

Zasady prowadzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) - zmiany w 2026. Szkolenie praktyczne

Miejsce

ONLINE

Termin

2026-05-13 - 2026-05-13

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, szkolenia@jgt.pl

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia,zakladowy-fundusz-swiadczen-socjalnych-zfp.html>

OPIS SZKOLENIA

Zapraszamy na szkolenie, na którym przedstawimy zasady prowadzenia **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)**.

Cele szkolenia:

- przekazanie wiedzy na temat obowiązków pracodawcy związanych z tworzeniem, prowadzeniem i praktycznym wykorzystaniem środków ZFŚS
- omówienie orzecznictwa sądowego dotyczącego Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych

Korzyści ze szkolenia:

- Uczestnicy uzyskają kompleksową praktyczną wiedzę na temat ZFŚS, wraz ze wskazówkami, w jaki sposób zastosować poszczególne regulacje we własnej organizacji.

Adresaci szkolenia:

- Specjaliści działu kadr i płac
- Specjaliści działów HR, w tym HR Business Partner
- Menedżerowie zespołów
- Kadra kierownicza

Metody szkolenia:

- Wykład w oparciu o przykłady praktyczne, sesja pytań i odpowiedzi, dyskusja na forum, wyjaśnianie wątpliwości związanych z tematem szkolenia
- Ostatnia godzina szkolenia odbędzie się w formie konsultacji z prowadzącą - uczestnicy będą mieli możliwość zadania dodatkowych pytań i omówienia indywidualnych przypadków

Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej. Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

Zobacz, co uczestnicy docenili w tym szkoleniu

Wykładowca prowadził szkolenie w sposób zrozumiały, odpowiadał na wszystkie pytania, podawał ciekawe przykłady.

PROGRAM

1. Zmiany w 2026 - nowelizacja ustawy

- Reprezentacja pracowników przy ZFŚS
- Elementy wymagające obligatoryjnego uzgadniania z reprezentacją załogi

2. Obowiązek i cel tworzenia ZFŚS

- Który pracodawca ma obowiązek tworzenia ZFŚS
- Udział związków zawodowych i przedstawiciela pracowników w działalności socjalnej
- Zakres ingerencji pracodawcy jako administratora środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- Na jakich warunkach pracodawca może odstąpić od tworzenia ZFŚS
- Definicja działalności socjalnej pracodawcy i zasady jej finansowania

3. Możliwości swobody wyboru między prowadzeniem funduszu a wypłatą świadczeń urlopowych

4. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS

- Rozróżnienie osób uprawnionych na mocy ustawy oraz na podstawie regulaminu ZFŚS
- Katalog ustawowy (pracownicy i renciści, członkowie rodzin)
- ZFŚS dla emerytów i rencistów - byłych pracowników
- Osoby na urlopach bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych

5. Wysokość odpisów podstawowych i dobrowolnych

- Zasady naliczania odpisu i metodyka ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych. Ćwiczenia praktyczne z wyliczania przeciętnej liczby zatrudnionych.
- Raty odpisów 31 maja i 30 września oraz korekta środków socjalnych na stan 31 grudnia

6. Ograniczenia i rodzaje świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu

- Paczki dla dzieci, dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży
- Karnety sportowe
- Organizacja imprez zbiorowych, integracyjnych ze środków funduszu
- Pożyczki na cele mieszkaniowe - wzory umów, oprocentowanie, warunki umarzania, potrącanie rat z wynagrodzenia pracownika w kontekście art. 91 Kodeksu pracy, dochodzenie roszczeń przez pracodawcę
- Świadczenia na rzecz byłych pracowników - emerytów i rencistów
- Świadczenia rzeczowe (zakup art. żywnościowych, węgiel, itp.)
- Bilety na wydarzenia kulturalno-oświatowe - kino, teatr, opera

7. Świadczenia socjalne jako przychód ze stosunku pracy.

- Zasady ogólnego zwolnienia dla ZFŚS o charakterze składkowym i podatkowym
- Ulga podatkowa dla dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży

- Zwolnienia świadczeń dla emerytów i rencistów
- Ulgi z tytułu zapomóg

8. ZFŚS a przepisy RODO - niezbędna dokumentacja.

- Komisja ZFŚS a przepisy o ochronie danych
- Dokumentacja ZFŚS a RODO - żądanie danych od pracownika: PIT małżonka, dzieci, dane z dokumentacji medycznych
- Kto może mieć wgląd do dokumentacji socjalnej pracowników
- Legalne sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzenia sytuacji materialnej osób uprawnionych
- Na podstawie jakich przepisów pracodawca może żądać przedstawienia zaświadczenia o dochodach członków rodziny
- Czy można wypłacić świadczenie bez potwierdzenia przez pracownika sytuacji życiowej

9. Egzekucja świadczeń socjalnych

10. Odpowiedzialność karna związana z działalnością socjalną

- Zakres kontroli Państwowej Inspekcji Pracy, ZUS

11. Omówienie wzoru Regulaminu ZFŚS oraz przekazanie wzorów m.in.

- Regulamin ZFŚS
- Umowa pożyczki na cele mieszkaniowe, remontowe
- Oświadczenie o wysokości zarobków

12. Orzecznictwo sądowe dotyczące Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych

13. Pytania uczestników, dyskusje, podsumowanie szkolenia

MIEJSCE

Forma realizacji szkolenia wskazana jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane:

- **ONLINE**
- **stacjonarnie** (w sali szkoleniowej)
- **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

W Warszawie nasze szkolenia odbywają się w **Centrum Szkoleniowym Golden Floor**, w dwóch lokalizacjach, obie w samym centrum Warszawy, z dogodnym dojazdem komunikacją publiczną, w bliskiej odległości od dworca PKP Warszawa Centralna i Warszawa Zachodnia:

- w budynku Atlas Tower, Aleje Jerozolimskie 123a (przy Placu Zawiszy)
- w budynku, w którym mieści się Hotel Presidential (naprzeciwko Dworca Centralnego), Al. Jerozolimskie 65/79, wejście przez Centrum LIM

Informację o miejscu szkolenia wysyłamy wraz z potwierdzeniem realizacji szkolenia.

SZKOLENIE ONLINE:

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

WYKŁADOWCA

TRENER I

Radczyńa prawna wspierająca na co dzień rozwój biznesu swoich klientów.

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Ukończyła studia podyplomowe Prawo Własności Intelektualnej prowadzone przez Katedrę Prawa Własności Intelektualnej UJ oraz studia podyplomowe z zakresu bezpieczeństwa informacji prowadzone przez Katedrę Polityki Gospodarczej WPIA UJ.

Mediatorka wpisana na listę mediatorów Centrum Mediacji przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Krakowie.

Posiada bogate doświadczenie w zakresie **doradztwa prawnego dla przedsiębiorców**, w tym także przedsiębiorców zagranicznych. Specjalizuje się w prawie gospodarczym, prawie pracy, prawie własności intelektualnej, prawie ochrony danych osobowych i prowadzeniu sporów sądowych.

Prowadzi szkolenia, w których przybliży uczestnikom zawile meandry prawa. Jej celem jest możliwie najprostsze wyjaśnienie pojęć prawnych i przekazanie wiedzy w formie zrozumiałej dla odbiorcy. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu m.in. prawa pracy, prawa ochrony danych osobowych oraz prawa gospodarczego.

TRENER II

Audytora z zakresu prawa pracy i jakości. Doktor nauk o zdrowiu, absolwentka Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego, ukończyła studia podyplomowe na kierunku BHP i ergonomia na Politechnice Warszawskiej, a także studia podyplomowe z Kontroli wewnętrznej oraz Zarządzania Zasobami Ludzkimi na Uniwersytecie Warszawskim.

Wieloletnie doświadczenie zawodowe zdobyła w firmach o profilu produkcyjnym, służbie zdrowia w działach kadrowo-płacowych i organizacyjnych na stanowiskach menedżerskich. Pracowała m.in. na stanowiskach kierowniczych w Polskim Centrum Badań i Certyfikacji, MSWiA, Instytucie Matki i Dziecka, firmie Drosed S.A., Arkadia Sp. z o.o. Obecnie od ponad 6 lat prowadzi własną działalność gospodarczą. W swojej codziennej pracy zajmuje się w szczególności szkoleniami oraz przeprowadzaniem audytów. Na przestrzeni ostatnich 25 lat przeprowadziła ponad 1000 szkoleń, w większości związanych z prawem pracy i BHP. Prowadzi również wykłady na uczelniach wyższych.

CENA

Cena szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności od formy udziału w szkoleniu.**

UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
 - Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
 - Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
 - **SPOSÓB PŁATNOŚCI:** Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
 - Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w **Regulaminie**
-