

Prawidłowe zamykanie projektów współfinansowanych ze środków UE w ramach okresu programowania 2014-2020

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia,zamykanie-projektow-zuf.html>

OPIS SZKOLENIA

Problem zamykania projektów dotyczy wielu Beneficjentów - niestety rozliczenie końcowe projektu nie zamyka „przygody” z projektami. Beneficjent w większości przypadków zobowiązany jest do **utrzymania trwałości** w odniesieniu do różnych aspektów projektu.

Kontrola na zakończenie obejmuje wiele obszarów projektu i niejednokrotnie Beneficjenci nie wiedzą, czego mają się po niej spodziewać. Dzięki szkoleniu Uczestnicy zyskają większy **spokój o wynik kontroli** i końcowe potwierdzenie prawidłowości realizacji projektu, zarówno od strony finansowej, jak i merytorycznej.

Cele szkolenia:

- podniesienie kompetencji w zakresie prawidłowego przygotowania do rozliczenia końcowego projektu,
- zapoznanie się z obowiązkami Beneficjenta po zakończeniu projektu,
- nabycie umiejętności oszacowania ryzyka związanego z uchybieniami i nieprawidłowościami w projekcie,
- nabycie umiejętności wyodrębnienia i skupienia na najbardziej ryzykownych obszarach projektu.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

- konkretna wiedza oparta o aktualne orzecznictwo i interpretacje instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie i kontrole programów UE,
- możliwość skorzystania z indywidualnych konsultacji oraz analiz dotyczących konkretnych projektów,
- spokój o wyniki kontroli na zakończenie projektu.

Adresaci szkolenia:

- pracownicy administracji publicznej i samorządowej,
- pracownicy przedsiębiorstw i innych organizacji odpowiedzialni za rozliczenie końcowe projektów i utrzymanie trwałości.

Metody szkoleniowe:

wykład, warsztaty, ćwiczenia, odpowiedzi na pytania, wyjaśnianie wątpliwości, wymiana doświadczeń.

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

PROGRAM

Dzień I

1. Potwierdzenie wypełnienia obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków UE w latach 2014-2020

- prowadzenie wyodrębnionej księgowości
- prowadzenie dokumentacji w sposób zapewniający prawidłową ścieżkę audytu
- dokumentowanie osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu projektu

2. Wprowadzanie zmian do projektu przed jego zakończeniem

- zmiany zakresu rzeczowego projektu
- zmiana harmonogramu realizacji projektu
- zmiana wartości pozycji budżetowych
- obszary szczególnego ryzyka (zmiana lokalizacji projektu, zmiana podmiotów zarządzających projektem, zmiana zasad rozliczania podatku VAT, zmiana sposobu użytkowania całości lub części infrastruktury objętej wsparciem)

3. Końcowe rozliczenie finansowe - jak przygotować się do opracowania końcowego wniosku o płatność?

- terminy składania wniosku o płatność
- prawidłowe dokumentowanie zakupu, amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
- kwalifikowalność kosztów wynagrodzenia personelu i osób współpracujących w zależności od rodzaju zaangażowania do projektu (umowa o pracę, dodatek do wynagrodzenia, umowy cywilno-prawne, umowy B2B)
- prawidłowe dokumentowanie kosztów amortyzacji rozliczanych w projekcie
- wyliczenie właściwej wartości i dokumentowanie poniesienia wkładu własnego (wkład finansowy, rzeczowy, amortyzacja, wolontariat)
- dokumentowanie poniesienia poszczególnych form kosztów uproszczonych (stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe, stawki ryczałtowe)
- rozliczenie korekt finansowych, dochodów, zwrot zaliczek, odsetki

4. Warsztaty

- weryfikacja kwalifikowalności wydatków na podstawie dokumentów rozliczeniowych
- weryfikacja możliwości wprowadzania zmian do projektu na przykładach

Dzień 2

1. Trwałość projektu w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013

- definicja trwałości projektu
- przesłanki powodujące naruszenie trwałości projektu
 - zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty programem;
 - zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści
 - istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów

2. Obowiązek utrzymania wskaźników produktu i rezultatu

3. Trwałość instytucjonalna (przekształcenia prawno-własnościowe Beneficjenta)

4. Trwałość finansowa projektu

- monitorowanie dochodu oraz kosztów kwalifikowalnych w przypadku projektów generujących dochód
- monitorowanie dochodu generowanego wyłącznie podczas wdrażania projektu

5. Sankcje za naruszenie zasady trwałości projektu w zależności od rodzaju nieprawidłowości

6. Kontrola na zakończenie projektu

- rodzaje kontroli i uprawnienia kontrolujących
- jak przygotować się do kontroli?
- najczęściej popełniane błędy przez Beneficjentów, które skutkują korektami finansowymi
- warsztaty: weryfikacja nieprawidłowości i uchybień w przykładowej dokumentacji

7. Zasada siły wyższej i wyjątkowych okoliczności. Kiedy instytucje mogą odstąpić od nakładania korekt finansowych za brak osiągnięcia zakładanych rezultatów projektu?

- możliwości wynikające z Ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.
- odwołanie od nałożonej korekty finansowej z powołaniem się na siłę wyższą i wyjątkowe okoliczności

8. Odpowiedzi na pytania zadane przez Uczestników, podsumowanie szkolenia

MIEJSCE

Miejsce realizacji szkolenia wskazane jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane **ONLINE, stacjonarnie** (w sali szkoleniowej) **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy. Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Od 2004 r. zaangażowana w pozyskiwanie środków z funduszy UE na inwestycje dla przedsiębiorstw, jednostek samorządu terytorialnego, spółek komunalnych i innych Beneficjentów.

Jest autorką i/lub współautorką ponad stu projektów w ramach różnych programów operacyjnych m.in. w latach 2004-2006 (ZPORR, SPO- WKP, SPO- RZL); 2007-2013 (POIS, POIG, RPO WD, POKL) oraz 2014-2020 (POIS, POIR, POPC, RPO WD, POWER).

Na zlecenie kilkunastu podmiotów zarządzała projektami i rozliczała dotacje zarówno przedsiębiorstw jak i jednostek sektora finansów publicznych. W latach 2013-2016 członek zarządu dużej firmy konsultingowej specjalizującej się w pozyskiwaniu dotacji z UE.

Od 10 lat szkoli wnioskodawców i beneficjentów w zakresie prawidłowego zarządzania projektami, rozliczenia środków, tworzenia aplikacji projektowych, kwalifikowalności kosztów, przygotowania do kontroli. Jest też doradcą w zakresie wdrażania innowacji w przedsiębiorstwach.

Z wykształcenia socjolog, ukończyła studia MBA w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu.