

Ewidencja, wycena i amortyzacja środków trwałych - praktyczne aspekty

Miejsce	Termin
ONLINE	2024-05-24 - 2024-05-24
ONLINE (hybrydowo)	2024-09-23 - 2024-09-23
Warszawa (hybrydowo)	2024-09-23 - 2024-09-23
ONLINE (hybrydowo)	2024-11-25 - 2024-11-25
Warszawa (hybrydowo)	2024-11-25 - 2024-11-25

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:
<https://www.jgt.pl/szkolenia,ewidencja-srodkow-trwalych-stu.html>

OPIS SZKOLENIA

Cel szkolenia:

Usystematyzowanie wiedzy dotyczącej środków trwałych i szeregu zagadnień z nimi związanych. Umożliwi to sprawne poruszanie się w tej tematyce oraz ułatwi podejmowanie właściwych decyzji dotyczących prowadzonej działalności.

Szkolenie pozwoli na analizę praktycznych aspektów dotyczących środków trwałych. Poza definicjami, pojęciami i regulacjami prawnymi poruszymy także takie zagadnienia jak: wartość początkowa, wycena, remonty i ulepszenia, likwidacja środków trwałych. Uczestnicy zapoznają się z zasadami amortyzacji środków trwałych oraz z Klasyfikacją Środków Trwałych.

Korzyści z udziału w szkoleniu:

- nabycie praktycznej wiedzy w zakresie ewidencji, wyceny, amortyzacji i klasyfikacji środków trwałych w oparciu o aktualne przepisy i regulacje podatkowe,
- uporządkowanie posiadanego doświadczenia w zakresie środków trwałych,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów związanych ze środkami trwałymi w codziennej praktyce zawodowej.

Adresaci szkolenia:

Szkolenie kierujemy do pracowników działów księgowości, działów inwestycyjnych, technicznych, organizacyjnych i administracyjnych oraz wszystkich osób, którym powierzono gospodarowanie środkami trwałymi - w instytucjach publicznych, jednostkach budżetowych, urzędach, ministerstwach a także w stowarzyszeniach, fundacjach i przedsiębiorstwach prywatnych.

Metodyka prowadzenia zajęć:

Wykład oparty na praktycznych przykładach, dyskusja, odpowiedzi na pytania, wymiana doświadczeń.

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

PROGRAM

Część I - DEFINICJE I PODSTAWOWE POJĘCIA

1. Definicja środków trwałych w świetle ustawy o rachunkowości, o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych:
 - a. W świetle ustawy o rachunkowości
 - b. W świetle ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych
 - c. W świetle Klasyfikacji Środków Trwałych
 - d. W aktach prawnych właściwych dla sektora finansów publicznych
2. Wyjaśnienie podstawowych pojęć definicyjnych, stanowiących kryteria kwalifikacyjne środków trwałych
3. Różnice definicyjne środków trwałych wynikające z przepisów prawnych
4. Środki trwałe własne i obce

Część II - USTALANIE WARTOŚCI I WYCENA ŚRODKÓW TRWAŁYCH

1. Ustalanie wartości początkowej środków trwałych
2. Środki trwałe w budowie - rozliczenie inwestycji
3. Części składowe, peryferyjne i dodatkowe środków trwałych
4. Ulepszenie i remont środka trwałego - skutki właściwego ujęcia
5. Likwidacja środków trwałych i jej etapy - wycofanie z użytkowania i fizyczna likwidacja
6. Wycena środków trwałych - aktualizacja wyceny, odpisy z tytułu trwałej utraty wartości środków trwałych

Część III - METODY AMORTYZACJI ŚRODKÓW TRWAŁYCH

1. Amortyzacja i umorzenie
2. Najczęściej stosowane metody amortyzacyjne
3. Amortyzacja w prawie bilansowym - ustalenie okresu, stawki i metody amortyzacji
4. Amortyzacja liniowa jako podstawowa metoda amortyzacji podatkowej
5. Amortyzacja degresywna (degresywno-liniowa) jako jedna z metod amortyzacji podatkowej
6. Amortyzacja przyspieszona dla małych podatników oraz podatników rozpoczynających działalność
7. Ustalenie podatkowej stawki amortyzacyjnej - stawki podwyższone i obniżone
8. Indywidualne stawki amortyzacyjne dla środków trwałych używanych i ulepszonych

Część IV - KLASYFIKACJA ŚRODKÓW TRWAŁYCH

1. Klasyfikacja Środków Trwałych (KŚT) - zasady ogólne
2. Struktura symboli KŚT
3. Charakterystyka grup KŚT:
 - a. Grunty
 - b. Budynki i lokale
 - c. Obiekty inżynierii lądowej i wodnej
 - d. Kotły i maszyny energetyczne
 - e. Maszyny, urządzenia i aparaty

- f. Urządzenia techniczne
 - g. Środki transportu
 - h. Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie
 - i. Inwentarz żywy
-

MIEJSCE

Miejsce realizacji szkolenia wskazane jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane **ONLINE, stacjonarnie** (w sali szkoleniowej) **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

SZKOLENIE STACJONARNE:

Miejsce szkolenia zlokalizowane w centrum Warszawy. Na 4 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia skontaktujemy się z Państwem i prześlemy szczegółowe informacje na temat lokalizacji szkolenia.

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

Ekspertka z zakresu rachunkowości i podatków. Posiada ponad 25 letnie doświadczenie jako księgowa instytucji sektora publicznego, a także przedsiębiorstw i organizacji pozarządowych. Specjalizuje się m.in. w tematyce środków trwałych: ewidencja, wycena, amortyzacja, ulepszenia i remonty, budowa środków trwałych oraz rozliczanie inwestycji. Jest właścicielką biura rachunkowego od 1996 roku. Prowadzi liczne szkolenia z zakresu rachunkowości i podatków, zarówno dla administracji publicznej, jak i dla przedsiębiorstw. Jest również autorką wielu publikacji.

CENA

Cena szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności od formy udziału w szkoleniu.**

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
 - Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
 - Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
 - **SPOSÓB PŁATNOŚCI:** Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
 - Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w [Regulaminie](#)
-