeni ostatnich 25 lat przeprowadziła ponad 1000 szkoleń, w większości związanych z prawem pracy i BHP. Prowadzi również wykłady na uczelniach wyższych.

CENA

690,00 zł + 23% VAT = 878,70 zł brutto

690,00 zł + VAT zw = 690,00 zł brutto - w przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych.

Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.

SZKOLENIE ONLINE:

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia, zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

SZKOLENIE STACJONARNE:

Cena obejmuje: udział w zajęciach dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia.

Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.