

## Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne po zmianach z lipca 2023 - plan ogólny i zintegrowany plan inwestycyjny

Miejsce	Termin
ONLINE (hybrydowo)	2025-03-04 - 2025-03-04
Warszawa (hybrydowo)	2025-03-04 - 2025-03-04

Masz pytania odnośnie tego szkolenia? Skontaktuj się z nami: **22 / 845 52 53**, [szkolenia@jgt.pl](mailto:szkolenia@jgt.pl)

Więcej informacji na temat szkolenia znajdziesz również tutaj:

<https://www.jgt.pl/szkolenia.planowanie-i-zagospodarowanie-ppb.html>

---

### OPIS SZKOLENIA

Podczas szkolenia omawiamy **zmiany ustawy o planowaniu przestrzennym**, zasadniczo modyfikujące dotychczasowy system planistyczny.

Najważniejsze zmiany:

- W miejsce studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego wprowadzony zostaje **plan ogólny**, będący aktem prawa miejscowego. Różni się on zasadniczo od studium uwarunkowań zakresem i funkcją, przede wszystkim z uwagi na moc wiążącą wobec decyzji o warunkach zabudowy.
- Wprowadzony zostaje również **zintegrowany plan inwestycyjny**.

Na szkoleniu omówione zostaną ponadto **zmiany w dotychczas funkcjonujących aktach planistycznych**, a także w **wydawaniu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu**.

Duży nacisk położony zostanie na **przepisy przejściowe**, w zakresie stosowania aktów uchwalonych, ich zmian oraz zasad kontynuowania rozpoczętych procedur.

Zarówno samorządy gminne, jak i inwestorzy, będą musieli dostosować swoje działania do nowych uwarunkowań prawnych. Szczególne znaczenie nowa ustawa ma dla gmin, na których spoczywa obowiązek **uchwalenia planu ogólnego do końca 2025 r.** - pod rygorem daleko idących ograniczeń przy wydawaniu decyzji wz.

Wprowadzone zmiany znacząco zmienią także **możliwości inwestowania**, przede wszystkich przez:

- zastąpienie studium uwarunkowań planem ogólnym
- usunięcie z systemu prawa tzw. specustawy mieszkaniowe
- wprowadzenie zintegrowanego planu inwestycyjnego
- wprowadzenie znaczących zmian przy wydawaniu decyzji wz

### Cele szkolenia:

- zapoznanie uczestników z najnowszymi zmianami w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- pomoc we wdrożeniu znowelizowanych przepisów

### Korzyści z udziału w szkoleniu:

- kompleksowa wiedza na temat znowelizowanych przepisów
- nabycie umiejętności sporządzania planu ogólnego przez gminy
- ułatwienie zarówno samorządom, jak i inwestorom, podejmowania racjonalnych działań

- nabycie wiedzy i umiejętności sporządzania dokumentów planistycznych zgodnie z nowymi zasadami przez planistów przestrzennych

#### **Adresaci szkolenia:**

- pracownicy samorządów gminnych, bezpośrednio stosujący znowelizowane przepisy
- pozostałe organy administracji publicznej
- inwestorzy i wszystkie firmy, których dotyczą zmiany w prawie planowania zagospodarowania przestrzennego
- architekci i planiści przestrzenni

#### **Metody szkoleniowe:**

wykład na podstawie prezentacji multimedialnej oraz część praktyczna, dyskusje, odpowiedzi na pytania uczestników

**Szkolenia realizujemy w formie online, hybrydowej lub stacjonarnej.** Niezależnie od formy realizacji - zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki. Nie nagrywamy szkoleń. Pomagamy w kwestiach technicznych.

---

## **PROGRAM**

1. Omówienie systemu planowania i zagospodarowania przestrzennego po nowelizacji
2. Omówienie najważniejszych zmian w definicjach ustawowych i ich skutków
3. Zmiany w partycypacji społecznej
4. Plan ogólny - zasady sporządzania, zakres, treść i forma
5. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego - zmiany w treści, zasadach sporządzania i procedurze, w tym postępowanie uproszczone, relacja do planu ogólnego
6. Zintegrowany plan inwestycyjny
  - zakres i treść
  - procedura
  - umowa urbanistyczna
7. Zmiany w zakresie pozostałych aktów planowania przestrzennego
8. Zmiany w zakresie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym zagadnienia związania planem ogólnym
9. Rejestr urbanistyczny
10. Omówienie przepisów przejściowych - w zakresie stosowania aktów uchwalonych, ich zmian oraz zasad kontynuowania rozpoczętych procedur

## 11. Podsumowanie, pytania i odpowiedzi, dyskusja

---

### MIEJSCE

**Forma realizacji** szkolenia wskazana jest **na górze strony**, bezpośrednio pod terminem szkolenia. Szkolenie może być realizowane:

- **ONLINE**
- **stacjonarnie** (w sali szkoleniowej)
- **lub hybrydowo** (jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE).

**W Warszawie** nasze szkolenia odbywają się w Centrum Szkoleniowym Golden Floor, w dwóch lokalizacjach, obie są w centrum Warszawy:

- przy ul. Prostej 69 (przy stacji metra Rondo Daszyńskiego)
- lub w budynku Centrum LIM (dawnej siedzibie Hotelu Marriott), Al. Jerozolimskie 65/79, naprzeciwko Dworca Centralnego.

Informację o miejscu szkolenia wysyłamy wraz z potwierdzeniem realizacji szkolenia.

### **SZKOLENIE ONLINE:**

Każdy uczestnik łączy się ze swojego miejsca pracy / zamieszkania. Wymagania: komputer / tablet z dostępem do Internetu, wyposażony w mikrofon, opcjonalnie słuchawki. **Link dostępowy do szkolenia dostarczymy z wyprzedzeniem 1-dniowym.**

**WIELE SZKOLEŃ REALIZUJEMY HYBRYDOWO**, by umożliwić Państwu wybór dogodnej formy udziału w szkoleniu. Część uczestników jest w sali szkoleniowej, a część osób łączy się ze szkoleniem zdalnie. Niezależnie od formy udziału w szkoleniu, zajęcia odbywają się w sposób interaktywny, z możliwością zadawania pytań, wyjaśnienia wątpliwości, prowadzenia dyskusji i omówienia z trenerem przykładów z własnej praktyki.

---

### **WYKŁADOWCA**

Radca prawny, wieloletni **praktyk w zakresie zagadnień planowania i zagospodarowania przestrzennego**. Współpracowała z samorządami, nadzorując prawnie sporządzanie aktów planistycznych i reprezentując gminy w sądach administracyjnych.

Autorka licznych opracowań naukowych i ekspertyz z zakresu planowania przestrzennego, ochrony środowiska i ochrony zabytków.

Doświadczona i ceniona wykładowczyni licznych szkoleń dla pracowników administracji publicznej.

---

### **CENA**

**Cena** szkolenia podana jest **na górze strony**, obok terminu szkolenia i przycisku ZAPISZ SIĘ. **Dla szkoleń hybrydowych** (realizowanych jednocześnie w sali szkoleniowej i ONLINE) - **cena szkolenia różni się w zależności od formy udziału w szkoleniu.**

## UDZIAŁ W FORMIE ONLINE:

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć), zapewnienie platformy szkoleniowej i dostępu do szkolenia w czasie rzeczywistym, test połączenia, pomoc techniczną w razie potrzeby.

## UDZIAŁ W FORMIE STACJONARNEJ:

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w szkoleniu dla 1 osoby, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, lunch, certyfikat ukończenia szkolenia (wystawiany pod warunkiem obecności na co najmniej 80% zajęć).

---

### Ważne informacje:

- Do podanej ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%. W przypadku, gdy udział w szkoleniu jest finansowany co najmniej w 70% ze środków publicznych, szkolenie podlega zwolnieniu z VAT.
  - Przy zgłoszeniu więcej niż 1 osoby - RABAT 5% dla każdego uczestnika.
  - Cena szkolenia nie obejmuje noclegu. Osoby zainteresowane noclegiem mogą skorzystać z naszej pomocy przy dokonaniu rezerwacji, poniżej informacje o dostępnych możliwościach.
  - **SPOSÓB PŁATNOŚCI:** Płatność może być dokonana po zrealizowanej usłudze, gdy zgłaszającym jest instytucja publiczna, a także w przypadku innych zgłaszających, o ile taka forma płatności zostanie zaakceptowana przez organizatora. Organizator akceptuje wydłużone terminy płatności. **Prosimy o wskazanie preferowanej formy płatności na formularzu zgłoszeniowym.**
  - Szczegółowe informacje na temat zasad realizacji usługi znajdują się w **Regulaminie**
-